

				DA.600.1.2017	
§	Tekst projektu	Proponowane brzmienie	Komentarz		
	preambuła	Zarządzenie nrNaczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia2016 roku	Zarządzenie nrNaczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia2017 roku	Aktualizacja daty	AP Łódź
0	preambuła	Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218)	Na podstawie [...] rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. [...]	Obecnie obowiązującym w tym zakresie normatywem jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej	AP Łódź
0	preambuła	Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) zarządza się co następuje:	Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506, z późn. zm.) zarządza się co następuje	Rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej projektu zarządzenia utraciło moc prawną z dniem 1 listopada 2015 r.	AP Siedlce
	preambuła	Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) zarządza się co następuje:	Na podstawie art. 21 ust. 1a ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) zarządza się, co następuje:	zgodnie z art. 93 Konstytucji RP zarządzenia mogą być wydawane na podstawie ustawy	NAC
1	1	Niniejsze przepisy mają zastosowanie do akt stanu cywilnego: 1) przechowywanych w archiwach państwowych i <u>tworzonych nieopracowane zespoły lub zbiory archiwalne;</u>		Czy to oznacza, że w przypadku dopływów akt stanu cywilnego do zespołów otwartych, których określony odcinek został już opracowany (np. 1826-1910) dopływy te opracowuje się analogicznie jak część już opracowaną, a niniejsze przepisy nie mają zastosowania?	AP Płock
1	1	przejmowanych przez archiwa państwowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	przejmowanych przez archiwa państwowe.	Dopowiedzenie "zgodnie z obowiązującymi przepisami" jest zbędne ponieważ: 1) archiwa są urzędami i z uwagi na to mają działać zgodnie z przepisami, 2) a jeśli przejmują niezgodnie z obowiązującymi przepisami, to co dalej? Nie stosują "tych przepisów" stosują jakieś inne "przepisy"?	AP Suwałki
0	2	Brak wyjaśnienia terminu "księga łączna" pojawiającego się w § 8 ust. 2. pkt. 4			AP Płock
1	2	1) akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w postaci akt zbiorowych, skorowidzów; w różnych okresach i na obszarach różnych państwowości rejestracja stanu cywilnego miała charakter wyznaniowy lub świecki;	a.s.c.: dokumenty wytworzone przez świeckie i wyznaniowe podmioty zajmujące się, na właściwym sobie obszarze, rejestracją urodzeń, małżeństw i zgonów	chyba bardziej jasno i bez powtórzeń	AP Kraków

1	2	1) akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w postaci akt zbiorowych, skorowidzów; w różnych okresach i na obszarach różnych państwowości rejestracja stanu cywilnego miała charakter wyznaniowy lub świecki;	punkt zbędny	Rozciągnięcie terminu akta stanu cywilnego na dokumentację towarzyszącą jest błędne. To, że ona występuje w zespole nie uzasadnia takiego rozszerzenia zakresu tego terminu. Pozostanie wtedy w sprzeczności z p. 2. Zatem akta stanu cywilnego obejmują wyłącznie akty stanu cywilnego.	AP Suwałki
1	2	p. 1) - 7)	do badań i sformułowania wniosków	Nie wyczerpuje wszystkich problemów związanych ze sporządzaniem aktów stanu cywilnego, zresztą w ramach różnych procedur w różnych okresach i na różnych obszarach, rzecz jeszcze do zbadania, wyboru terminu i uzupełnienia tego słowniczka, np. anulowanie/skreślenie aktu stanu cywilnego, dokonanie poprawki	AP Suwałki
1	2 pkt. 1	akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w postaci akt zbiorowych, skorowidzów; w różnych okresach i na obszarach różnych państwowości rejestracja stanu cywilnego miała charakter wyznaniowy lub świecki;	akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr osób, mający charakter cywilny bądź cywilno-religijny, składający się z aktów stanu cywilnego urodzeń, zapowiedzi, małżeństw, rozwodów i zgonów, spisywanych w gotowych księgach (do 1945 r.) bądź formowanych w księgi po upływie przepisanej prawem okresu, oraz dokumentacji towarzyszącej, czyli załączników do spisywanych aktów stanu cywilnego zwanych też alegatami, aneksami (m. in. odpisy aktów stanu cywilnego, akty znania, zaświadczenia o ogłoszonych zapowiedziach), a także skorowidzów i rejestrów pomocniczych;	Nieprecyzyjna definicja.	AP Lublin
2	2	2) akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu;	a.s.c.: dokument (wpis) potwierdzający fakt urodzin, małżeństwa, zgonu osoby (osób)	chyba bardziej jasno i bez powtórzeń	AP Kraków

2	2	§ 2 pkt. 2 akta stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu;	§ 2 pkt. 2 akta stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu, <u>rozvodu</u> ;	W AP Płock w zespole - Akta stanu cywilnego gminy Płock - oprócz akt urodzeń, małżeństw, zgonów i zapowiedzi znajdują się również akta rozwodów z l. 1810-1825.	AP Płock
2	2 pkt. 2	2) akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu;	2) akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu wraz z treścią późniejszych wpisów wpływających na treść lub ważność aktu	Taka definicja wynika wprost z zapisów art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2064). Zastosowanie rozszerzonej definicji wydaje się uzasadnione w kontekście dalszych zapisów projektu zarządzenia dotyczących np. uwzględnienia w daciej jednostki dat wynikających ze wzmianek i przypisków do aktów stanu cywilnego	AP Siedlce
2	2 pkt. 2	akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu;	akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, ogłoszenia zapowiedzi przed zawarciem związku małżeńskiego, zawarcia związku małżeńskiego, orzeczenia rozwodu, zgonu;	Niepełna definicja. W przypadku wątpliwości odnośnie umieszczania zapowiedzi i rozwodów przy aktach stanu cywilnego należy zaznaczyć, że w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim w latach 1808-1825 zapowiedzi były często spisywane jako odrębne akty (np. http://www.szukajwarchiwach.pl/35/1810/0/1/9#tabJednostka). Również urzędowo przeprowadzony rozwód, wpisany jako odrębny akt w księdze powoduje zmianę stanu cywilnego osoby	AP Lublin
3	2	pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle u jej twórcy; odpowiedniki: unikat, rejestr główny (Hauptregister), księga miejscowa;	pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle w miejscu sporządzenia; odpowiedniki: unikat, rejestr główny (Hauptregister), księga miejscowa;	Usuwa wieloznaczność słowa twórca, zwłaszcza skojarzenia z terminem twórca zespołu, co w tym przypadku prowadzi do wielu dylematów.	AP Suwałki
3	2 pkt. 3	pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle u jej twórcy; odpowiedniki: unikat, rejestr główny (Hauptregister), księga miejscowa;	pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle u aktotwórcy, w siedzibie urzędu stanu cywilnego; odpowiedniki: unikat, księga miejscowa, rejestr główny (Hauptregister);	Korekta	AP Lublin

4	2	4) wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;	4) wtóropis: drugi i kolejny egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;	wtóropisy niejednokrotnie występują w większej ilości egzemplarzy	APG
4	2	4) wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;	4) wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister);	Wprowadzono dwa różne rodzaje dokumentacji pod tym samym terminem: wtóropis i odpis. Jeśli pozostanie zachowane brzmienie jak w projekcie, oznacza to, że za materiał archiwalny uznany zostanie materiał stanowiący obecnie kategorię B5. Propozycja zawarta w brzmieniu projektu koliduje z art. 9 pkt. 3	AP Koszalin
4	2	wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;	wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu lub egzemplarz urzędowy (w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim), przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządóm); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;	Zapis oryginalny nie uwzględniał istotnej informacji o specyficznym statusie wtóropisów w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim do 1825 r., gdzie służył nie tylko zabezpieczeniu, ale był równoprawnym egzemplarzem.	AP Suwałki
5	2 pkt. 5	5) akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym alegata (Aufgebotsakten);	5) akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego,	Ze względów praktycznych powinno się zachować oddzielne pojęcia alegat jako wytworu instytucji wyznaniowych do 1945 roku i akt zbiorowych dla dokumentacji urzędów stanu cywilnego od 1946 roku (§ 2.5 traktuje alegatę jako szczególny przypadek akt zbiorowych). Do wielu ksiąg z przełomu XIX/XX mamy zarówno alegaty, jak i akta zbiorowe wytworzone po 1946 roku, ale odnoszące się do zapisów w księgach wyznaniowych. Zachowanie dwóch pojęć pozwoli na precyzyjny opis zawartości tych jednostek.	AP Siedlce
5	2 pkt. 5		6) alegata (aneksy, dokumenty do akt urodzeń, małżeństw, zgonów) - dokumenty będące załącznikiem, podstawą sporządzenia aktu stanu cywilnego w latach 1808-1945		AP Siedlce

5	2p5	5) akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym alegata		Alegata to są wszystkie załączniki (Beilage), Aufgebotsakten- to tylko zapowiedzi czyli akta tylko do ksiąg małżeństw	AP Poznań
5	2 pkt. 5	akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym alegata (Aufgebotsakten);	5.1) załączniki do aktów stanu cywilnego (zwane alegatami, aneksami, Aufgebotsakten): dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego 5.2) akta zbiorowe: załączniki do aktów stanu cywilnego stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, termin stosowany w odniesieniu do dokumentacji prowadzonej od roku 1946	<p> Dodany punkt; pojęcie akta zbiorowe jest wyjątkowo nietrafne i nie określa czym są owe akta. Zostało ono wprowadzone dopiero Rozporządzeniem Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z 24 XI 1945 r. w sprawie wykonania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo, paragraf 51, więc używanie go w odniesieniu do akt wcześniejszych nie jest właściwe. UWAGA: terminy alegat, alegaty, aneks, aneksy należy zapisywać i używać zgodnie z współcześnie obowiązującymi zasadami ortograficznymi i gramatycznymi: http://sjp.pwn.pl/szukaj/alegat.html http://sjp.pwn.pl/szukaj/aneks.html Wyjątek stanowią oryginalne tytuły jednostek archiwalnych. </p>	AP Lublin
6	2	6) przypisek: adnotacja przy akcie stanu cywilnego zawierająca informacje o innych rodzajach aktów stanu cywilnego dotyczących danej osoby lub informacje wpływające na stan cywilny tej osoby, np. przy akcie urodzenia informacja o sporządzeniu aktu małżeństwa lub zgonu; 7) wzmianka dodatkowa: adnotacja przy akcie stanu cywilnego informująca o zaistnieniu zdarzenia wpływającego na treść lub ważność tego aktu, np. informacja o zmianie nazwiska		te definicje są zbieżne, może chodzi o to, że "dopisek" powstał w trakcie sporządzania zapisu, a "wzmianka dodatkowa" po jakim czasie od spisania aktu, np po nadesłaniu informacji od innego UCS? ale ewidentnie się pokrywają;	AP Kraków

6	2, ust. 6			<p>Kto dokonuje uzupełnienia w aktach stanu cywilnego znajdujących się w zasobie archiwum państwowego. Zgodnie z przywołanym art. 37 pkt. 1. Prawa o aktach stanu cywilnego: „Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.” W jaki sposób może być dokonywana zmiana w treści materiałów archiwalnych w archiwum państwowym? Jest to przypadek bezprecedensowy i wymaga wyjaśnienia jak powinna wyglądać procedura w tej sprawie i kto może takiej czynności dokonać. Adnotacja o zaistnieniu takiej czynności w postaci notatki w teczce zespołu jest uzasadniona. Natomiast informacja o dokonanym wpisie w środku ewidencji szczegółowej nie ma uzasadnienia (Czemu miałyby służyć?). Nie prowadzi się poszukiwań w aktach stanu cywilnego według kryterium dat dopisku (zwłaszcza, że dopiski dokonane przed przekazaniem do archiwum państwowego nie są odrębnie sygnalizowane w ewidencji szczegółowej, ani w notatkach w teczce zespołu). Notatka o dokonanym dopisku ma znaczenie dowodowe, podczas gdy informacja w środku ewidencji szczegółowej nie ma.</p>	AP Wrocław
6	2p6 i7 p	6) przypisek: adnotacja przy akcie stanu cywilnego zawierająca informacje o innych rodzajach aktów stanu cywilnego dotyczących danej osoby lub informacje wpływające na stan cywilny tej osoby, np. przy akcie urodzenia informacja o sporządzeniu aktu małżeństwa lub zgonu;		<p>1. Dlaczego informacja o zgonie lub małżeństwie jest przypiskiem a o zmianie nazwiska wzmianką dodatkową? 2. Przypisek dotyczący małżeństwa lub zgonu nie informuje o powstaniu aktu tylko o fakcie zawarcia małżeństwa lub zgonu, podając numer aktu</p>	AP Poznań
7	2 pkt. 7	wzmianka dodatkowa: adnotacja przy akcie stanu cywilnego informująca o zaistnieniu zdarzenia wpływającego na treść lub ważność tego aktu, np. informacja o zmianie nazwiska.		Zbędne, we wskazówkach nie pojawia się taki termin.	AP Lublin

