

## **Plan pracy Centralnej Komisji Metodycznej kadencji 2016-2018**

Zadanie realizowane przez CKM w kadencji 2016-2018 podporządkowane będą głównym kierunkom prac wskazanym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych:

- ujednoczenie i modernizacja przepisów metodycznych
- uzupełnienie braków regulacji metodycznych w zakresie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej, sfragistycznej i innych rodzajów materiałów archiwalnych (m.in. akta stanu cywilnego, dokumentacja wyborcza)
- wprowadzenie elektronicznych środków ewidencyjnych jako podstawowych pomocy informacyjnych
- uproszczenie i elektronizacja procedur związanych z opracowywaniem zespołów/zbiorów archiwalnych

1. Opracowanie nowelizacji przepisów przejściowych o ewidencji, inwentarzu książkowym oraz o komisjach metodycznych.
2. Opracowanie projektów nowych przepisów w sprawie:
  - brakowania z zasobu własnego,
  - ewidencji zasobu,
  - inwentaryzacji materiałów archiwalnych,
  - inwentarza archiwalnego,
  - komisji metodycznych,
  - zatwierdzania opracowania,
  - kopii w zasobach archiwów.
3. Opiniowanie projektów przepisów w sprawie:
  - akt stanu cywilnego,
  - materiałów audiowizualnych,
  - założeń do opracowania fotografii,
  - materiałów sfragistycznych
  - postępowania z dokumentacją elektroniczną oraz innych wniesionych do rozpatrzenia.
4. Współpraca z Departamentem Archiwistyki NDAP w zakresie typowania obowiązujących przepisów metodycznych do nowelizacji lub uchylecia.

5. Współpraca z Komitetem Sterującym Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej w zakresie zgodności systemu z opracowywanymi przepisami metodycznymi.
6. Współpraca z Centralną Komisją Archiwalnej Oceny Dokumentacji, innymi organami opiniodawczymi oraz zespołami naukowymi, a także komisjami metodycznymi.
7. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.