

12.12.2016 r.

DA.600.1.2016

Zarządzenie nr .....  
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z dnia .....2016 roku

w sprawie zasad postępowania z aktami stanu cywilnego w archiwach państwowych

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze przepisy mają zastosowanie do akt stanu cywilnego;

- 1) przechowywanych w archiwach państwowych i tworzących nieopracowane zespoły lub zbiory archiwalne;
- 2) przejmowanych przez archiwa państwowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

W niniejszym zarządzeniu zastosowano następujące terminy:

- 1) akta stanu cywilnego: prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w postaci akt zbiorowych, skorowidzów; w różnych okresach i na obszarach różnych państwowości rejestracja stanu cywilnego miała charakter wyznaniowy lub świecki;
- 2) akt stanu cywilnego: dokument (wpis) stwierdzający stan cywilny osoby, rejestrujący fakt urodzenia, zawarcia związku małżeńskiego, zgonu; [„wpis o urodzeniu, małżeństwie albo zgonie w rejestrze stanu cywilnego wraz z treścią późniejszych wpisów wpływających na treść lub ważność tego aktu” – definicja z ustawy]
- 3) pierwopis: pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle u jej twórcy; odpowiedniki: unikat, rejestr główny (Hauptregister), księga miejscowa;
- 4) wtóropis: drugi egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urzędom); odpowiedniki: duplikat, rejestr poboczny (Nebenregister), odpis;
- 5) akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę

zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym alegata (Aufgebotsakten);

6) przypisek: adnotacja przy akcie stanu cywilnego zawierająca informacje o innych rodzajach aktów stanu cywilnego dotyczących danej osoby lub informacje wpływające na stan cywilny tej osoby, np. przy akcie urodzenia informacja o sporządzeniu aktu małżeństwa lub zgonu;

7) wzmianka dodatkowa: adnotacja przy akcie stanu cywilnego informująca o zaistnieniu zdarzenia wpływającego na treść lub ważność tego aktu, np. informacja o zmianie nazwiska.

### § 3

1. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz z zarządzeniem nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia archiwów państwowych, którym zostaną przekazane akty stanu cywilnego przechowywane w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miasta stołecznego Warszawy.

2. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743).

3. Archiwa państwowe przejmują akta stanu cywilnego kompletnymi rocznikami, tzn. księgi stanu cywilnego z przynależną do nich dokumentacją towarzyszącą (aktami zbiorowymi, skorowidzami).

4. Akta zbiorowe dotyczące ksiąg stanu cywilnego znajdujących się już w zasobie archiwów państwowych przejmuje archiwum przechowujące te księgi. W przypadku niezachowania się w zasobie archiwów państwowych ksiąg stanu cywilnego danego twórcy akta zbiorowe dotyczące tych ksiąg przejmuje archiwum właściwe terytorialnie dla siedziby twórcy niezachowanych aktów stanu cywilnego.

5. Archiwa mogą przejmować akta stanu cywilnego w trybie innym niż opisany w ust. 1 i 2, zgodnie z właściwością terytorialną, z uwzględnieniem zarządzenia nr 9, o którym mowa w ust.1.

## II. Opracowywanie akt stanu cywilnego

### § 4

1. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności jednostki wyznaniowej, mającej uprawnienia do prowadzenia księgi parafii, okręgu bóżniczego, gminy wyznaniowej lub urzędu stanu cywilnego należy łączyć w zespoły archiwalne także wtedy, gdy prowadzono odrębną dla filiałów rejestrację aktów stanu cywilnego. Akta przejęte w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5, dołącza się do właściwych zespołów zgodnie z zasadą proveniencji.

2. Akta stanu cywilnego, które wchodziły w skład zespołów archiwalnych akt miast, starostw i pełnomocników do spraw metryk izraelickich, pozostają w tych zespołach, o ile zostały przejęte wcześniej do archiwów państwowych.

3. Akta stanu cywilnego, które powstały w wyniku działalności urzędu stanu cywilnego funkcjonującego po 1945 r. w ramach struktury urzędów administracji terenowej oraz prezydiów rad narodowych, tworzą odrębne zespoły.

4. 1) Jeśli akta zbiorowe, o których mowa w § 12, przejęte przez archiwum lub przesłane do niego, np. przez zagraniczne urzędy stanu cywilnego, dotyczą aktów urzędu stanu cywilnego, którego materiały nie zachowały się, należy:

a) utworzyć z nich odrębny zespół, nadając mu nazwę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 lub

b) utworzyć odrębny Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z terenu X,

c) formować jednostki archiwalne w sposób określony w § 11 ust. 1 i 2;

2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formowanie jednej jednostki archiwalnej dla każdego urzędu stanu cywilnego, grupującej wszystkie luźne akta zbiorowe.