3	3	1. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz z zarządzeniem nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia archiwów państwowych, którym zostaną przekazane akty stanu cywilnego przechowywane w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miasta stołecznego Warszawy.	punkt zbędny	Kwestie te są regulowane ustawę z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz z zarządzeniem nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia archiwów państwowych, którym zostaną przekazane akty stanu cywilnego przechowywane w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miasta stołecznego Warszawy. Niniejszy punkt nic w tej sprawie nie wnosi, zatem umieszczanie tego zapisu jest bezcelowe	AP Suwałki
3	3 ust.1	Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego kompletnymi rocznikami, tzn. księgi stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami)	Usunąć „skorowidzami”	W przypadku urzędów stanu cywilnego z terenu b. zaboru pruskiego skorowidze obejmują zazwyczaj kilkanaście lat, a często były sporządzane wspólnie dla ksiąg urodzeń (przejmowanych po 100 latach) oraz małżeństw i zgonów (przejmowanych po 80 latach), trudno więc mówić o przejmowaniu rocznikami	AP Kalisz
3	3	2. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743). 3. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego kompletnymi rocznikami, tzn. księgi stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).	punkt zbędny	Przekazywanie akta stanu cywilnego nie było i nie jest wyłączone od podlegania zasadom tego rozporządzenia.	AP Suwałki
3	3	4. Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego znajdujących się już w zasobie archiwów państwowych przejmuje archiwum przechowujące te księgi. W przypadku niezachowania się w zasobie archiwów państwowych ksiąg stanu cywilnego danego twórcy akta zbiorowe dotyczące tych ksiąg przejmuje archiwum właściwe terytorialnie dla siedziby twórcy niezachowanych aktów stanu cywilnego	nie ten poziom regulacji	Kwestie rozmieszczenia zasobu powinny być ujęte w regulacji nadrzędnej.	AP Suwałki
3	3	5. Archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w trybie innym niż opisany w ust. 1 i 2, zgodnie z właściwością terytorialną, z uwzględnieniem zarządzenia nr 9, o którym mowa w ust. 1.	j.w.	j.w.	AP Suwałki

3	3 ust. 1	1. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) [...]	1. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2064) [...]	Ostatni tekst jednolity ustawy opublikowano na podstawie Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego w Dzienniku Ustaw z 2016 r. poz. 2064	AP Siedlce
3	3 ust. 5	5. Archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w trybie innym niż opisany w ust. 1 i 2, zgodnie z właściwością terytorialną, z uwzględnieniem zarządzenia nr 9, o którym mowa w ust. 1		Ten zapis jest niejasny. W jakich okolicznościach archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w innym trybie niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i jaki tryb powinny wtedy stosować? Jeżeli zapis ma dotyczyć szczególnych okoliczności to powinny one zostać wskazane - chociażby w uzasadnieniu do zarządzenia, a sposób postępowania dokładnie określony.	AP Siedlce
3	3p.3	Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego <u>kompletnymi rocznikami</u> , tzn. <u>księgi</u> stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).	Archiwa państwowe przejmują księgi stanu cywilnego wraz z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).	Określenie "kompletne roczniki" wykracza poza zakres Prawa o aktach stanu cywilnego Art. 28. Kompletność rocznika nie ma żadnego znaczenia, a wręcz wyklucza przejmowanie niekompletnych roczników (z powodu np. niezachowania akt lub kiedy księgi są wieloletnie). W sytuacji kiedy użyto określenia księgi s.c. w pluralis można kompletność odnieść także do rodzajów aktów, czyli ksiąg ur., m., zg. Tu kompletność jest wykluczona, bo urodzenia przejmujemy po 100 latach, a małżeństwa i zgony po 80 i mamy na to 2 lata (nie 20)	APW
3	3p3	2. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego kompletnymi rocznikami, tzn. księgi stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).		1. Archiwa Państwowe nie mogą przejmować akt kompletnymi rocznikami, ponieważ z mocy ustawy o aktach stanu cywilnego z 2014 roku rozdzielono okres przekazywania ksiąg do archiwów. 2. Stwierdzenie to nakazuje przejęcie ksiąg razem z dokumentacją towarzyszącą - należy pamiętać, że bardzo często szczególnie w mniejszych urzędach akta zbiorowe zgromadzone są w teczkach zawierających dokumentację z kilku lat, tak samo indeksy prowadzone są dla kilku a nawet kilkunastu roczników	AP Poznań

3	3. ust. 1	Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz z zarządzeniem nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia archiwów państwowych, którym zostaną przekazane akty stanu cywilnego przechowywane w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miasta stołecznego Warszawy		paragraf nie ma żadnego znaczenia (wskazane w nim normy wynikają z innych przepisów)	NAC
3	3. ust. 2	2. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743)		paragraf nie ma żadnego znaczenia (wskazane w nim normy wynikają z innych przepisów). Jeśli nie występują przepisy szczególne, to do przejmowania każdego rodzaju dokumentacji stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy	NAC
3	3. ust. 5	2. Archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w trybie innym niż opisany w ust. 1 i 2, zgodnie z właściwością terytorialną, z uwzględnieniem zarządzenia nr 9, o którym mowa w ust.1.		wątpliwość w zakresie zgodności normy z prawem powszechnie obowiązującym. Zdaniem NAC Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nie jest uprawniony do zmiany trybu przejmowania materiałów archiwalnych określonego w rozporządzeniu, a jedynie do zasad rozmieszczenia, czyli wskazania archiwum państwowego właściwego do przejścia materiałów archiwalnych. Ponadto nie wskazano jaki tryb ma obowiązywać jako wyjątek.	NAC
3	3 ust. 4	4. Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego znajdujących się już w zasobie archiwów państwowych przejmuje archiwum przechowujące te księgi. W przypadku niezachowania się w zasobie archiwów państwowych ksiąg stanu cywilnego danego twórcy akta zbiorowe dotyczące tych ksiąg przejmuje archiwum właściwe terytorialnie dla siedziby twórcy niezachowanych aktów stanu cywilnego	Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego znajdujących się już w zasobie archiwów państwowych przejmuje archiwum przechowujące te księgi, również w przypadku niezachowania się ksiąg stanu cywilnego takie akta zbiorowe przejmuje archiwum, które powinno przechowywać niezachowane księgi stanu cywilnego.	Zapis ten spowoduje, że akta zbiorowe, które zostały przekazane wraz z aktami stanu cywilnego będą znajdować się w archiwum A, a akta zbiorowe dotyczące akt stanu cywilnego, które się nie zachowały trafią do archiwum B - w ten sposób powstaną zespoły rozbite.	APLublin
0	4	W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt ...		W paragrafie nie ma mowy o tym, w jakiej formie archiwum dopuszcza dokonanie uzupełnień przez kierownika usc na materiale archiwalnym: wpis piórem, długopisem, czy (co było w usc praktykowane) doklejenie kartki.	AP Kraków

1	4	Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.	Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej, osoby uprawnionej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.	Lista jednostek uprawnionych do prowadzenia asc jest niekompletna. Należy dokładniej przeanalizować przebieg procesów aktotwórczych, zwłaszcza w KW i KP w pierwszym okresie prowadzenia asc.	AP Suwałki
1	4	1. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.	Należy określić kryteria wyodrębniania zespołu archiwalnego	Punkt ten (analogiczne uwagi odnieść należy do kolejnych w § 4) odnosi się do szczególnego przypadku wyodrębniania zespołu archiwalnego, tymczasem nie określone zostały ogólne kryteria wyodrębniania zespołu archiwalnego z akt stanu cywilnego, sprawa kluczowa w procesie opracowania dokumentacji. Nie jest to sprawa prosta. Są tu niełatwe do rozstrzygnięcia problemy, zresztą dość typowe dla dokumentacji szczególnego znaczenia społecznego, zarządzanej w długim okresie przez różne podmioty. Warto również odnieść się do podnoszonego problemu, że akta stanu cywilnego w archiwach państwowych nie są zespołami archiwalnymi lecz zbiorami. Inna ważna kwestia, to pojawiające się odwołanie do zasady proveniencji, w kontekście wspomnianych problemów to odwołanie niczego nie wyjaśnia, a rodzi kolejne wątpliwości.	AP Suwałki
##	4	1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;			AP Suwałki

1	4 ust. 1	Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej lub urzędu stanu cywilnego <u>należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego.</u> Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.		Prośba o wyjaśnienie dlaczego należy łączyć akta Parafii i Filiałów? Brak dokumentacji zmieniającej status filiału na parafię nie pozwala jednoznacznie wydzielić akt na poszczególne zespoły lub tworzyć z zespół z podzespołem. Kościoły parafialne i filialne prowadziły oddzielną administrację. Oddzielnie był dla nich wybierany dozór kościelny . Oddzielnie była rozliczana składka. Były tym samym oddzielnym <u>bytem administracyjnym</u>	AP Radom
1	4 ust. 1	Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.	Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej bądź urzędu świeckiego pełniącego funkcję urzędu stanu cywilnego (gmina, urząd miasta, straż ziemska – dla wyznania mojżeszowego i niektórych wyznań protestanckich) należy łączyć w zespoły archiwalne. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.	Czy zaspis ten należy rozumieć jako zalecenie nie tworzenia bądź likwidacji zespołów będących filiami i łączenie ich z zespołami "centrali"? Bardzo często księgi filialne prowadziła inna osoba niż księgi właściwej parafii "centrali". Ponadto w protokołach występował jako "urzędnik stanu cywilnego Parafii x filii w y" w odróżnieniu od "urzędnika stanu cywilnego Parafii w x". Przykład zespół 35/1804 Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Bełżycach, filia w Wojciechowie - urzędnik to ks. Stanisław Kwiatkowski sygn. 163, a w 35/1644 Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Bełżycach - urzędnik to Władysław Wiszniowiecki sygn. 141. W związku z tym, że jest inny aktotwórca nie można traktować akt stanu cywilnego filii jako części składowej akt stanu cywilnego "centrali". Popjawia się tu też kwestia zespołowości akt wytworzonych do 1945 r. - łączenia lub niełączenia materiałów archiwalnych, które powstały w głównej siedzibie parafii i w jej filiach (filiałach) w jeden zespół: Wskazówki dotyczą dokumentacji aktowej urzędów stanu cywilnego, a nie akt parafialnych. Mówimy o urzędach stanu cywilnego, zatem nie jest istotne, czy w systemie administracji kościelnej dana placówka była odrębną jednostką, czy tylko jej agendą. Ważne jest to, czy filia była pełnoprawnym urzędem stanu cywilnego dysponującym pełnią jego uprawnień. W znanych mi aktach zawiadujący filią komendarz lub wikary używał tej samej tytułatury co stojący na czele parafii proboszcz (urzędnik stanu cywilnego) i	AP Lublin

##	4	2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat krańcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;			AP Suwałki
2	4 ust. 2	2. Akta stanu cywilnego, które wchodzą w skład zespołów archiwalnych akt miast, starostw i pełnomocników do spraw metryk izraelickich, pozostają w tych zespołach, o ile zostały przejęte wcześniej do archiwów państwowych.	2. Akta stanu cywilnego, które wchodzą w skład zespołów archiwalnych akt miast, starostw i pełnomocników do spraw metryk izraelickich, pozostają w tych zespołach, o ile zostały przejęte do archiwów państwowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.	Pojęcie „wcześniej” jest nieprecyzyjne. Wydaje się, że wskazanie konkretnego terminu będzie łatwiejsze do zastosowania.	AP Siedlce
##	4	3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez zmianę dat krańcowych zespołu.			AP Suwałki
3	4,3	3. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności urzędu stanu cywilnego funkcjonującego po 1945 r. w ramach struktury urzędów administracji terenowej oraz prezydów rad narodowych, tworzą odrębne zespoły.		Należałoby doprecyzować, czy zapis ten obejmuje także odpisy ksiąg przedwojennych, w tym pruskich. Tym bardziej, że par. 4 pkt. 5 w sytuacji braku oryginałów każe je włączać do właściwych zespołów. Może lepiej wprowadzić zapis przypisujący je do zespołów przedwojennych na ich końcu.	APT
3	4p3	3. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności urzędu stanu cywilnego funkcjonującego po 1945 r. w ramach struktury urzędów administracji terenowej oraz prezydów rad narodowych, tworzą odrębne zespoły.		Czy oznacza to powstawanie tylu zespołów ile zmian struktur miało miejsce - uszczegółowić zapis!!	AP Poznań

4	4. ust. 4	4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X, c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11; 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.	4. Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: 1) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X, 2) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11; 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.	poprawka o charakterze legislacyjnym, wstęp do wyliczenia przed punktami	NAC
4	4	4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X, c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11; 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.		Ustęp 4 nie zawiera treści, w ramach ustępu czwartego od razu wpisano punkt pierwszy, treść punktu pierwszego zawiera niezrozumiałe odesłanie do paragrafu dwunastego zarządzenia	AP Częstochowa
##	4	c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11	wykreslić, punkt zbędny i błędnie sformułowany	Archiwa historyczne, z uwagi na swe funkcje i rolę strażnika wiarygodności dokumentów, nie zastępują	AP Suwałki

