

12.12.2016 r.

DA.600.1.2016

Zarządzenie nr
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia2016-2017 roku

w sprawie zasad postępowania z aktami stanu cywilnego w archiwach państwowych

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze przepisy mają zastosowanie do akt stanu cywilnego;

- 1) przechowywanych w archiwach państwowych i tworzących nieopracowane zespoły lub zbiory archiwalne;
- 2) przejmowanych przez archiwa państwowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

W niniejszym zarządzeniu zastosowano następujące terminy:

- 1) akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w postaci akt zbiorowych, skorowidzów; w różnych okresach i na obszarach różnych państwowości rejestracja stanu cywilnego miała charakter wyznaniowy lub świecki;
- 2) akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, rozvodu, zgonu;
- 3) pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle u jej twórcy; odpowiedniki: unikat, rejestr główny (Hauptregister), księga miejscowa;
- 4) wtóropis: drugi i kolejny egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urządcom); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;
- 5) księgi łączne – dodać definicję ! zmienić kolejność słownika na alfabetyczną

5) akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym alegata (~~BeilageAufgebotsakten~~);

6) przypisek: adnotacja przy akcie stanu cywilnego zawierająca informacje o innych rodzajach aktów stanu cywilnego dotyczących danej osoby lub informacje wpływające na stan cywilny tej osoby, np. przy akcie urodzenia informacja o sporządzeniu aktu małżeństwa lub zgonu;

7) wzmianka dodatkowa: adnotacja przy akcie stanu cywilnego informująca o zaistnieniu zdarzenia wpływającego na treść lub ważność tego aktu, np. informacja o zmianie nazwiska.

§ 3

1. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz z zarządzeniem nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia archiwów państwowych, którym zostaną przekazane akty stanu cywilnego przechowywane w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miasta stołecznego Warszawy.

2. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743).

~~3. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego kompletnymi rocznikami, tzn. księgi stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).~~

~~4. Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego znajdujących się już w zasobie archiwów państwowych przejmuje archiwum przechowujące te księgi. W przypadku niezachowania się w zasobie archiwów państwowych ksiąg stanu cywilnego danego twórcy akta zbiorowe dotyczące tych ksiąg przejmuje archiwum właściwe terytorialnie dla siedziby twórcy niezachowanych aktów stanu cywilnego.~~

~~5. Archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w trybie innym niż opisany w ust. 1 i 2, zgodnie z właściwością terytorialną, z uwzględnieniem zarządzenia nr 9, o którym mowa w ust. 1.~~

II. Opracowywanie akt stanu cywilnego

§ 4

1. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej, osoby uprawnionej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte

w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.

Zmiana p. Zbyszka na forum !

2. Akta stanu cywilnego, które wchodzą w skład zespołów archiwalnych akt miast, starostw i pełnomocników do spraw metryk izraelickich, pozostają w tych zespołach, o ile zostały przejęte ~~wcześniej~~ do archiwów państwowych: przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności urzędu stanu cywilnego funkcjonującego po 1945 r. w ramach struktury urzędów administracji terenowej oraz prezydów rad narodowych, tworzą odrębne zespoły.

4. Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 2 ust. 5, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy:

1) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6, 2) formować jednostki archiwalne w sposób określony w par. 11, 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy:

a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub

b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X;

c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11;

2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.

5. Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, przejęte odpisy należy:

1) dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały danego twórcy lub, w przypadku jego braku,

2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodzić odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. do którego następnie włączane będą akta stanu cywilnego Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.

6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. ~~37-129~~ ust. 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:

1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;

2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści ~~oraz zmianę dat krańcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;~~

~~3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez zmianę dat krańcowych zespołu.~~

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,63 cm, Bez punktów lub numeracji

1. Daty krańcowe zespołu archiwalnego ustala się na podstawie dat krańcowych jednostek archiwalnych wchodzących w jego skład, przy czym:

1) datę początkową stanowi data najwcześniejszego zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego, lub w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego data najwcześniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;

2) datę końcową stanowi data najpóźniej zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego, lub w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego data najpóźniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;

~~2. Daty dokumentów (wpisów), w tym dokumentacji towarzyszącej (akt zbiorowych, zamieszczonych przy aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków) pochodzącej sprzed okresu działania twórcy aktów stanu cywilnego lub powstałych po likwidacji tego twórcy traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora.~~

3. Szczegółowe zasady ustalania dat początkowych i końcowych zespołu zawarto w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do zarządzenia.

4. Archiwa państwowe, które utworzyły zespoły bez uwzględnienia cezury roku 1826 lub 1784, o której mowa w załączniku nr 1 ust. 1, pozostawiają je bez zmian. Daty krańcowe określa się zgodnie z zasadami ust. 1. ~~i 2.~~

5. Daty krańcowe jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący:

~~1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty sporządzenia wzmianek dodatkowych i przypisków oraz daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora;~~

~~2) w przypadku pozostałej dokumentacji towarzyszącej daty najwcześniejszego i najpóźniejszego dokumentu (wpisu).~~

6. W przypadku ksiąg stanu cywilnego w datach krańcowych jednostki archiwalnej nie uwzględnia się daty protokołu uwierzytelnienia księgi oraz daty protokołu sprawdzenia pierwopisu w wtóropisem (unikatu z duplikatem).