5. Jeśli do archiwum nie przejęto aktów stanu cywilnego z lat, z których sporządzono odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, przejęte odpisy należy:

1) dołączyć do właściwego zespołu archiwalnego zawierającego materiały danego twórcy lub, w przypadku jego braku,

2) utworzyć zespół, w którego skład będą wchodziły odpisy – do czasu przejęcia aktów stanu cywilnego danego twórcy. Przykładową nazwę zespołu podano w ust. 2 załącznika nr 5 do zarządzenia.

6. W przypadku dokonania uzupełnienia, o którym mowa w art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w aktach stanu cywilnego przejętych już do archiwum, należy odnotować ten fakt:

1) w teczce zespołu, poprzez umieszczenie w niej notatki o dacie uzupełnienia wraz ze wskazaniem sygnatury jednostki archiwalnej, strony oraz numeru uzupełnionego aktu stanu cywilnego;

2) w aktualnym środku ewidencji szczegółowej (spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy, inwentarz), poprzez umieszczenie przy opisie jednostki archiwalnej informacji o uzupełnieniu jej treści oraz zmianę dat krańcowych, jeśli doszło do niej na skutek uzupełnienia treści;

3) w spisie zespołów oraz karcie zespołu, poprzez zmianę dat krańcowych zespołu.

## § 5

1. Daty krańcowe zespołu archiwalnego ustala się na podstawie dat krańcowych jednostek archiwalnych wchodzących w jego skład, przy czym:

1) datę początkową stanowi data najwcześniejszego zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego, lub w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego data najwcześniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;

2) datę końcową stanowi data najpóźniej zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego, lub w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego data najpóźniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;

2. Daty dokumentów (wpisów), w tym dokumentacji towarzyszącej (akt zbiorowych, zamieszczonych przy aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków)

pochodzącej sprzed okresu działania twórcy aktów stanu cywilnego lub powstałych po likwidacji tego twórcy traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora.

3. Szczegółowe zasady ustalania dat początkowych i końcowych zespołu zawarto w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do zarządzenia.

4. Archiwa państwowe, które utworzyły zespoły bez uwzględnienia cezury roku 1826, o której mowa w załączniku nr 1 ust. 1, pozostawiają je bez zmian. Daty krańcowe określa się zgodnie z zasadami ust. 1. i 2.

5. Daty krańcowe jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący:

1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami właściwymi są daty najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym daty sporządzenia wzmianek dodatkowych i przypisków oraz daty trwale dołączonych do księgi dokumentów traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora;

2) w przypadku pozostałej dokumentacji towarzyszącej daty najwcześniejszego i najpóźniejszego dokumentu (wpisu).

6. W przypadku ksiąg stanu cywilnego w datach krańcowych jednostki archiwalnej nie uwzględnia się daty protokołu uwierzytelnienia księgi oraz daty protokołu sprawdzenia pierwopisu z wtóropisem (unikatu z duplikatem).

## § 6

1. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone w wyznaniowym systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę umowną składającą się z następujących elementów:

1) określenia rzeczowego – akta stanu cywilnego,

2) nazwy jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej – parafia, gmina wyznaniowa, okręg bóżniczy, okręg,

3) nazwy wyznania, odłamu wyznania, sekty,

4) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);

2. W przypadku, jeśli w jednej miejscowości działało kilka jednostek administracyjnych organizacji wyznaniowej jednego wyznania, w nazwie zespołu archiwalnego, po nazwie wyznania, odłamu wyznania, sekty, należy umieścić dane dodatkowe identyfikujące tę jednostkę, np. wezwanie.

3. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone w świeckim systemie rejestracji stanu cywilnego otrzymuje nazwę twórcy, składającą się z

1) nazwy urzędu: - Urząd Stanu Cywilnego oraz

2) nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku);

4. Nazwy zespołów formułuje się w języku polskim.

5. Przykłady nazw zespołów, o których mowa powyżej, podano w załączniku nr 5 do zarządzenia.

## § 7

1. Całkowite opracowanie zespołu oraz sporządzenie inwentarza książkowego następuje po przejściu wszystkich materiałów danego zespołu, kiedy nie przewiduje się dopływów.

2. Przed rozpoczęciem opracowania zespołu archiwalnego zawierającego akta stanu cywilnego, należy ustalić, czy istnieją inne jego części przechowywane w innym archiwum państwowym.
3. Akta stanu cywilnego należy niezwłocznie po ich przejęciu do archiwum inwentaryzować w systemie informatycznym.
4. Akta, które przejęto do archiwum po uporządkowaniu zespołu lub odcinka zespołu, należy dołączyć na końcu zespołu i nadać im kolejną sygnaturę.