4	4	4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X,; c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11;	4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6, b) formować jednostki archiwalne w sposób określony w par. 11	Nazwa zespołu powinna być jednoznaczna i najlepiej nie podlegać zmianie w przyszłości. AP przejmując akta zbiorowe dotyczące danego USC powinno mieć wiedzę, czy są również inne materiały archiwalne wytworzone przez ten USC lub też nie. Nazwa zespołu odzwierciedla nazwę aktotwórcy, a nie charakteru dokumentacji	AP Szczecin
4	4 p4.1.b	b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X,		Jaki jest sens tworzenia zbioru materiałów obejmującego teren całego województwa. Jaka będzie jego wartość informacyjna jeżeli obligatoryjne nie będzie szczegółowe opracowanie; np. tworzenie indeksów	AP Poznań
4	4. 4.b)	utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu x	wykreślić	Zapis ten w kontekście punktu a) jest całkowicie zbędny. Nie należy tworzyć "precedensowych" zbiorów. W przypadku nierozpoznanych parafii, zamiast "Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945" (przykład z Załącznika nr 5) powinien brzmieć "Akta stanu cywilnego nierozpoznanych parafii z terenu województwa dolnośląskiego...", a w opisie należy określić, że chodzi tylko o akta zbiorowe.	APW
4	4 pkt. 4 1b)	utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X,		Wygląda to na powrót do zespołów o nazwie Varia, czy potrzebny?	AP Lublin
4	4 ust.4 pkt 1)	1) Jeśli akta zbiorowe ,o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego... .	Jeśli akta zbiorowe ,o których mowa w § 2, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego...	§ 12 zawiera informację dotyczącą sporządzenia inwentarza, indeksów oraz wprowadzania danych do bazy danych Programu Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Natomiast definicję terminu "akta zbiorowe "znajdziemy w § 2	AP Zielona Góra, APW, AP Poznań
4	4. ust. 4 p.1	Jeśli akta zbiorowe ,o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy:	powinno być "o których mowa w § 2 ust. 5		AP Radom

4	4 ust. 4 pkt. 1	Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy:	W przypadku załączników do aktów stanu cywilnego przejętych przez archiwum lub przesłanych do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, a dotyczących akt urzędu, którego materiały nie zachowały się, należy:	Czy rzeczywiście chodzi tu o § 12 (który w swym brzmieniu nie odnosi się do akt zbiorowych), czy może o § 2 pkt. 5? Odnośnie terminologii akta zbiorowe - zagraniczne urzędy nie przesyłają akt zbiorowych, ani aktu zbiorowego, a jedynie zawiadomienia o spisaniu, sprostowaniu, czy uzupełnieniu jakiegoś aktu stanu cywilnego, wskazówki powinny być precyzyjne	APLublin
4	4p4.1	4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy: tworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub		Paragraf 6 determinuje wszystkie składniki nazwy zespołu (tzn. określenie nazwy urzędu i jego siedziby) Przykład z załącznika 5 natomiast dowolnie rozszerza nazwę zespołu o rodzaj materiałów archiwalnych	AP Poznań
4	4p4.2	2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.		nie wyartykułowane "uzasadnione przypadki " pozwalają w zasadzie na tworzenie w każdym urzędzie jednej j.a. akt zbiorowych. taka ja. archiwalna opatrzona ogólnikowych tytułem, kiedy nie sformułuje się szczegółowych zasad jej opracowania nie będzie miała żadnej wartości informacyjnej	AP Poznań
5	4,5	Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, przejęte odpisy należy: 1) dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały danego twórcy lub, w przypadku jego braku, 2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.	Jeżeli do archiwum przejęto odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, przejęte odpisy należy włączyć do zespołu archiwalnego zawierającego materiały właściwe do twórcy wpisów. Jeżeli odpisy przejęto przed przejęciem akt stanu cywilnego danego twórcy, należy z nich utworzyć nowy zespół archiwalny, do którego następnie włączane będą akta stanu cywilnego.	Co w sytuacji, gdy odpisy trafiają do archiwum po przejęciu oryginałów albo razem z nimi. Czy należy je włączyć do zespołu właściwego dla dat sporządzania aktów, czy dla sporządzenia księgi, a zatem powojennego? Ponadto jeżeli zgodnie z punktem 2 utworzony zostanie zespół z odpisów, to co w sytuacji gdy oryginały trafią do archiwum? Czy jeżeli odpisy mają wchodzić w jego skład do momentu przejęcia oryginałów to należy go zlikwidować? W jakim zespole umieścić odpisy? Jaki zapis ten ma się do par. 4.3, który z akt wytworzonych po wojnie każe tworzyć nowe zespoły?	APT

5	4 ust. 5 pkt 2	Utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy.		<p>Jeżeli odpisy akt stanu cywilnego z lat 1946-1986 są materiałami archiwalnymi, to nie wiadomo dlaczego traktować je inaczej niż akta stanu cywilnego i tworzyć „tymczasowe” zespoły archiwalne z góry przeznaczone do likwidacji.</p> <p>Ponadto, gdy już przyjmiemy (a właściwie nasi następcy) pierwsze akta stanu cywilnego, to dołączymy do nich od razu wszystkie odpisy z danego USC czy będziemy to robili sukcesywnie w miarę przyjmowania kolejnych roczników aktów stanu cywilnego? W tym drugim przypadku mielibyśmy de facto do czynienia z dwoma zespołami wytworzonymi przez tego samego aktotwórcę.</p> <p>Inny problem – przejmując wszystkie odpisy z danej miejscowości z lat 1946-1986 to, uwzględniając zmiany obwodu jako cezurę graniczną zespołu archiwalnego, należałoby utworzyć przynajmniej 3 zespoły o nazwach „Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w”.</p> <p>Reasumując: albo twórzmy „normalne” zespoły archiwalne, albo jeden zbiór dla wszystkich odpisów z terenu jego działania, tym bardziej, że te materiały i tak nie będą udostępniane</p>	AP Kalisz
5	4.5.	Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono <u>odpisy</u> ,	Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono <u>odpisy</u> <u>ksiąg</u> , o których....	Zapis powinien być prezyzyjny. Należy wskazywać konkretną nazwę dokumentu, tu nie chodzi o jakiegokolwiek odpisy a o odpisy ksiąg.	APW
5	4.5.1)	dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały danego twórcy lub, w przypadku jego braku,	dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały twórcy odpisu ksiąg lub, w przypadku jego braku,	Z tych zapisów nie wynika jasno, co jest rozumiane pod określeniem "danego twórcy". Jeżeli danym twórcą jest instytucja, która wykonała odpisy, to zapis jest dobry. Jeżeli natomiast dany twórca to ten, który wytworzył oryginały, z których sporządzono odpisy ksiąg, to występuje w tych zapisach brak poszanowania zasady proveniencji. Jeżeli USC w 1960 r. wykonał odpis księgi asc parafii św. Krzyża w Warszawie z roku 1893 w ramach pełnienia swoich funkcji, w ramach obowiązującego go prawa, to dlaczego odpisy te miały by zostać włączone do zespołu parafii. Należy doprecyzować zapis.	APW

5	4.5.2)	utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy - do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy			APW
5	4pp5	2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.		Odpisy (w rozumieniu &2 p4 niniejszego zarządzenia akt stanu cywilnego są również wynikiem działalności twórcy zespołu dlatego więc przykładowa nazwa zespołu, składającego się : " do czasu" z odpisów podana w załączniku nr 5 rozszerzona została o " Odpisy aktów stanu cywilnego ..."czyli odchodzi się od zasady, formułowania nazw zespołów od twórców zespołu podanej w & 6	AP Poznań
5	4 ust. 5 pkt. 1	5. Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, przejęte odpisy należy: 1) dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały danego twórcy lub, w przypadku jego braku, 2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.		Przywołany art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego odnosi się do odpisów ksiąg stanu cywilnego wytworzonych w okresie od 1 stycznia 1946 r. do 30 sierpnia 1955 r. oraz od 2 listopada 1956 r. do 28 lutego 1987 r., stąd ust. 5 odnosi się do sytuacji, gdy nie ma przejętych akt stanu cywilnego, a w pkt. 1 o dołączeniu do zespołu składającego się z tych akt (nie można dołączyć do czegoś czego nie ma).	APLublin
5	4 ust. 5 pkt. 2	2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.		Nazwa zespołu "Odpisy.." ust. 2 zał. 5 będzie zamykała możliwość włączenia pierwopisów do tego zespołu i będzie potrzeba zmiany nazwy zespołu bądź stworzenia dla nich nowego zespołu w przypadku przejęcia pierwopisów. Lepszym rozwiązaniem wydaje się być nadanie zespołowi nazwy "Urząd Stanu Cywilnego..." , a w opisie (tytule) jednostki umieszczenie informacji o rodzaju księgi, tzn. odpisie; przeczy propozycji zapisu zapis z § 9 ust. 3 "Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu"	APLublin

6	4		<p>6. W przypadku dokonania wzmianki dodatkowej i przypisku, o którym mowa w art. 129 ust. 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:</p> <p>1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;</p> <p>2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;</p> <p>3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez zmianę dat końcowych zespołu.</p>	<p>Propozycja uregulowania w zarządzeniu zasad postępowania w przypadku dokonania wzmianki dodatkowej i przypisku przy aktach stanu cywilnego przekazanych do archiwum państwowego o których mowa w art. 139 ust. 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego</p>	AP Częstochowa
6	4	<p>6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:</p> <p>1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;</p> <p>2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;</p> <p>3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez</p>	<p>6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;</p>	<p>Proponujemy rezygnację z traktowania daty uzupełnień treści aktu jako posteriorów</p>	AP Łódź

6	4	6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:	usunąć	Uzupełnień dokonywać można na aktach żywych, tworzących się. Tymczasem po przejściu do archiwum państwowego, są one zamknięte, tj. w sensie kancelaryjnym martwe. Zatem nie mają tu zastosowania kompetencje twórcy, w tym przypadku kierownika usc. Jeśli przewiduje się, że okres 80/100 lat jest za krótki, należy go podwyższyć!	AP Suwałki
6	4	6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt: 1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego; 2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści; 3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez	usunąć	Archiwum Państwowe nie ma prawa dokonywać uzupełnień aktów stanu cywilnego. To jest wg ustawy art. 37 prerogatywa jedynie urzędu stanu cywilnego. Z tego też względu punkt 6 paragrafu 4 projektu jest zbędny. AP choć jest urzędem wiary publicznej, to nie ma prawa w przechowywanych materiałach archiwalnych dokonywać żadnych zmian, a uzupełnienie aktów stanu cywilnego wg art. 37 ustawy jest taką zmianą.	AP Szczecin
6	4 ust. 6	W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art.37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt: 1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnieniu wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej , strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego; 2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści; 3) w spisie zespołów oraz w karcie zespołu,	W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art.37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt: 1) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści ze wskazaniem numeru aktu stanu cywilnego i daty uzupełnienia oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści; 2) w spisie zespołów oraz w karcie zespołu, poprzez zmianę dat końcowych zespołu.	Występuje zdublowanie informacji o dokonanych zmianach, zbędnych dla celów dokumentacyjnych. Ponadto w przypadku jednostek archiwalnych zawierających kilkadziesiąt lub kilkaset aktów stanu cywilnego teczka zespołu będzie składała się z kilku kolejnych tomów notatek zawierających z zasady zdublowane informacje zawarte w środkach ewidencyjnych	AP Zielona Góra
6	4.6.2)	w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści.	w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), <u>w wersji tradycyjnej oraz elektronicznej</u> , poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat końcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści	Nie ma tu odniesienia do spisów w wersji elektronicznej. Należy nałożyć obowiązek uzupełniania ewidencji elektronicznej, inaczej nie zachowamy zgodności dwóch wersji ewidencji papierowej.	APW

6	4p6	<p>6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:</p> <p>1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;</p> <p>2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat krańcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;</p> <p>3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez zmianę dat krańcowych zespołu.</p>		<p>W części ogólnej użyto terminu przypisek i wzmianka dodatkowa, nie użyto terminu uzupełnienie, czy chodzi tu o wspomniane terminy czy wprowadzono nowe niezdefiniowane określenie? Po co taka szeroka procedura dokumentująca czynności innego urzędu, umieszczona na dodatek w dziale mówiącym o opracowaniu a opisująca w zasadzie czynności ewidencyjne.</p> <p>6.1)"uzupełnienia" , "przypisku" dokonał urzędnik na podstawie dokumentów, które ze sobą przywiózł. Kto sporządza notatkę do teczki?? Gdzie czynność dokonania wpisu ma się odbywać w pracowni naukowej; w magazynie ; w ewidencji? ;</p> <p>6.2 Jakie informacje o uzupełnieniu treści całej jednostki podajemy skoro "przypisek " dotyczy jednej osoby/jednego aktu a księgi nie zostały zindeksowane; w księdze zawierającej od kilku do kilkudziesięciu aktów wyróżniamy tylko jedną osobę/ jeden akt, a przecież w księgach może być pełno przypisków powstałych przed przekazaniem księgi do archiwum, nigdzie nie wskazano czy one też mają być tak szczegółowo traktowane;</p> <p>6.3 należałoby uściślić, że chodzi o posteriora!!</p>	AP Poznań
6	4 ust. 6	<p>W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:</p>		<p>Przywołałny art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego mówi o uzupełnieniach. Czym to jest uzupełnienie w przypadku Zarządzenia?; czy chodzi o wzmianki dodatkowe czy też o przypiski; jeśli tak to warto dodać takie określenie w § 2 przy definicjach pojęć, gdyż w wyjaśnieniu terminów zastosowanych w zarządzeniu "uzupełnienie" się nie pojawia. Jeśli natomiast pozostanie uzupełnienie, to może należy powołać się na art. 129 par. 4 Prawa o aktach stanu cywilnego.</p>	AP Lublin