§ 6

1. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone w wyznaniowym systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę umowną składającą się z następujących elementów:

1) określenia rzeczowego – akta stanu cywilnego,

2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg ~~bóźniczy, okręg,~~

3) nazwy wyznania, ~~odłamu wyznania obrządku, sekty,~~

4) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);

2. W przypadku, jeśli w jednej miejscowości działało kilka jednostek administracyjnych organizacji wyznaniowej jednego wyznania, w nazwie zespołu archiwalnego, po nazwie wyznania, lub obrządku odłamu wyznania, sekty, należy umieścić dane dodatkowe identyfikujące tę jednostkę, np. wezwanie.

3. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone w świeckim systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę twórcy, składającą się z

1) nazwy urzędu: - Urząd Stanu Cywilnego oraz

Sformatowano: Interlinia: pojedyncze

Z komentarzem [NDAP1]: Uzupełnić w załączniku w nawiązaniu do poprawki nr 5 - jeżeli cezura 1936 będzie obowiązkowa dla wszystkich obwodów pojawi się problem z nazwami zespołów. Istnieją miejscowości, w których powstaną dwa obwody usc (miejski i wiejski). W tym przypadku powinno się dopuścić brzmienie nazwy urzędu zgodnie z obwieszczeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego, tj. Urząd Stanu Cywilnego Kościerzyna Miasto, Urząd Stanu Cywilnego Kościerzyna Wieś, a nie w Urząd Stanu Cywilnego w Kościerzynie Miściec, Urząd Stanu Cywilnego w Kościerzynie Wsi

2) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);
4. w przypadku takiej samej nazwy miejscowości należy dodać inne elementy identyfikujące (np. gmina, aktualna nazwa powiatu lub innej jednostki administracyjnej?).
~~45.~~ Nazwy zespołów formułuje się w języku polskim.
~~56.~~ Przykłady nazw zespołów, o których mowa powyżej, podano w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 7

~~1. Całkowite opracowanie zespołu oraz sporządzenie inwentarza książkowego następuje po przejęciu wszystkich materiałów danego zespołu, kiedy nie przewiduje się dopływów.~~
~~2. Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym i dalej postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami./~~
~~31.~~ Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym.
~~42.~~ Akta, które przejęto do archiwum po uporządkowaniu zespołu lub odcinka zespołu, należy dołączyć na końcu zespołu i nadać im kolejną sygnaturę.

§ 8

1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akta stanu cywilnego wytworzone w systemie wyznaniowej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny.
2. Akta stanu cywilnego z ~~określonego roku~~ otrzymują następujący układ:
1) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze;
2) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze;
3) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
4) księgi łączne, akta zbiorowe do księgi, skorowidze.
3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w ~~filiałach/filiałach~~, można utworzyć ~~podzespołyserie~~, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.
4. W przypadku zachowania w zespole archiwalnym ~~dokumentacji mającej zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego~~, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać jej układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.
5. Materiały nie-stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, ~~pomoce kancelaryjne~~ należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.

Z komentarzem [NDAP2]: Usunąć w obrębie roku

Z komentarzem [NDAP3]: Sprawdzić definicję i dodać do słowniczka

§ 9

1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akty stanu cywilnego wytworzone w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ pierwotny (kancelaryjny).
2. W przypadku braku możliwości zastosowania układu pierwotnego materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny, według schematu:
1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne itp.);

2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego ~~dotyczące określonego roku~~ otrzymują następujący układ:

- a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
- b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
- c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;

3) wtóropisy akt stanu cywilnego w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego (ust. 1. lub ust. 2. pkt 2.).

~~3. Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.~~

§ 10

~~W określonych uzasadnionych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych,~~ możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 8 i 9.

§ 11

Akta zbiorowe w postaci luźnych dokumentów ... i dołączać te jednostki do właściwych serii.

Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku lub zakresu lat, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.

§ 12

1. Do opracowanego zespołu (zbioru) sporządza się inwentarz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jednostkę archiwalną stanowi jednostka fizyczna akt stanu cywilnego (księga, poszyt, teczka).

W przypadku sporządzania indeksów do zespołu akt stanu cywilnego uwzględniać należy wytyczne do sporządzania indeksu analitycznego do akt stanu cywilnego z dnia 12 grudnia 2014 r.

3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13

1. W zarządzeniu Nr 18 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 12 lipca 1967 r. w sprawie postępowania z aktami zespołów otwartych, w załączniku nr 2, wytyczne dla archiwów państwowych w sprawie akt zespołów otwartych, § 2 otrzymuje brzmienie:

Z komentarzem [NDAP4]: Tu koniec

„§ 2. Wytyczne nie dotyczą przejmowania i archiwalnego opracowania dokumentacji projektowej, kartograficznej i audiowizualnej oraz nieopracowanych akt stanu cywilnego.”

