

ZARZĄDZENIE Nr
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 2018 r.
**w sprawie postępowania z rozbitymi zespołami (zbiorami) archiwalnymi
w archiwach państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady określania zespołów (zbiorów) archiwalnych, jako zespołów (zbiorów) rozbitych;
- 2) ogólne zasady ustalania miejsca scalenia materiałów archiwalnych należących do zespołów (zbiorów) archiwalnych rozbitych;
- 3) tryb postępowania przy scalaniu materiałów archiwalnych należących do zespołów (zbiorów) archiwalnych rozbitych.

§ 2

Zespołem (zbiorem) archiwalnym rozbitym jest zespół (zbiór), którego materiały archiwalne znajdują się w zasobie archiwalnym więcej niż jednego archiwum państwowego lub oddziału zamiejscowego archiwum państwowego, niezależnie od tego, czy materiały te tworzą odrębne zespoły (zbiory) archiwalne, czy stanowią części innych zespołów (zbiorów).

§ 3

1. Materiały archiwalne należące do zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego podlegają scaleniu w zasobie archiwalnym jednego archiwum państwowego lub jednego oddziału zamiejscowego archiwum państwowego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zespołów (zbiorów) archiwalnych podzielonych na skutek zmian zasadniczego podziału administracyjnego państwa, w szczególności zawierających akta stanu cywilnego, dopuszcza się odstępianie od scalania zespołów (zbiorów) archiwalnych rozbitych.

§ 4

Miejsce scalenia materiałów archiwalnych należących do zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego ustala się uwzględniając przepisy prawa powszechnie obowiązującego a także zasadę przynależności zespołowej (proweniencji) oraz zasadę pertynencji terytorialnej.

§ 5

Zespoły (zbiory) archiwalne rozbite, z wyjątkiem zespołów (zbiorów) w przypadku których na podstawie § 3 ust. 2 lub § 6 ust. 4 pkt 3 odstąpiono od scalenia materiałów archiwalnych, nie podlegają opracowaniu do czasu ich scalenia.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia, że archiwum państwowe posiada w zasobie archiwalnym materiały archiwalne należące do zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego, dyrektor tego archiwum zawiadamia dyrektora archiwum posiadającego w zasobie archiwalnym pozostałą część zespołu (zbioru) rozbitego o tym fakcie podając:
 - 1) informacje o materiałach archiwalnych wytypowanych się do scalenia, w tym:
 - a) numer i nazwę zespołu (zbioru) archiwalnego;

- b) informację, czy scaleniu podlega cały zespół (zbiór) archiwalny, czy jego część;
 - c) daty skrajne materiałów archiwalnych;
 - d) rozmiar materiałów archiwalnych, w rozbiciu na rodzaje materiałów archiwalnych, wyrażony w jednostkach, o których mowa w zarządzeniu w sprawie ewidencjonowania zasobu archiwalnego w archiwach państwowych oraz w metrach bieżących w odniesieniu do dokumentacji w postaci tradycyjnej, o ile jej forma i format umożliwi zmierzenie;
 - e) jeżeli to konieczne, zwięzłą charakterystykę zawartości materiałów archiwalnych.
- 2) numer, nazwę i daty skrajne zespołu (zbioru) stanowiącego drugą część zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego;
 - 3) proponowane miejsce scalenia materiałów archiwalnych;
 - 4) zwięzłe uzasadnienie zaproponowanego miejsca scalenia materiałów archiwalnych.
2. Dyrektorzy archiwów państwowych, o których mowa w ust. 1, uzgadniają, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 4, miejsce scalenia materiałów archiwalnych zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego.
 3. Dyrektor archiwum państwowego, w którym materiały archiwalne zespołu (zbioru) archiwalnego mają zostać scalone, w ciągu 30 dni od daty podjętego ustalenia zawiadamia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o tym fakcie przekazując kopie akt sprawy. W ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych może zażądać od dyrektorów zainteresowanych archiwów dodatkowych wyjaśnień.
 4. Po analizie otrzymanych kopii akt sprawy oraz ewentualnych dodatkowych wyjaśnień, Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia lub dodatkowych wyjaśnień informuje dyrektorów zainteresowanych archiwów państwowych o:
 - 1) braku zastrzeżeń do podjętego ustalenia;

- 2) zastrzeżeniach do podjętego ustalenia, wyznaczając równocześnie miejsce scalenia materiałów archiwalnych zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego inne niż ustalone przez dyrektorów zainteresowanych archiwów;
 - 3) zastrzeżeniach do podjętego ustalenia, wstrzymując równocześnie scalenie materiałów archiwalnych zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego.
5. Jeżeli dyrektorzy archiwów państwowych, o których mowa w ust. 1, ze względu na rozbieżność opinii nie uzgodnili miejsca scalenia materiałów archiwalnych zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego, dyrektor archiwum, który wystąpił o scalenie materiałów archiwalnych zawiadamia o tym fakcie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, przesyłając kopie akt sprawy. W takim przypadku miejsce scalenia materiałów archiwalnych, w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, wyznacza lub informuje o odstąpieniu od scalania zespołu (zbioru) rozbitego Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