5	5	2. Dаты документів (вписів), в тым документаци товаришзачей (акт зборовых, замещзочных пры актлах стану цивилнего взмianek додатковых i прыписків) pochodзачей sprzed okresу дзiаланiя творцы актів стану цивилнего луб повсталых по ликвидаци тего творцы трактуе сiя одповеднио jako anteriora луб posteriora.	2. Dаты документів (вписів), в тым документаци товаришзачей (акт зборовых, aлегат, замещзочных пры актлах стану цивилнего взмianek додатковых i прыписків) pochodзачей sprzed okresу дзiаланiя творцы актів стану цивилнего луб повсталых по ликвидаци тего творцы трактуе сiя одповеднио jako anteriora луб posteriora.	Być może celowe byłyoby tutaj wymienienie "alegat" expressis verbis.	AP Kraków
5	5		.	<p>Nie zgadzamy się z § 5. Do tej pory datę końcową jednosyki określała data ostatniego dokumentu, a niewątpliwie zapis o kontroli dziekańskiej jest takim dokumentem. Taka forma zapisu § 5 jest odstępstwem od zasad datowania jednostek i narzuca Archiwom ciągłą zmianę datacji jednostek, a tym samym zespołów. Takie zmiany w konsekwencji wprowadzą chaos informacyjny, a korzystający z zasobu będą uważać, że posiadamy akta do czasów nam współczesnych, np.2016 r. Jest to zdecydowanie niepotrzebne rozciąganie datacji jednostek i zespołów. Czy zatem posteriorami będą przypiski sporządzane do 1945 w Sądzie? Datacja właściwa jednostki nie będzie odzwierciedlać faktycznych ram</p>	AP Radom
5	5	4. Archiwa państwowe, które utworzyły zespoły bez uwzględnienia cezury roku 1826, o której mowa w załączniku nr 1 ust. 1, pozostawiają je bez zmian. Dаты краічowe określa сiя zgodnie z zasadami ust. 1. i 2.	4. Archiwa państwowe, które wyodrębniły zespoły bez uwzględnienia cezury roku 1826, o której mowa w załączniku nr 1 ust. 1, pozostawiają je bez zmian. Dаты краічowe określa сiя zgodnie z zasadami ust. 1. i 2.	<p>Zespołów w archiwach zgodnie, jak dotąd, z naszą metodyką nie tworzy się, lecz je wyodrębnia. Poza tym punkt ten znalazł się w niewłaściwym miejscu. Nie dotyczy on ustalania dat krańcowych, lecz wyodrębniania zespołów.</p>	AP Suwałki
5	5	5. Dаты краічowe јednostki archiwalnej ustala сiя w sposób наступујачы: 1) в прыпадку ксіаг стану цивилнего датami власціwymi są даты најwczesней i најпозней спорзэдzoneго акту стану цивилнего, z застрзеченіем ust. 6, пры czym даты спорзэдzenia взмianek додатковых i прыписків oraz даты трwale доłączonych до ксіеги документів трактуе сiя одповеднио jako anteriora луб posteriora;	5. Dаты краічowe јednostki archiwalnej ustala сiя w sposób наступујачы: 1) в прыпадку ксіаг стану цивилнего датami власціwymi są даты најwczesней i најпозней спорзэдzoneго акту стану цивилнего, z застрзеченіем ust. 6, пры czym даты спорзэдzenia взмianek додатковых i прыписків oraz даты доłączonych до ксіеги документів трактуе сiя одповеднио jako anteriora луб posteriora;	<p>Nie ma znaczenia, czy dokumenty są dołączone trwale, czy są luźne. Dаты j.a. ustala сiя јednakowo.</p>	AP Suwałki

5	5,5	5. Dаты краńcowe jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący: 1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty sporządzenia wzmianek dodatkowych i przypisków oraz daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora; 2) w przypadku pozostałej dokumentacji towarzyszącej daty najwcześniejszego i najpóźniejszego dokumentu (wpisu).		Jakie daty będą uznawane za daty skrajne odpisów? Będzie to data sporządzenia tekstu akt czy data jego przepisania, będąca faktyczną datą sporządzenia księgi? Należało by to chyba doprecyzować.	APT
5	5 ust. 5	5. Dаты краńcowe jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący: 1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty sporządzenia wzmianek dodatkowych i przypisków oraz daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora;	5. Dаты краńcowe jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący: 1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora;	Wg § 5.2 i § 5.5 dołączane do ksiąg pisma oraz wzmianki, przypiski mają stanowić anteriorę lub posteriorę. O ile w miarę łatwo można wylapać dołączone pisma, to ustalenie dat sporządzenia masowych adnotacji, jest zajęciem bardzo czasochłonnym, bo oznacza konieczność wertowania strona po stronie ksiąg, czasem liczących kilkaset kart. Ten nakład czasu jest szczególnie ważny w kontekście § 7.3 zalecającego „niezwłoczną” inwentaryzację akt w systemie informatycznym. Opracowanie wyznaniowych akt stanu cywilnego będzie odbywało się po przejściu kompletu akt czyli ok. 2045- 2050 roku, a w przypadku akt USC w czasie bardzo	AP Siedlce
5	5, ust. 4	Archiwa państwowe, które utworzyły zespoły bez uwzględnienia cezury roku 1826, o której mowa w załączniku nr 1 ust. 1, pozostawiają je bez zmian		punkt ten dotyczy tylko akt z zaboru rosyjskiego, pomija zaś akta z innych zaborów (zespoły ksiąg zgromadzone w AGAD, z okresu od 1590 r. nie uwzględniają cezury 1782)	AGAD
5	5p2	Daty dokumentów (wpisów), w tym dokumentacji towarzyszącej (akt zbiorowych, zamieszczonych przy aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków) pochodzącej sprzed okresu działania twórcy aktów stanu cywilnego lub powstałych po likwidacji tego twórcy traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora		I tak po każdym przejściu zmieniać będziemy nie tylko jak dotąd daty krańcowe zespoły ale również prora i przede wszystkim posteriora o ile daty krańcowe ustali szybko tak posteriora dopiero wertując czasami tysiące stron	AP Poznań
5	5p2	6. W przypadku ksiąg stanu cywilnego w datach krańcowych jednostki archiwalnej nie uwzględnia się daty protokołu uwierzytelnienia księgi oraz daty protokołu sprawdzenia pierwopisu z wtóropisem (unikatu z duplikatem).		a w posteriorach ?? Niekonsekwentnie	AP Poznań

5	5 ust. 2	Daty dokumentów (wpisów), w tym dokumentacji towarzyszącej (akt zbiorowych, zamieszczonych przy aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków) pochodzącej sprzed okresu działania twórcy aktów stanu cywilnego lub powstałych po likwidacji tego twórcy traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora.		Daty przypisków nie powinny być traktowane jako element składowy dat skrajnych zespołu, gdyż nie wpływają one na treść aktu stanu cywilnego. Można je traktować jako załączniki nie wpływające na daty skrajne zespołu, gdyż niosą za sobą jedynie dodatkową informację. W przypadku potraktowania ich jako właściwe daty skrajne jednostki będą one miały przełożenie na daty skrajne zespołu. Ponadto zidentyfikowanie i datowanie wszystkich przypisków (na terenie Królestwa Polskiego przepis o dokonywaniu adnotacji w aktach stanu cywilnego ogłoszono w roku 1909) równa się szczegółowemu opracowaniu (a zespoły asc należą do grypu A3) i wydaje się, że nie jest to konieczne, gdyż wartość informacyjna bez powiązania z konkretnym aktem	APLublin
5	5 ust. 3	Szczegółowe zasady ustalania dat początkowych i końcowych zespołu zawarto w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do zarządzenia.		Czy w związku z tym zapisem jest obowiązek dzielenia zespołów, które nie są opracowane zgodnie z cezurą , np.. 1808-1825, 1826- .. w sytuacji, gdy w ewidencji mają daty skrajne. np.. 1810-1912?	APLublin
5	5 ust. 5 pkt. 1	w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty sporządzenia wzmianek dodatkowych i przypisków oraz daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora;		patrz uwaga do §5 ust. 2 oraz § 5 pkt. 5 i 6	APLublin
5	5 pkt. 5 i 6	6. W przypadku ksiąg stanu cywilnego w datach krańcowych jednostki archiwalnej nie uwzględnia się daty protokołu uwierzytelnienia księgi oraz daty protokołu sprawdzenia pierwopisu z wtóropisem (unikatu z duplikatem).	Zastanowić się nad uzunięciem tego zapisu	Bardzo duża niekonsekwencja – nie uwzględnia się daty założenia i foliacji/paginacji księgi, ani daty spisania protokołu sprawdzenia, a nakazuje się odnotowywanie dat przypisków, pochodzących często od spadkobierców pierwotnych aktotwórców. Dla korzystającego z akt najistotniejszą informacją jest datacja wpisanych do księgi aktów stanu cywilnego. Jako posteriora można traktować pojedyncze wypadki (znany mi jeden), gdzie wpisanie aktu stanu cywilnego w pełnym brzmieniu nastąpiło kilkanaście lat po zamknięciu księgi.	APLublin

6	6	3. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego utworzone w świeckim systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę twórcy, składającą się z 1) nazwy urzędu: - Urząd Stanu Cywilnego oraz 2) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);		w nawiązaniu do poprawki nr 5 - jeżeli cezura 1936 będzie obowiązkowa dla wszystkich obwodów pojawi się problem z nazwami zespołów. Istnieją miejscowości, w których powstaną dwa obwody usc (miejski i wiejski). W tym przypadku powinno się dopuścić brzmienie nazwy urzędu zgodne z obwieszczeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego, tj. Urząd Stanu Cywilnego Kościerzyna Miasto, Urząd Stanu Cywilnego Kościerzyna Wieś, a nie w Urząd Stanu Cywilnego w Kościerzynie Mieście, Urząd Stanu	APG
6	6			jak będą wyglądały granice zespołów na terenie dawnej Prowincji Pomorze, czy cezury zespołów nie będą tam na latach 1874-1945?	APG
6	6	2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg bóżniczy, okręg,	2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg bóżniczy (lub: okręg izraelicki, okręg żydowski), okręg,	Powinno się zezwalać na stosowanie nomenklatury występującej w innych zaborach, nie tylko "bóżniczy").	AP Kraków
6	6	1) nazwy urzędu: - Urząd Stanu Cywilnego oraz		bez myślnika	AP Kraków
6	6	1. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego utworzone w wyznaniowym systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę umowną składającą się z następujących elementów:		Poz 6 zapisano uwagi do niekonsekwencji w nadawaniu nazw zespołów	AP Poznań
6	6	3) nazwy wyznania, odłamu wyznania, sekty,	3) nazwy wyznania, odłamu wyznania,	Sekty nie wytwarzały akt stanu cywilnego, gdyż nie były uznawane przez państwo za związki wyznaniowe.	AP Suwałki
6	6	2. W przypadku, jeśli w jednej miejscowości działało kilka jednostek administracyjnych organizacji wyznaniowej jednego wyznania, w nazwie zespołu archiwalnego, po nazwie wyznania, odłamu wyznania, sekty, należy umieścić dane dodatkowe identyfikujące tę jednostkę, np. wezwanie.	W przypadku, jeśli w jednej miejscowości działało kilka jednostek administracyjnych organizacji wyznaniowej jednego wyznania, w nazwie zespołu archiwalnego, po nazwie wyznania, odłamu wyznania, należy umieścić dane dodatkowe identyfikujące tę jednostkę, np. wezwanie	Sekty nie wytwarzały akt stanu cywilnego, gdyż nie były uznawane przez państwo za związki wyznaniowe.	AP Suwałki

6	6	3. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego utworzone w świeckim systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę twórcy, składającą się z		nazwa zespołu "Urząd Stanu Cywilnego w...." jest zbyt mało precyzyjna; powinna być możliwość uściślenia położenia geograficznego miejscowości przez dodanie nazwy powiatu ("USC w, pow. legnicki"); szczególnie w przypadku nazw miejscowości typu "Nowa Wieś" (117 miejscowości w Polsce), "Piotrowice" (22 miejscowości w Polsce o tej nazwie)	AP Wrocław
6	6	1) nazwy urzędu: - Urząd Stanu Cywilnego oraz			AP Wrocław
6	6	2) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);			AP Wrocław
6	6	4. Nazwy zespołów formułuje się w języku polskim.			AP Wrocław
6	6, ust. 4			Wydaje się, że jeśli nazwy zespołów obcojęzycznych mają być formułowane w języku polskim, należy uwzględnić brzmienie nazwy zespołu w języku w którym urząd działał ze względu na klientów archiwum. Urzędy te miały swoje oryginalne nazwy.	AP Wrocław
6	6.2.	W przypadku, jeśli w jednej miejscowości działało kilka jednostek administracyjnych organizacji wyznaniowej jednego wyznania, w nazwie zespołu archiwalnego, ...	W przypadku, kiedy nazwa zespołu nie określa w sposób jednoznaczny jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej jednego wyznania w nazwie zespołu....	Należy uwzględnić także sytuację, kiedy to działa jedna jednostka administracyjna organizacji wyznaniowej w jednej miejscowości, tyle, że są dwie miejscowości o tej samej nazwie i tej samej przynależności administracyjnej (patrz Protokół KM 1/2015 z dn. 20 maja 2015 r.)	APW
6	6 pkt. 1 2)	2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg bóżniczy, okręg,	2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg bóżniczy, okręg,	W czasach ewidencji elektronicznej i internetowego dostępu do informacji istnieje niejednokrotnie problem z polskimi znakami diakrytycznymi, zatem im mniej tym lepiej. Można zatem zamienić termin bóżniczy na bożniczy (oba oczywiście poprawne).	AP Lublin