2. Traci moc zarządzenie Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnny Dyrektor
Archiwów Państwowych

Wojciech Woźniak

*Załączniki do zarządzenia Nr
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 2016 r.*

Załącznik nr 1

Akta wytworzone na terenach b. zaboru rosyjskiego

1. Cezury utworzonych zespołów gmin świeckich w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego stanowią lata 1808-1825 (1808-1834 w guberniach Cesarstwa Rosyjskiego).
2. Cezurę początkową zespołów rejestracji w parafiach i gminach wyznaniowych stanowi 1826 rok (1835 rok dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego), cezurę końcową – data końcowa przyjętych aktów stanu cywilnego.
3. Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego datuje się od 1826 roku.
4. Dla parafii wyznania greckokatolickiego cezurą zamykającą zespołu jest rok 1875 – kasata Unii (1839 rok - dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego).

Załącznik nr 2

Akta wytworzone na terenach b. zaboru austriackiego

Cezurę początkową zespołów stanowią:

- ~~1782-1784~~ rok (wyznanie rzymskokatolickie, gminy żydowskie);
- 1849 rok (wyznania ewangeliczne, 1810 rok – w Wolnym Mieście Krakowie).

Załącznik nr 3

Akta wytworzone na terenach pruskich i b. zaboru pruskiego do 1945 r.

1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1874 r.
2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1874 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego ~~wyznaczają~~ mogą wyznaczyć daty:
 - 1) zmian obszaru działania urzędów na skutek zmian granic państwowych w 1922 r. (Śląsk);
 - 2) zmian w sieci urzędów stanu cywilnego (Wielkopolska, Pomorze) wprowadzonych w związku z ustawą z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 35 poz. 294) od 1 stycznia 1936 r. na podstawie:
 - a) zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 r. w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we województwie poznańskim (Poznański Dziennik Wojewódzki, nr 48, poz. 272),
 - b) obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego (Pomorski Dziennik Wojewódzki, nr 26, poz. 306);
 - 3) zmian obwodów USC w okresie II wojny światowej (1939-1945);
 - 4) przejęcia administracji przez władze polskie po II wojnie światowej;
 - 5) innych zmian obwodów.

Załącznik nr 4

Akta wytworzone po 1945 r.

1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty zmian obwodu urzędu stanu cywilnego.

Załącznik nr 5

Przykłady nazw zespołów:

1. Zespoły wytworzone w ramach wyznaniowej rejestracji aktów stanu cywilnego:
 - Akta stanu cywilnego gminy X (dotyczy zespołów z lat 1808-1825 - ziemie Królestwa Polskiego zaboru rosyjskiego)
 - Akta stanu cywilnego wyznania greckokatolickiego w gminie X (dotyczy zespołów z lat 1808-1825 - ziemie Królestwa Polskiego zaboru rosyjskiego w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego)
 - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Chodowie (dotyczy zespołów od 1826 r. w Królestwie Polskim oraz zespołów od 1808 r. w Królestwie Polskim, o ile nie dokonano wydzielenia materiałów sprzed 1826 r.)
 - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żarkach
 - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Pszczynie
 - Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Trzebini
 - Akta stanu cywilnego parafii ewangelickiej garnizonowej w Gdańsku
 - Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Przemyślu
 - Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej Soboru Katedralnego pw. św. Trójcy w Warszawie
 - Akta stanu cywilnego Sekty Ewangelicznych Chrześcijan w Cegłowie
 - Akta stanu cywilnego baptystów w Tomaszowie Mazowieckim
 - Akta stanu cywilnego okręgu baptystów w Raciążu
 - Akta stanu cywilnego Parafii Mariawickiej w Łowiczu
 - Akta stanu cywilnego Okręgu Bóżniczego w Sanoku
 - Akta stanu cywilnego Izraelickiego Okręgu Metrykalnego w Wiśniczu
 - Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Pilicy
2. Zespoły wytworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego:
 - Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku
 - Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy
 - Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie z lat 1898-1915
 - Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945
 - Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chełmży z lat 1937-1939

Uzasadnienie

W związku ze zmianą przepisów prawnych wyższego rzędu, w tym uchwalenie nowej ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz wprowadzenie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743), dotyczących zagadnień regulowanych zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego, należało zaktualizować jego treść. Poczyniono też rozpoznanie w archiwach państwowych, dotyczące uwag związanych ze stosowaniem tego zarządzenia (sprawa znak DA-WMP.600.5.2015), i ze względu na szeroki zakres zgłoszonych uwag zdecydowano, że przygotowana zostanie nowa treść zarządzenia.

Wykonanie przepisów projektowanego zarządzenia wiązać się może ze zmianą struktury zespołów i zbiorów archiwalnych oraz zasobów archiwów państwowych, co znajdzie odzwierciedlenie w zmianie danych ewidencyjnych i danych w systemach informacyjnych.