§ 7

Decyzję o scaleniu zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego, którego materiały archiwalne znajdują się w zasobie jednego archiwum państwowego oraz oddziału zamiejscowego tego archiwum, podejmuje dyrektor tego archiwum, wskazując miejsce scalenia, z zachowaniem zasad określonych w § 4. W takim przypadku dyrektor archiwum nie zawiadamia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o podjętej decyzji.

§ 8

1. Materiały archiwalne należące do zespołu (zbioru) archiwalnego rozbitego należy scalić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, albo po wyznaczeniu miejsca scalenia zespołu (zbioru) rozbitego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w trybie określonym w § 6 ust. 4 pkt 2 albo po podjęciu decyzji przez dyrektora archiwum państwowego, o której mowa w § 7.

2. Podstawą przekazania materiałów archiwalnych, w ramach scalenia zespołów (zbiorów) rozbitych jest sporządzony w dwóch egzemplarzach protokół zdawczo-odbiorczy, w którym wskazuje się:
 - 1) archiwum państwowe przekazujące i przejmujące materiały archiwalne w ramach scalenia zespołów (zbiorów) rozbitych;
 - 2) numer i nazwę zespołu (zbioru) archiwalnego, z którego materiały archiwalne są przekazywane, i do którego są włączane;
 - 3) daty skrajne przekazywanych materiałów archiwalnych w ramach scalenia zespołów (zbiorów) rozbitych;
 - 4) rozmiar przekazywanych materiałów archiwalnych, z wyszczególnieniem rodzajów materiałów archiwalnych, wyrażony w jednostkach oraz w metrach bieżących w odniesieniu do dokumentacji w postaci tradycyjnej, o ile jej forma i format umożliwia zmierzenie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują dyrektorzy archiwów państwowych, o których mowa w § 6 ust. 1, lub w przypadku, o którym mowa w § 7, osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji zasobu archiwalnego w archiwum państwowym lub jego oddziale zamiejscowym, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2, załącza się:
 - 1) wszystkie aktualne środki ewidencyjne - jeżeli przekazaniu podlegają wszystkie materiały archiwalne z zespołu (zbioru) archiwalnego lub
 - 2) spis roboczy zawierający przynajmniej liczbę porządkową, sygnaturę archiwalną, tytuł i daty skrajne jednostki archiwalnej (inwentarzowej) - jeżeli przekazaniu podlega część materiałów archiwalnych z zespołu (zbioru) archiwalnego).
 - 3) jako aktualny środek ewidencyjny w postaci elektronicznej przyjmuje się raport „Inwentarz skarbowy” z systemu ZoSIA, wygenerowany w postaci pliku z rozszerzeniem pdf, poświadczony przez dyrektora archiwum kwalifikowanym podpisem elektronicznym

5. Archiwum państwowe lub jego oddział zamiejscowy wraz ze scalanymi materiałami archiwalnymi przekazuje wszystkie aktualne pomoce archiwalne, inne niż wskazane w ust. 4 pkt 1, w tym dane zgromadzone w bazach danych oraz systemie ZoSIA, oraz posiadane kopie zabezpieczające i użytkowe przekazywanych materiałów archiwalnych.
6. Archiwum państwowe lub jego oddział zamiejscowy wraz ze scalanymi materiałami archiwalnymi przekazuje również ewentualnie posiadaną i przyporządkowaną do zespołu (zbioru) archiwalnego dokumentację niearchiwalną. W takim przypadku, do protokołu, o którym mowa w ust. 2, załącza się dodatkowo wszystkie aktualne środki ewidencyjne dla tej dokumentacji.

§ 9

Jeżeli kopie cyfrowe przekazywanych materiałów archiwalnych zostały udostępnione w serwisach internetowych, dyrektorzy archiwum państwowego przekazującego i przejmującego materiały archiwalne w ramach scalenia zespołów (zbiorów) rozbitych, informują administratorów tych serwisów o planowanym przemieszczeniu materiałów archiwalnych i podejmują działania zmierzające do przeniesienia kopii cyfrowych do właściwego miejsca oraz do aktualizacji informacji opisujących te kopie.

§ 10

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 8 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad postępowania z zespołami rozbitymi, przechowywanymi w archiwach państwowych;
- 2) decyzja Nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie trybu działania i składu osobowego zespołu do spraw rozmieszczenia zasobu archiwalnego w archiwach państwowych,

zmieniona decyzją Nr 37 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 18 października 2016 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.