6	6 pkt. 1 4)	nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);	nazwy lub nazw geograficznych siedziby aktotwórcy w brzmieniu obowiązującym w czasach istnienia urzędu (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku). W przypadku nazw miejscowości z terenu państwa pruskiego należy postępować zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 16 marca 1968 r. W przypadku gdy następowała zmiana siedziby aktotwórcy lub zmiana nazwy miejscowej należy uwzględnić obie nazwy.	Brakuje wyraźnego wskazania, czy ma to być nazwa obowiązująca w czasie istnienia aktotwórcy, czy nazwa współczesna. Obecnie panująca dowolność w kwestii określania nazwy geograficznej siedziby aktotwórcy, bez zwracania uwagi na poprawność gramatyczną prowadzi do sytuacji, które zdecydowanie utrudniają poruszanie się po zasobach archiwów i niosą za sobą określone konsekwencje: Przykład: ta sama miejscowość, do II wojny światowej nosiła nazwę Hołubie, obecnie Gołębie Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Hołubiu http://www.szukajwarchiwach.pl/35/2004/0/?q=ho%C5%82ubiu+XARCHro:35&wynik=1&rpp=15&page=1#tabZespol i faktyczny ciąg dalszy Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Gołębiach http://www.szukajwarchiwach.pl/88/664/0/?q=go%C5%82%C4%99biach+XTYPEro:zesp+XARCHro:88&wynik=1&rpp=15&page=1#tabZespol Zdecydowanie właściwe wydaje się stosowanie nazwy historycznej. Jeśli osoba zainteresowana zechce dotrzeć do właściwego zespołu znając jedynie współczesną nazwę, do tego służy wyszukiwarka Pradziad. Przykłady zespołów zawierających dwie nazwy miejscowe: Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Świerżach/Żalinie http://www.szukajwarchiwach.pl/35/1931/0/?q=%C5	AP Lublin
7	7	Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym i dalej postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami./	Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym i dalej postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Usunąć ukośnik	AP Łódź
7	7	Akta, które przejęto do archiwum po uporządkowaniu zespołu lub odcinka zespołu, należy dołączyć na końcu zespołu i nadać im kolejną sygnaturę.		Czyli opracowywać nie można ale bezwzględnie należy inwentaryzować i uporządkować (czyli napisanie wstępu zostawiamy zstępnym archiwalnym)	AP Poznań

7	7	<p>2. Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym i dalej postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>	?	<p>Trudno mówić o porządkowaniu akt Stanu Cywilnego w archiwach państwowych wtrącając tam szereg zapisów i oddzielnych ustaw i zarządzeń. Istnieje wiele problemów, które powinny być rozwiązane innym zarządzeniem i trudno tu mówić o opracowaniu, nie rozwiązawszy tej kwestii np. problem zespołów rozbitych pomiędzy różnymi archiwami. I tak podając chociażby 1 przykład Urząd Stanu Cywilnego Staświny w jednym archiwum znajdują się akta z lat 1875-1909, następne archiwum posiada już księgę małżeństw za rok 1925 jak i zgonów za rok 1941 podczas gdy USC w Miłkach posiada kolejne akta od roku 1926. Inny przykład to USC Orło, wystarczy zajrzeć do bazy danych PRADZIAD (niezgodność bazy z bazą SEZAM), by zdać sobie sprawę jaki chaos panuje wewnątrz 1 zespołu. I tak, patrząc na same księgi zgonów w 1 z archiwów znajdują się zgony za lata 1874,1875,1877, 1881-1882, 1894,1897, 1898, 1903, natomiast w drugim 1879-1886,1888-1895, 1897-1902, 1904-1907, 1911-1913. Mamy więc sytuację, że zachowały się pierwopis i wtóropis i w każdym z archiwów mamy (trudno stwierdzić na jakiej zasadzie) naprzemiennie roczniki przechowywane to w jednym to w drugim archiwum. Jeśli do tego dodamy akta zbiorcze z lat 1891-1907, które znajdują się tylko w 1 z archiwów (jak widać lata się pokrywają). USC Kal: śluby za rok 1887 znajdują się w 1 archiwum zaś akta zbiorcze do nich już w 2. Więc jak ma się tu zapis § 3 ustęp 4 Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego, znajdujących się już w zasobie archiwów</p>	AP Suwałki
---	---	--	---	--	------------

7	7 ust. 3	3. Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym.	3. Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym przyporządkowując je do serii zgodnie ze schematem opracowania	Należy doprecyzować, czy inwentaryzacja ma się odbywać z zastosowaniem serii, ustaleniem anterior/posterior, gdyż akta będą przyjmowane w kolejności odwrotnej do układu przewidzianego w opracowaniu. Najpierw wtóropisy, potem akta małżeństw, zgonów, a na końcu urodzeń. Opracowanie akt wyznaniowych będzie mogło nastąpić ok. 2045-2050 roku, a akt wytworzonych w USC pod koniec XXI wieku lub nawet później. Ze względu na zainteresowanie użytkowników tą dokumentacją ich digitalizacja będzie priorytetem, a więc ta wstępna ewidencja może być ostateczną, należy więc dołożyć starań, by była dobra (patrz § 10)	AP Siedlce
7	7, ust. 1	Całkowite opracowanie zespołu oraz sporządzenie inwentarza książkowego następuje po przejęciu wszystkich materiałów danego zespołu, kiedy nie przewiduje się dopływów		AGAD otrzyma ostanie dopływy z USC do poszczególnych zespołów dopiero w 2045 r. Projekt nie precyzuje trybu postępowania w tym długim okresie przejściowym - czy do tego momentu archiwum ma skanować /kserować jedynie protokoły przekazania (w których jest dużo błędów merytorycznych) i tak udostępniać je użytkownikom, do nich dołączać także skany, na które oczekują użytkownicy już od dnia przekazania ksiąg z USC. W chwili obecnej podstawowe inwentarze do ksiąg są całkowicie opracowane, do nich dołącza się w postaci aneksów dopływy, opracowane wg tej samej koncepcji, z uwzględnieniem odpowiedniego nazewnictwa, chronologii, zmian terytorialnych itp. Inwentarze te z dołączonymi do opisu jednostek skanami są zamieszczone na stronie www. Przede wszystkim ważny jest szybki dostęp dla	AGAD
7	7p.1	Całkowite opracowanie zespołu oraz sporządzenie inwentarza książkowego następuje po przejęciu wszystkich materiałów danego zespołu, kiedy nie przewiduje się dopływów.		czyli zarządzenie na razie nie musi być stosowane , ponieważ ; " <i>Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym.</i> " a według jakich zasad należy, inwentaryzować; co z datami krańcowymi co z posterirami ??	AP Poznań
7	7p.2	[...] z obowiązującymi przepisami./	2. [...] z obowiązującymi przepisami.	Korekta; usunięcie ukośnika	APW
7	7p.3	Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym.	Ewidencję nowoprzejętych akt stanu cywilnego należy niezwłocznie wprowadzić do systemu informatycznego.	Sprzeczne z pkt 7.1 Wg PSA inwentaryzacja to jedna z czynności wchodzących w zakres opracowania zespołu(zbioru), polegająca na opisanu j.a. i sporządzeniu inwentarza zespołu(zbioru) archiwalnego	APW

7	7p.4	[...], należy dołączyć na końcu zespołu [...].	[...], należy dołączyć, umieszczając na końcu zespołu [...].	Korekta stylu.	APW
7	7	4.1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12	Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 2	błąd w redakcji tekstu	APO
8	8	3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach , można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	pomyłka: brak literki "a" w wyrazie "filiałach"	APG
8	8	3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły lub odpowiednie serie, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	tworzenie podzespołów komplikuje sprawy i bez wyraźnej konieczności należałoby tego unikać. W tym wypadku wystarczy przecież utworzyć serie.	AP Kraków
8	8	5. Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.		co jeżeli nie ma akt danej parafii? Tworzymy nowy zespół?	AP Kraków
8	8	W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w <u>filiałach</u> , można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	np. w filiałach - błąd ortograficzny, winno być filiałach	AP Łódź
8	8	Materiały <u>nie stanowiące</u> akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.	Materiały <u>nie stanowiące</u> akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, <u>raptularze</u> , pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.	Błąd ortograficzny, <u>nie stanowiące</u> - winno być <u>nie stanowiące</u> , uzupełnić wykaz o raptularze	AP Łódź
8	8	w pkt. 5. znajduje się zapis: "Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np. (...) zapowiedzi (...) należy wyłączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii"		Czy zasadne jest tworzenie nowych zespołów (gdyż ich w zasobie, przy najmniej w AP Płock nie ma) tylko dla wyłączanych ksiąg zapowiedzi? Poza tym wg nas akta zapowiedzi są aktami rejestracji stanu cywilnego i za takie są uważane w bazie danych PRADZIAD.	AP Płock

8	8	4. W przypadku zachowania w zespole archiwalnym dokumentacji mającej zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.	Postulat tworzenia wspólnych serii dla oryginałów i dubletów	"Dokumentacja mająca zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego" znów nowy termin, którego nie ma w słowniczku- & 2. Należy domniemywać że chodzi o dublety (odpisy) Punkt 4 nakazuje umieścić dublety (odpisy itd.) w odrębnej jednej serii i ta seria ma mieć n układ analogiczny jak w ust. 1,2. - ustępy te mówią o seriach w zespole!!!	AP Poznań
8	8	W przypadku zachowania w zespole archiwalnym dokumentacji mającej zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.	W przypadku zachowania w zespole archiwalnym kopii, wypisów, wyciągów?, należy je umieścić w odrębnej serii i nadać układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.	Zapis " dokumentacja mająca zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego" jest nieprecyzyjny, należy skonkretyzować.	AP Suwałki
8	8	Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.	?	Zapis dyskusyjny. Granica pomiędzy tzw. materiałami zespołowymi i niezespołowymi w przypadku zespołów akt stanu cywilnego jest dość nieostra. Przede wszystkim mało wiemy na temat procesów aktotwórczych, a zwłaszcza archiwizacji. Czy księgi metrykalne (pierwopisy) przejęte z parafii jako uzupełniające w stosunku do brakujących wtóropisów mają wchodzić do zespołów asc, czy nie?	AP Suwałki

8	8	<p>1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akty stanu cywilnego wytworzone w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ pierwotny (kancelaryjny).</p> <p>2. W przypadku braku możliwości zastosowania układu pierwotnego materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny, według schematu:</p> <p>1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne itp.);</p> <p>2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego dotyczące określonego roku otrzymują następujący układ:</p> <p>a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,</p> <p>b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,</p> <p>c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;</p> <p>3) wtóropisy akt stanu cywilnego w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego (ust. 1. lub ust. 2. pkt 2.).</p>	?	<p>Zaproponowany w p. 2 "układ rzeczowo-chronologiczny" jest zbliżony do układu kancelaryjnego usc po 1945 r.. O układzie kancelaryjnym mówi się w p. 1. Wymaga to przemyślenia. Poza tym wymaga analizy kwestia, czy zaproponowany w p. 2 "układ rzeczowo-chronologiczny" jest właściwy dla zespołów akt stanu cywilnego do 1826 r. w KP. Ponadto wymaga badań i analizy wpływ na układ problem organizacyjny usc (np. po 1945 zmieniał się kilkakrotnie) oraz problem przebiegu procesów archiwalnych, procesów akto- i archiwotwórczych (np. analiza komplikacji związanych z dużymi różnicami w czasie przejmowania "materiałów o charakterze ogólnym" oraz akt stanu cywilnego, a ponadto różnym ich umiejscowieniem w strukturze przejmowanej dokumentacji).</p>	AP Suwałki
8	8 i 9	<p>1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akta stanu cywilnego wytworzone w systemie wyznaniowej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny. A1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akty stanu cywilnego wytworzone w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ pierwotny (kancelaryjny).</p>	?	<p>Różne podejście do problemu układu zespołów asc wytworzonych „w systemie wyznaniowej rejestracji stanu cywilnego” oraz „w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego” jest niezasadne. Związki wyznaniowe prowadziły asc w ramach zadań powierzonych. Musimy zwrócić uwagę, że przechowywały te akta bardzo krótko. By to zilustrować warto zwrócić uwagę na fakt, że w KP na bazie KC z 1825 r. w pewnych przypadkach dla grup wiernych określonych związków religijnych przewidywano prowadzenie wyłącznie samych asc bez akt metrykalnych. Generalnie w celu prawidłowego zaprojektowania zasad wyodrębniania zespołów oraz ich układu należy przeprowadzić szczegółowe badania procesów akto- i archiwotwórczych, bowiem literatura przedmiotu stanowczo nie daje wystarczającej wiedzy w tym zakresie.</p>	AP Suwałki

8	8 ust. 2	2. Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ:	2. Akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ rzeczowo-chronologiczny:	Zapis „Akta stanu cywilnego z określonego roku” jest nieadekwatny do ksiąg aktów stanu cywilnego wyznaniowej rejestracji prowadzonych w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego Królestwa Polskiego z dnia 3 listopada 1825 r.	AP Siedlce
8	8 ust. 2	1) akta urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze	1) pierwopisy aktów urodzeń, allegata / dokumenty / załączniki do aktów urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze	Księgi prowadzono w dwóch egzemplarzach: księgi unikatów tj. księgi, w których zapisywano jeden rodzaj zdarzeń z kilku lub kilkunastu lat (aż do zapisania wszystkich kart w księdze) i księgi duplikatów, tj. księgi, w których wpisywano wszystkie rodzaje zdarzeń z jednego roku. Zatem księgom unikatowym urodzeń/ małżeństw/ zgonów nie można nadać układu w obrębie roku, mogą być natomiast uporządkowane chronologicznie. W „układzie rocznym” nie można ułożyć akt odtwarzanych w postępowaniu sądowym. Postępowanie z tą kategorią akt powinno być opisane w projekcie.	AP Siedlce
8	8 ust. 3	W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.	powinno być "filiałach"	Prosimy o podanie sensu tworzenia podzespołów z akt parafii filialnych? Z posiadanych przez AP w Radomiu kilku parafii filialnych z opisu na księgach nie wynika, że były to kościoły filialne. Księgi zakładane były na parafie nie na filiały. Parafie filialne są oddzielnymi zespołami	AP Radom
8	8, ust. 5	Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy konfirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.		rodzi się wątpliwość, czy nie doprowadzi to do rozbijania zespołów ukształtowanych w kancelariach parafii / gmin wyznaniowych. Projekt nie wskazuje ponadto trybu dalszego postępowania w przypadku konieczności przenoszenia tych materiałów - jeśli w zasobie Archiwum nie ma zespołu akt danej parafii, to trzeba będzie taki zespół utworzyć. Z założenia będzie to zespół szczątkowy, zawierający tylko załączniki do akt stanu cywilnego, nie zaś właściwe akta parafialne	AGAD
8	8.2	Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ: ... 2) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze;	Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ: ... 2) zapowiedzi, akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze; ..., lub dodać przed aktami małżeństw odrębny podpunkt 2) zapowiedzi oraz zmienić numery kolejnych podpunktów.	Zapowiedzi posiadają ścisły związek z aktami małżeństw i trudno uważać je za materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego. Oprócz ksiąg zapowiedzi z aktami małżeństw są również ściśle związane protokoły przedślubne pominięte w projekcie. Proponowany zapis jest także sprzeczny z zasadami przyjętymi w aktualnej wersji bazy PRADZIAD, por. § 12.3 tego projektu, por. niżej	AP Przemysł

8	8.2.4)	księgi łączne, akta zbiorowe do księgi, skorowidze		Brak zatem informacji, jak systematyzować akta zbiorowe w sytuacji kiedy mamy księgi łączne i akta zbiorowe rozłączne, dla każdego rodzaju aktów <u>oprawne/szyte odrębnie.</u>	APW
8	8.5	Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.	Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne można włączyć do istniejących już zespołów instytucji wyznaniowych, np. parafii.	Obligatoryjność tego zapisu wymogłaby konieczność sztucznego tworzenia zespołów instytucji wyznaniowych zawierających bardzo niewielką ilość akt o szcątkowym charakterze. Błędne wydaje się także wyłączenie zapowiedzi, zwłaszcza w tym celu, aby utworzyć tylko z nich odrębne zespoły, por. <u>uwaga do § 8 2</u>	AP Przemysł
8	8p.2	Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ...		1. W jaki sposób (w jakiej kolejności) usystematyzować akta w sytuacji, gdy oprócz ksiąg z danego roku posiadamy allegata do akt małżeństw oraz tzw. akta zbiorowe, którymi są np. postanowienia sądowe lub decyzje o zmianie pisowni nazwiska. 2. Jaki nadać tytuł jednostce zawierającej ww. <u>postanowienia? Akta zbiorowe?</u>	APW
8	8p.4.	W przypadku zachowania w zespole archiwalnym <u>dokumentacji mającej zabezpieczyć właściwe akty stanu cywilnego, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać układ...</u>	W przypadku zachowania w zespole archiwalnym <u>zarówno właściwych akt stanu cywilnego (pierwopisów, unikatów), jak i dokumentacji mającej je zabezpieczyć (wtóropisów, duplikatów), należy każdy rodzaj umieścić w odrębnej serii i nadać układ...</u>	Ten zapis i miejsce jego umieszczenia sugeruje, że zasobach archiwów państwowych mamy przede wszystkim pierwopisy/unikaty. Sytuacja jest całkowicie odwrotna.	APW
8	8 ust. 3	W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.		patrz uwaga do §4 ust. 1	APLublin

8	8 pkt. 2	2. Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ:		Zaproponowany układ jest trudny do wykonania i jego zastosowanie często wymagałoby rozprucia oryginalnych jednostek. Załączniki do aktów stanu cywilnego, często mające postać poszytów występują w jednym egzemplarzu, więc jakim sposobem archiwista ma je dołączać zarówno do ksiąg pierwopisów (pkt. 1-3), jak i wtóropisów (pkt.4)? Z kolei w przypadku akt z terenu Królestwa Polskiego ustawodawca wyraźnie wskazuje, że załączniki do aktów stanu cywilnego stanowią uzupełnienie księgi wtóropisowej, przekazywanej instytucji nadzorującej. W przypadku akt stanu cywilnego z terenu Galicji należy uwzględnić fakt, że rejestracja prowadzona była odrębnie dla każdej miejscowości podlegającej danemu urzędowi stanu cywilnego. Proponowane schematy układu akt w zespołach na końcu tekstu.	APLublin
---	----------	---	--	---	----------

8 8 pkt. 2		Propozycja układu akt w zespołach	<p>PROPOZYCJE UKŁADU AKT W ZESPOŁACH</p> <p>Warto wypracować układ akt w zespole z poszanowaniem specyfiki akt wytworzonych w czterech systemach prawnych. Wprawdzie dawne wskazówki opracowania sugerują dokonywanie podziału na serie i podserie tylko w przypadku zespołów o skomplikowanej strukturze, jednak obecnie, przy stosowaniu systemu informatycznego posługiwanie się uporządkowaną strukturą serii sprawia, że inwentarz jest zdecydowanie bardziej przejrzysty i wygodny dla korzystających, zwłaszcza w zespołach, do których jeszcze przez wiele lat można będzie spodziewać się dopływów i posiadających tzw. sygnatury "skaczące".</p> <p>ZABÓR ROSYJSKI</p> <p>Podział na serie i podserie, wewnątrz układ chronologiczny:</p> <p>I. Dla akt cywilno-religijnych (wyznanie rzymskokatolickie, greckokatolickie, prawosławne, ewangelicko-augsburskie, mahometańskie)</p> <p>1. Akta cywilne - możliwość stosowania układu rzeczowo-chronologicznego i podserii (w przypadku ksiąg posiadających jeden rodzaj wpisów) bądź chronologicznego; alegaty po księdze z właściwego</p>	APLublin
8 8 pkt. 3	W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.		<p>Należy rozważyć zasadność wprowadzenia tego paragrafu. W metodyce archiwalnej nie istnieje pojęcie podzespołów, odchodzi się również od grup zespołów. Kwestię łączenia lub niełączenia akt wytworzonych w urzędach stanu cywilnego mających siedzibę w filiach parafii należy rozstrzygać indywidualnie (iw)</p>	APLublin
8 8 ust. 4	W przypadku zachowania w zespole archiwalnym dokumentacji mającej zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.		Wyjasnienia wymaga określenie "dokumentacja mająca zabezpieczyć właściwe akty stanu cywilnego".	APLublin

8	8 ust. 5	Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.		Czy w związku z tym zapisem jest obowiązek wydzielania, np.. Ksiąg zapowiedzi, które znalazły się w zespołach akt stanu cywilnego zgodnie z poprzednimi wskazówkami? Ponadto znajdują się w środku zespołu, np.. 35/1908 akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Radzynie, co będzie skutkowało potrzebą zmian ewidencyjnych, w tym przesygnowania w systemie informatycznym i na aktach (czy taka potrzeba będzie dotyczyć również zmian nazw plików w skanach?)	APLublin
8	8 pkt. 6	brak	dodać punkt	<p>Należy wyraźnie określić status prawosławnych ksiąg metrykalnych prowadzonych w oparciu o urzędowe przepisy obowiązujące na terenie cesarstwa rosyjskiego w parafiach prawosławnych na terenie Królestwa Polskiego.</p> <p>http://www.szukajwarchiwach.pl/88/728/0/-/3a#tabSkany</p> <p>Rejestry te prowadzone były przez duchownych prawosławnych obok akt stanu cywilnego przewidzianych przepisami obowiązującymi w Królestwie, stąd wrażenie, że miały charakter wyłącznie wyznaniowy (w systemie prawnym, gdzie nie istniał pełny rozdział państwa od kościoła/cerkwi pewne kwestie nie wydają się z dzisiejszej perspektywy jednoznaczne). Księgi te trafiają do archiwów z obecnie działających urzędów stanu cywilnego, niejednokrotnie wypełniają luki w niekompletnie zachowanych księgach stanu cywilnego, bądź całkowicie je zastępują.</p> <p>Postępowanie z tymi aktami jest dwojakie. W Archiwum Państwowym w Lublinie zostały wydzielone jako nowe odrębne zespoły akt parafii lub włączone do już istniejących:</p> <p>35/2431 Akta Parafii Prawosławnej w Ślipczu http://www.szukajwarchiwach.pl/35/2431/0/str/2/15?ps=True#tabZespol</p> <p>Natomiast w innych archiwach stanowią część zespołów akt stanu cywilnego ułożone w porządku chronologicznym.</p> <p>88/728 Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Ślipczu</p>	APLublin

9	9	3. Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.	3. Odpisy ksiąg sporządzone w urzędach stanu cywilnego (wtóropisy), także i te, które sporządzono po 1945 roku, należy umieścić na końcu zespołu.	Należy doprecyzować, o jakie odpisy ksiąg chodzi? Art. 130 ust. 2 ustawy o urzędach stanu cywilnego odnosi się do odpisów ksiąg, a nie odpisów z ksiąg. Jeśli występują odpisy ksiąg, to może należałoby doprecyzować, w jakich archiwach one występują, zarówno przed 1945 r., jak i po 1945 r. bazując na materiale zgromadzonym przez archiwia podczas kontroli urzędów stanu cywilnego.	AP Koszalin
9	9	Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.	Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.	Usunąć także po 1945 roku	AP Łódź
9	9	3) wtóropisy akt stanu cywilnego w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego (ust. 1. lub ust. 2. pkt 2.).		Należy przypomnieć, że w myśl ustawy z 2014 roku w archiwach będzie sporo zespołów powojennych złożonych tylko z odpisów, których nie będziemy mogli udostępniać a powinniśmy zabezpieczać a nawet inwentaryzować- nie będą to nieliczne przypadki i ten problem też należałoby uregulować w niniejszym zarządzeniu ponieważ są to "Zasady postępowania z aktami stanu cywilnego" a nie tylko wskazówki opracowania W przypadku opracowania serwuje się nam znów podział na kilka ciągów akt na różnych poziomach; oryginały podzielne na serie i wtóropisy jedna seria i podserie??s zapis enigmatyczny Jak wspomniano wyżej o przejęciach "do czasu" odpisów może być w zespole tylko seria odpisy?? I analogicznie jak wyżej co w przypadku częściowego zachowania pierwopisów i przejęciu przez wtóropisy funkcji pierwopisu w jakiej serii będą umieszczone?? Jak te unormowania podnoszą jakość dostępu do informacji, co jest potrzebą użytkownika	AP Poznań

9	9	3. Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.		Prawo o aktach s.c., art. 130 u. 2: " <i>Odpisy ksiąg stanu cywilnego wytworzone w okresie od dnia 1 stycznia 1946 r. do dnia 30 sierpnia 1955 r. oraz od dnia 2 listopada 1956 r. do dnia 28 lutego 1987 r. przekazuje się do archiwów państwowych w ciągu 20 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy</i> ". Odpisy (wtóropisy) z ww. okresu zostaną przekazane do a.p. dużo wcześniej niż pierwopisy z tych lat; czy zasady tworzenia nazw zespołów dla usc po 1945 r. utworzonych wyłącznie z wtóropisów (odpisów) są takie same jak dla zespołów złożonych z pierwopisów	AP Wrocław
9	9	2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego dotyczące określonego roku otrzymują następujący układ: a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze, b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze, c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;	2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego układa się seriami, a w ramach serii chronologicznie: a) akty urodzeń, b) akty małżeństw, c) akty zgonów, d) skorowidze, e) akta zbiorowe (do urodzeń, małżeństwa i zgonów);	Proponowany układ był i jest stosowany w USC obecnie oraz przed 1945 r., jest najbardziej czytelny i najbardziej ergonomiczny przy poszukiwaniach genealogicznych i udostępnianiu materiałów archiwalnych. Podobne uwagi można odnieść do §8.	AP Wrocław

9	9,2	<p>W przypadku braku możliwości zastosowania układu pierwotnego materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny, według schematu:</p> <p>1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne itp.);</p> <p>2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego dotyczące określonego roku otrzymują następujący układ:</p> <p>a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,</p> <p>b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,</p> <p>c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;</p> <p>3) wtóropisy akt stanu cywilnego w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego (ust. 1. lub ust. 2. pkt 2.).</p>	<p>2. W przypadku braku możliwości zastosowania układu pierwotnego materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny, według schematu: 1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne), 2) pierwopisy, które w ramach danego roku otrzymują następujący układ: akta urodzeń, akta małżeństw, akta zgonów (w sytuacji kiedy w ramach jednej księgi połączonych jest kilka roczników, o przyporządkowaniu chronologicznym decyduje najwcześniejszy z nich), 3) wtóropisy, w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania pierwopisów, 4) akta zbiorowe w układzie rzeczowo-chronologicznym gdzie akta dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów tworzą odrębne podserie, w ramach których obowiązuje układ chronologiczny, 5) skorowidze</p>	<p>W USC rejestry oraz dotyczące ich akta załącznikowe (przedakta) zajmowały inne miejsce w registraturze, co wynika z akt. W związku z tym nie należy ich łączyć w taki sam sposób jak w przypadku zespołów wyznaniowych. Poza tym zarówno skorowidze do rejestrów jak i przedakta obejmują często kilka lub kilkanaście lat. Zatem jest bardzo trudno ułożyć je w sposób proponowany w zarządzeniu. Dla czytelności układu zespołu akta powinny być układane seriami, co ułatwia akcesję dopływów.</p>	APT
9	9 p.3	<p>Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.</p>		<p>Artykuł 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego brzmi " <i>Odpisy akt stanu cywilnego wytworzone w okresie o d 1 stycznia 1946 roku do 30 sierpnia 1955 roku oraz od 2 listopada 1956 roku do 28 lutego 1987 roku przekazuje się do archiwum w ciągu 20 lat od dnia wejścia w życie tej ustawy</i>" O końcach jakich zespołów jest tu mowa, powinny być raczej zasady tworzenia tych zespołów ponieważ wielokrotnie zmieniły się obwody; niektóre archiwa przejmują już te dublety (patrz punkt 16)</p>	AP Poznań

9	9 ust. 2 p. 1	materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne itp.);		Zgodnie z § 22 ust. 1 i § 25 rozporządzenia MSWiA z dnia 26. 10. 1998r. W archiwum USC przechowuje się jedynie księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne. Pozostała dokumentacja powinna być przekazana do archiwum zakładowego danego urzędu gminy. W świetle w/w rpporządzenia oraz zgodnie z pismem NDAP znak DKN. 406.35.2014 w sprawie kontroli archiwów USC. W archiwach USC powinna znajdować się wyłącznie w/w materiały, a pozostała dokumentacja powinna być przekazana do archiwum zakładowego i stanowi dokumentację urzędu gminy. Tu prośba o sprecyzowanie o jakie "materiały o	AP Radom
9	9 ust. 1	1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akty stanu cywilnego wytworzone w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ pierwotny (kancelaryjny).		Czy "świecka rejestracja" to ta w przypadku ziem b. zaboru rosyjskiego do 1825 r. - zgodnie z zał. nr 1 czy również ta po 1945 r.?	APLublin
9	9 ust. 3	Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.		Patrz zapis § 4 ust. 5 pkt. 2; pierwsze pierwopisy mogą być przekazane w 2026 r., natomiast odpisy powinny być przekazane w ciągu 20 lat od dnia wejścia w życie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego art. 130 ust. 2 (2015 r.), czyli do 2035 r.	APLublin
9	9 pkt. 4	Brak we wskazówkach zasad tworzenia tytułów jednostek		Brak stosownego punktu we wskazówkach. Nadawanie tytułów jednostkom archiwalnym czasem rodzi wątpliwości – biorąc pod uwagę fakt, iż wiele ksiąg nie posiada tytułów oryginalnych bądź są one bardzo skomplikowane, często figurujące na oprawie tytuły zostały nadane przez sukcesorów aktotwórców (po roku 1945) w sposób niezbyt precyzyjny, dopuszcza się możliwość nadawania nowych, ujednoliconych tytułów, z poszanowaniem współczesnych zasad gramatycznych i ortograficznych (rzymskoatolicki, nie rzymsko-katolicki, aneksy, nie anexa, alegaty, nie allegata, czy alegata).	APLublin
10	10	W określonych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych, możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.		Zapis ten powinien chyba być jaśniej sformułowany. Jak należy go odczytać czy w przypadku chęci digitalizacji nie musimy się trzymać reguł zarządzenia czyli zasad opracowania? . Stan fizyczny materiałów archiwalnych w domyśle zły może być jedynie stanem przejściowym akt i nie powinien wymuszać rezygnacji z metodyki	AP Poznań

10	10	W określonych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych, możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.	W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.	Nie ma sensu wyszczególniać okoliczności uzasadniających odstępstwo od tych zasad (w tym digitalizacja to nie jest argument metodyczny), ale taka furtka jest celowa.	AP Suwałki
10	10	W określonych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych, możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.		Niezrozumiałym jest, że stan fizyczny bądź stan zachowania może wpływać na sposób opracowania zespołu; prosimy o wyjaśnienie	APO
10	10	W określonych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych, możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.		Dlaczego digitalizacja ma wpływać na układ zespołu; najpierw jest nadawany układ, a potem następuje digitalizacja (przecież digitalizacja bez ewidencji nie może być przeprowadzona).	APLublin
11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.		powinno się wyraźnie zaznaczyć, że jednostkę tworzą akta dotyczące wpisów z konkretnego roku (np "akta zbiorowe do księgi urodzeń parafii X z roku Y"	AP Kraków
11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach,należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.		<i>...lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją. . O jakich dokumentach tu mowa . Po co wpychać do zespołu materiały obcego pochodzenia nie związane z treścią ksiąg??</i>	AP Poznań
11	11			Właściwym rozwiązaniem jest rozwiązanie podane w piśmie z dnia 2.03.2013 r.NDAP znak DA-WMN.601.1.2013.	AP Radom

11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg należy zabezpieczyć przed wypadnięciem i pozostawić przy tych księgach. Dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące danego zespołu akt stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, należy traktować jako dopływy do tego zespołu, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją. Dokumenty te można je grupować, w zależności od ich ilości i rodzaju, chronologicznie lub rzeczowo.	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg należy pozostawić w tych księgach zgodnie z proveniencją. Archiwa historyczne, z uwagi na swe funkcje i rolę strażnika wiarygodności dokumentów, nie zastępują kancelarii i teczek nie formują!	AP Suwałki
11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.		Należałoby doprecyzować w jakie miejsce w zespole powinny trafić sformowane jednostki. Prawdopodobnie powinny być to akta załącznikowe.	APT
11	11	...lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach <u>nie istnieją</u>lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach <u>nie zachowały się</u> .		APW

11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, a ich treść odnotowano przy danym akcie, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.	Wyjęcie tych luźnych kartek, a następnie ich umieszczenie w odrębnej jednostce, może z czasem spowodować całkowite i bezpowrotne oderwanie ich treści od aktu i uniemożliwić powiązania jednego z drugim.	AP Wrocław
11	11. ust. 2			proponuję przeniesienia zdania drugiego do ust. 3	NAC
11	11	Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.		O ile znajdują się w księgach luźne dokumenty, np. wyroki sądowe to są one spaginowane i umieszczone we właściwym miejscu (tzn. przy aktach stanu cywilnego, których dotyczą). Czy w takim przypadku należy je wyłączać, by stworzyć nowe jednostki?	AP Lublin
12	12	3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.	3. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.	pomyłka w numeracji	APG
12	12	3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu	3. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu [...]	Usunąć cyfrę 4.	AP Łódź
12	12	2. Jednostkę archiwalną stanowi jednostka fizyczna akt stanu cywilnego (księga, poszyt, teczka).	Jednostkę archiwalną stanowi odrębna fizycznie księga, poszyt, teczka z wyselekcjonowanymi wg niniejszych wskazówek dokumentami	eliminacja powtórzenia zwrotu jednostka, wpisanie zwrotu "teczka" może sprawić, że przejmowana teczka bez względu na zawartość, powinna stanowić jednostkę	AP Kraków

12	12	3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.	3. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika	Oczywista pomyłka w numeracji punktów.	AP Wrocław
12	12 p1	1. Do opracowanego zespołu (zbioru) sporządza się inwentarz zgodnie z obowiązującymi przepisami.		Wytyczne z 1960 roku i jeden akapit z 2016 ??	AP Poznań
12	12 p2	Jednostkę archiwalną stanowi jednostka fizyczna akt stanu cywilnego (księga, poszyt, teczka). W przypadku sporządzania indeksów do zespołu akt stanu cywilnego uwzględniać należy wytyczne do sporządzania indeksu analitycznego do akt stanu cywilnego z dnia 12 grudnia 2014 r.		Chyba jakiś chochlik się tu wkradł , te dwa akapity w żaden sposób z sobą nie konwenują. Pytanie do indeksów-W jaki sposób mamy uwzględniać wytyczne dotyczące indeksów z 2014 ; robić tylko tak jak w wytycznych albo wcale?? Ani IZA ani ZoSIA nie mają tak rozbudowanych modułów indeksowych	AP Poznań
12	12 pkt 3. 4.	3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.		2. <i>Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym i dalej postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami./-</i> czyli należy wszcząć procedury scalania zespołów rozbitych , to po co opracowywać i umieszczać informacje w PRADZIADZIE	AP Poznań
12	12 ustęp 3			zbędna jest cyfra 4 na początku tekstu	AP Płock
12	12.3	W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika	Bez zmiany	W aktualnej wersji bazy danych PRADZIAD i w podręczniku do niej za akta stanu cywilnego uznawane są także komunikujący (księgi komunikujących), konfirmacje, rozwody i zapowiedzi, co jest sprzeczne z zapisami proponowanymi w § 8.2 i § 8.5 tego projektu, por. wyżej.	AP Przemysł
12	12p.2			W §7.3 jest zapis, że asc należy niezwłocznie po ich przejściu inwentaryzować w systemie informatycznym, natomiast §12.2 nie wskazuje systemu, w którym należy taki indeks sporządzać. Nie powinno być sytuacji w której inwentaryzowane materiały są w jednym systemie a indeksy do nich w innym	APW

12	12 pkt. 1			Opracowaniu podlegają, jak w niniejszych wskazówkach przypomniano, zespoły zamknięte, do których nie przewiduje się dopływów. W przypadku akt tworzonych od 1946 r. minie zapewne kilka pokoleń, zanim będzie można przystąpić do opracowania. Być może należy zastanowić się nad opracowaniem częściowym, skoro wskazówki mają obejmować również akta najnowsze	APLublin
13	13 ust. 1	W zarządzeniu Nr 18 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 12 lipca 1967 r. w sprawie postępowania z aktami zespołów otwartych, w załączniku nr 2, wytyczne dla archiwów państwowych w sprawie akt zespołów otwartych, § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Wytyczne nie dotyczą przejmowania i archiwalnego opracowania dokumentacji projektowej, kartograficznej i audiowizualnej oraz nieopracowanych akt stanu cywilnego”		Zarządzenie nr 18 z 12.07.1967r. w sprawie postępowania z aktami zespołów otwartych. Wspomniane wyżej zarządzenie jest przestarzałe i należy zmienić całe zarządzenie, a nie zmieniać jeden § przy okazji wprowadzania nowego zarządzenia.	AP Radom
II	II	II. Opracowywanie akt stanu cywilnego	II. Opracowanie akt stanu cywilnego		APG
z1	załączniki			propozycja połączenia załączników 1-4 w jeden załącznik oraz rozpisania na jednostki redakcyjne, zmiana numeracji załącznika nr 5 na załącznik nr 2. Uwaga: w wypadku uwzględnienia zmiany konieczna będzie modyfikacja § 4. ust. 5. pkt 2, § 5. ust. 3, § 5 ust. 4, § 6. ust. 5 w zakresie numeracji załączników.	NAC
z1	załączniki 1-2, 4			Skoro szczegółowo określono przepisy dotyczące Prus i zaboru pruskiego, należy uzupełnić przepisy prawne dotyczące zaboru rosyjskiego i austriackiego, a także okresu powojennego.	APLublin
z1	załącznik 1	4. Dla parafii wyznania grekokatolickiego cezurą zamykającą zespół jest rok 1875 – kasata Unii (1839 rok - dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego).	Dla parafii wyznania grekokatolickiego cenzurą zamykającą zespół jest rok 1839 (zniesienie Unii na terenach Litwy i Białorusi) lub rok 1875 (likwidacja unickiej diecezji chełmskiej)		AP Kraków
z1	Załącznik nr 1	1. Cezury utworzonych zespołów gmin świeckich w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego stanowią lata 1808-1825 (1808-1834 w guberniach Cesarstwa Rosyjskiego).			AP Suwałki
z2	Załącznik nr 2	Akta wytworzone na terenach b. zaboru austriackiego. Cezurę początkową zespołów stanowią: - 1782 rok (wyznanie rzymskokatolickie, gminy żydowskie);	Akta wytworzone na terenach b. zaboru austriackiego. Cezurę początkową zespołów stanowią: - 1784 rok (wyznanie rzymskokatolickie, wyznanie grekokatolickie, gminy żydowskie);	Cezura 1782 roku nie ma żadnego uzasadnienia w obowiązujących wówczas regulacjach prawnych, natomiast cezurę 1784 roku uzasadnia wydany 20 lutego tegoż roku przez cesarza Józefa II patent nadający metrykom wyznaniowym rangę dokumentów stanu cywilnego o charakterze państwowym.	AP Przemysł

z3	załącznik nr 3	2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1874 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty: 1) zmian obszaru działania urzędów na skutek zmian granic państwowych w 1922 r. (Śląsk); 2) zmian w sieci urzędów stanu cywilnego (Wielkopolska, Pomorze) wprowadzonych w związku z ustawą z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 35 poz. 294) od 1 stycznia 1936 r. na podstawie: a) zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 r. w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we województwie poznańskim (Poznański Dziennik Wojewódzki, nr 48, poz. 272), b) obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego (Pomorski Dziennik Wojewódzki, nr 26, poz. 306); 3) zmian obwodów USC w okresie II wojny światowej (1939-1945); 4) przejęcia administracji przez władze polskie po II wojnie światowej; 5) innych zmian obwodów.		Taki zapis sugeruje konieczność tworzenia wielu nowych małych zespołów usc w związku z zmianami administracyjnymi na tych terenach, np. USC w Kościerzynie z lat 1874-1935, 1936-1939, 1939-1945.	APG
z3	Załącznik nr 3	Akta wytworzone na terenach pruskich i b. zaboru pruskiego do 1945 r.	Akta wytworzone na terenach pruskich i b. zaboru pruskiego do 1945 r. oraz terenach II RP włączonych do III Rzeszy	Uzupełnić o " <i>terenach II RP włączonych do III Rzeszy</i> "	AP Łódź
z3	załącznik nr 3	3) zmian obwodów USC w okresie II wojny światowej (1939-1945); 4) przejęcia administracji przez władze polskie po II wojnie światowej; 5) innych zmian obwodów.		Zmiany obwodów po okresie II wojny światowej były ogłaszane ? Czu to znaczy, że jeżeli obwód się nie zmienił to datacja zespołu 1936-1946 ??	AP Poznań
z4	zał. 4.2	Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 r. roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty zmian obwodu urzędu stanu cywilnego.		Granice zespołowości nie powinny być związane ze zmianami obwodów a z organizacją urzędów (likwidacją i powołaniem nowych). Urzędy te to przecież twórcy nie tylko asc, ale i innych materiałów archiwalnych. Asc jest wynikiem pełnienia funkcji rejestracji asc.	APW
z4	Załącznik 4	1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.	1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. W przypadku wystąpienia wpisów z 1945 r. dopuszcza się możliwość przesunięcia cezury początkowej do 1945 r. jako anteriora	Uwaga odnosi się do urzędów stanu cywilnego na ziemiach zachodnich i północnych Polski, gdzie urzędnicy sporadycznie dokonywali pomiędzy kwietniem/majem a wrześniem 1945 r. wpisów do popruskich (poniemieckich) ksiąg	AP Koszalin

z4	załącznik nr 4	<p>1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.</p> <p>2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty zmian obwodu urzędu stanu cywilnego.</p>	<p>1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego lub lata późniejsze, kiedy urzędy stanu cywilnego zostały faktycznie utworzone</p> <p>2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 roku lub w latach późniejszych wyznaczają daty zakończenia ich działalności</p>	<p>Przyjęcie dat zmian obwodu urzędu stanu cywilnego jako cezury chronologicznej końcowej w praktyce spowoduje konieczność tworzenia wielu zespołów o tej samej nazwie zawierających akta z krótkich zakresów czasowych. W przypadku każdej zmiany administracyjnej powstawało wiele nowych urzędów stanu cywilnego, które krótko funkcjonowały, a następnie ich zakres terytorialny był włączany do wcześniej funkcjonujących urzędów stanu cywilnego (np. w latach 1946-1954, 1954-1958, 1954-1959, 1954-1961, 1954-1972, 1973-1976). Na przykładzie aktu stanu cywilnego przechowywanego w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Koniecpolu (powiat częstochowski, województwo śląskie) uwzględniając proponowane sposoby określania cezur chronologicznych końcowych funkcjonowania poszczególnych USC oraz zmiany administracyjne na terenie miasta i gminy Koniecpol w latach 1946-1990 mające wpływ na zmiany obwodów USC powstałaby konieczność utworzenia w przyszłości przynajmniej następujących zespołów: 1. USC w Chrząstowie 1946-1959, 2. USC w Koniecpolu-Wieś 1946-1954, 3. USC w Koniecpolu (miasto) 1946-1954, 4. USC w Koniecpolu Starym 1955-1958, 5. USC w Koniecpolu (miasto) 1955-1958, 6. USC w Okołowicach 1955-1958, 7. USC w Łysinach 1955-1958, 8. USC w Koniecpolu (miasto) 1958-1959, 9. USC w Kuźnicy Grodziskiej 1955-1959, 10. USC w Koniecpolu (miasto) 1960-1972, 11. USC w Koniecpolu (gmina) 1973-1976, 12. USC w Koniecpolu (miasto) 1973-1976, 13. USC w Koniecpolu (miasto i gmina) od</p>	AP Częstochowa
----	----------------	--	---	---	-------------------

z4	załącznik nr 4	Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty zmian obwodu urzędu stanu cywilnego		Prawa o aktach stanu cywilnego późniejsze (1955) nie mają wpływu na zespołowość? . Co to znaczy daty zmian obwodów urzędu stanu cywilnego przesunięcie kilku miejscowości do innego obwodu to już zmiana obwodu i zmiana zespołowości?? Przypominamy że USC obejmowały od 1946 obszar każdej gminy; od 1955 obejmowały obszar gromady, osiedla, miasta i dzielnicy, by znowu od 1960 roku obejmować obszar gmin. Warto by zdecydowanie w zarządzeniu wyartykułować cezury bądź cezurę chronologiczną i zasady tworzenia zespołów z akt wytworzonych po 1946 roku (odpisów), tym bardziej, że coraz więcej archiwów takowe akta przejmują. Minęło już 2 lat aż 20 w ciągu, których odpisy mają trafić do archiwów	AP Poznań
z5	załącznik 5	2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanów cywilnego: Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy, Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie z lat 1898-1915, Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945, Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chełmży z lat 1937-1939	2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanów cywilnego: Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy,	Nazwa zespołu powinna być jednoznaczna i najlepiej nie podlegać zmianie w przyszłości. AP przejmując akta zbiorowe dotyczące danego USC powinno mieć wiedzę, czy są również inne materiały archiwalne wytworzone przez ten USC lub też nie. Nazwa zespołu odzwierciedla nazwę aktotwórcy, a nie charakteru dokumentacji	AP Szczecin
z5	załącznik nr 5	Przykłady nazw zespołów: 2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego: Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie z lat 1898-1915 Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945 Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chełmży z lat 1937-1939		Brak przykładowych nazw oraz cezur chronologicznych początkowych i końcowych zespołów dla Urzędów Stanu Cywilnego działających od roku 1946.	AP Częstochowa
z5	Załącznik nr 5	Przykłady nazw zespołów: 1. Zespoły wytworzone w ramach wyznaniowej rejestracji aktów stanu cywilnego:	Przykłady nazw zespołów: 1. Zespoły wytworzone w ramach wyznaniowej rejestracji aktów stanu cywilnego: dodać przykład: Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Nowym Targu lub Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Sieniawie	Przykłady te są uzasadnione konkretnymi nazwami zespołów z Archiwum Narodowego w Krakowie i Archiwum Państwowego w Przemyślu. W AP Przemyśl jest obecnie 14 zespołów o tak sformułowanej nazwie.	AP Przemyśl

z5	załącznik nr 5	załącznik nr 5 - przykłady nazw zespołów (pkt 2): <i>Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945</i>		Nazwa dla zespołu składającego się wyłącznie z akt zbiorowych (nie zachowane księgi s.c.) - ? (paragraf 3 u. 4 projektu zarządzenia?). Przykładowa nazwa zespołu sugeruje przekazywanie ww. akt zbiorowych tylko do jednego z archiwów państwowych na Dolnym Śląsku (AP Wrocław?)	AP Wrocław
z5	Załącznik nr 5 ust.2	Przykłady nazw zespołów: 2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego: Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku; Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy; Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie lat 1898-1915; Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945; Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chelmie z lat 1937-1939	Przykłady nazw zespołów: 2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego: Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku; Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy;	<i>Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie lat 1898-1915; Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chelmie z lat 1937-1939</i> - takie nazwy zespołów wskazują na ich zawartość, ale jaki byłby tok postępowania w przypadku dopływu do zespołu np. akt urodzenia? Ponadto zgodnie z zasadą proveniencji nazwa aktotwórcy powinny być nazwą zespołu.	AP Zielona Góra
z5	Załącznik nr 5, pkt. 2	2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego: (...)Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie z lat 1898-1915 Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945		Nie ma potrzeby tworzenia oddzielnych zespołów dla akt zbiorowych. Są one częścią registratury urzędu, gdyż na ich podstawie wystawiano akt stanu cywilnego. Powinny znaleźć się w zespole Urząd Stanu Cywilnego w... jako odrębna seria.	APT
z5	Załącznik nr 5:	Załącznik nr 5:	W przykładowych nazwach zespołów wymienionych w załączniku nr 5 do projektu zarządzenia brakuje zapisu dotyczącego nazw zespołów, w których przechowywane są akta stanu cywilnego wyznania mennonitów. Poza tym ujednolicenia wymaga: 1. kwestia pisowni nazw zespołów, tj. wielka czy mała litera? (np. Akta stanu cywilnego parafii ewangelickiej garnizonowej w ... czy Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelickiej Garnizonowej w ...?); 2. określenie wyznania w nazwie (np. Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Pilicy, a dlaczego nie Akta stanu cywilnego Okręgu Bożniczego w Pilicy ?). Wskazówki metodyczne dotyczące szczegółowych zasad przejmowania i opracowania akt stanu cywilnego z 1999 roku były w tym zakresie bardziej przejrzyste i		APW

z5	Załącznik nr 5:	Załącznik nr 5:	Wydaje się, że w załączniku nr 5 powinien znaleźć się przejrzysty podział przykładów na okresy chronologiczne i zabory.		APW
z5	załącznik 5, 1	Akta stanu cywilnego wyznania greckokatolickiego w gminie X (dotyczy zespołów z lat 1808-1825 - ziemie Królestwa Polskiego zaboru rosyjskiego w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego)		Błędny zapis. Wydzielano odrębne zespoły z lat 1808(1810)-1825 po to, aby podkreślić cywilny charakter rejestracji stanu cywilnego, chociaż w ogromnej większości urzędów stanu cywilnego z lat 1808(1810)-1825, jeśli nie we wszystkich, funkcję urzędników stanu cywilnego pełnili ze względów praktycznych proboszczowie. Skoro jednak zdecydowano się na wydzielenie odrębnych, cywilnych zespołów właściwe byłoby opuszczenie w ich nazwie wyznania. Jest niemal pewne, że nawet w okolicy licznie zamieszkaną przez grekokatolików trafiali się również przedstawiciele chociażby ludności żydowskiej, która ze względu na właściwość terytorialną rejestrowała się właśnie w tym urzędzie. Inna możliwość to ponowne połączenie takich zespołów z zespołami, w którym znajdują się akta od roku 1826. W Archiwum Państwowym w Lublinie to rozwiązanie sprawdza się znakomicie.	APLublin
z5	załącznik 5, 1	Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Chodowie (dotyczy zespołów od 1826 r. w Królestwie Polskim oraz zespołów od 1808 r. w Królestwie Polskim, o ile nie dokonano wydzielenia materiałów sprzed 1826 r.)	Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Chodowie (dotyczy zespołów od 1826 r. w Królestwie Polskim oraz zespołów od 1808 r. w Księstwie Warszawskim, o ile nie dokonano wydzielenia materiałów sprzed 1826 r.)	Księstwo Warszawskie od 1807, Królestwo Polskie od 1815.	APLublin
z5	załącznik 5, 1	Akta stanu cywilnego parafii ewangelickiej garnizonowej w Gdańsku		Warto byłoby w sposób jednolity stosować duże i małe litery w nazwach zespołów oraz dopracować możliwie ujednolicony schemat nazw zespołów	APLublin
				czy wprowadzane przepisy będą obowiązywały wstecz, tzn. czy należy np. z ksiąg urodzeń wyłączać uprzednio włączone międzynarodowe odpisy aktów zgonu (lub inne dokumenty, często przyklejone), czy należy zmieniać daty krańcowe zespołów na podstawie już istniejących przypisków i innych dołączonych dokumentów?	AP Wrocław
			czy na podstawie międzynarodowych odpisów aktów zgonów należy w istniejących księgach dokonywać przypisków - jeżeli tak, to w jakiej postaci; postulujemy ustalić formę takiego zapisu	Jeśli zmian w aktach stanu cywilnego ma dokonać kierownik usc, czy mamy go zawiadamiać i w jakim trybie?	AP Wrocław

??	ponadto brak:	określenia dopuszczalności (przypadków) dla melioracji zespołów w trakcie opracowywania zespołów. Czy jest zalecana, czy nie, a jak tak to w jakich przypadkach.		APW
??	ponadto brak:	określenia systematyzacji jednostek z uwzględnieniem zmian czasokresu przejęć ksiąg 80/100 lat i konsekwencji z tego wynikających, dotyczących przejęć - chronologii i rodzaju akt w spisach zdawczo-odbiorczych oraz systemie informatycznym po ich wprowadzeniu		APW
??	ponadto brak:	informacji jak postępować ze skorowidzami wykonywanymi przez obecna USC do przechowywanych przez nie asc z okresu XIX, i załączanych do przejęć asc, które już znajdują się w zasobach ap-ów lub będą przejmowane (odrębne skorowidze rękopiśmienne, luźne wydruki komputerowe)		APW
???	Nie ma w projekcie	akta stanu cywilnego w formie dokumentu elektronicznego	Projekt instrukcji powinien zawierać również odniesienie do elektronicznej formy akt stanu cywilnego, mimo iż ta forma będzie przejmowana w przyszłości, a nie tylko do tradycyjnej papierowej formy asc, które są obecnie przejmowane. Wskazówki winny być uniwersalne i wybiegać w przyszłość; powinno być odniesienie, choćby w par. 11 i 12 mówiących o formie zewnętrznej	AP Szczecin
Uzasadnienie	w całości	uzupełnić o uzasadnienie nowej regulacji zasad opracowania akt stanu cywilnego	Uzasadnienie nie uzasadnia wprowadzenia nowej, bardzo szczegółowej regulacji zasad opracowania akt stanu cywilnego	AP Suwałki