## § 8

1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akta stanu cywilnego wytworzone w systemie wyznaniowej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny.
2. Akta stanu cywilnego z określonego roku otrzymują następujący układ:
  - 1) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze;
  - 2) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze;
  - 3) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
  - 4) księgi łączne, akta zbiorowe do księgi, skorowidze.
3. W zespołach złożonych, w przypadku istnienia odrębnych rejestracji stanu cywilnego np. w filiałach, można utworzyć podzespoły, w których układ materiałów będzie zgodny z ust. 2.
4. W przypadku zachowania w zespole archiwalnym dokumentacji mającej zabezpieczać właściwe akty stanu cywilnego, należy ją umieścić w odrębnej serii i nadać układ analogiczny do opisanego w ust. 1. i 2.
5. Materiały nie stanowiące akt stanu cywilnego, w tym np.: wykazy konfirmowanych, księgi komunikujących i penitentów, zapowiedzi, pomoce kancelaryjne należy włączyć do zespołów jednostek wyznaniowych, np. parafii.

## § 10

1. W obrębie zespołu archiwalnego, zawierającego akty stanu cywilnego wytworzone w systemie świeckiej rejestracji stanu cywilnego, materiałom archiwalnym należy nadać układ pierwotny (kancelaryjny).
2. W przypadku braku możliwości zastosowania układu pierwotnego materiałom archiwalnym należy nadać układ rzeczowo-chronologiczny, według schematu:
  - 1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne itp.);
  - 2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego dotyczące określonego roku otrzymują następujący układ:
    - a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
    - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
    - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
  - 3) wtóropisy akt stanu cywilnego w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego (ust. 1. lub ust. 2. pkt 2.).
3. Odpisy sporządzane w urzędach stanu cywilnego, także po 1945 roku, o których mowa w art. 130 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, należy umieścić na końcu zespołu.

## § 11

W określonych przypadkach, uzasadnionych np. stanem zachowania, stanem fizycznym, wcześniejszą digitalizacją materiałów archiwalnych, możliwe jest odstępstwo od zasad określonych w § 9 i 10.

#### § 12

Luźne dokumenty dołączone do ksiąg oraz dokumenty przejmowane w terminie późniejszym, dotyczące aktów stanu cywilnego, np. informacje o zgonach, wyroki sądowe, decyzje administracyjne, mające istotne znaczenie dla treści poszczególnych aktów, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, należy formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku, także wtedy, kiedy ich twórca nie jest twórcą zespołu archiwalnego lub kiedy dołączone dokumenty dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją.

#### § 13

1. Do opracowanego zespołu (zbioru) sporządza się inwentarz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jednostkę archiwalną stanowi jednostka fizyczna akt stanu cywilnego (księga, poszyt, teczka).

W przypadku sporządzania indeksów do zespołu akt stanu cywilnego uwzględniać należy wytyczne do sporządzania indeksu analitycznego do akt stanu cywilnego z dnia 12 grudnia 2014 r.

3. 4. W celu scalenia informacji o zespołach akt stanu cywilnego jednego twórcy, przechowywanych w zasobach dwóch lub więcej archiwów państwowych, dane o tych aktach wprowadza się do bazy danych Program Rejestracji Akt Metrykalnych i Stanu Cywilnego PRADZIAD. Sposób prowadzenia bazy danych określa podręcznik użytkownika.

### Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 14

1. W zarządzeniu Nr 18 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 12 lipca 1967 r. w sprawie postępowania z aktami zespołów otwartych, w załączniku nr 2, wytyczne dla archiwów państwowych w sprawie akt zespołów otwartych, § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wytyczne nie dotyczą przejmowania i archiwalnego opracowania dokumentacji projektowej, kartograficznej i audiowizualnej oraz nieopracowanych akt stanu cywilnego.”

2. Traci moc zarządzenie Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnny Dyrektor

Archiwów Państwowych

Wojciech Woźniak

*Załączniki do zarządzenia Nr ....  
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z dnia ..... 2016 r.*

Załącznik nr 1

Akta wytworzone na terenach b. zaboru rosyjskiego

1. Cezury utworzonych zespołów gmin świeckich w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego stanowią lata 1808-1825 (1808-1834 w guberniach Cesarstwa Rosyjskiego).
2. Cezurę początkową zespołów rejestracji w parafiach i gminach wyznaniowych stanowi 1826 rok (1835 rok dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego), cezurę końcową – data końcowa przyjętych aktów stanu cywilnego.
3. Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego datuje się od 1826 roku.
4. Dla parafii wyznania greckokatolickiego cezurą zamykającą zespołu jest rok 1875 – kasata Unii (1839 rok - dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego).



Załącznik nr 2

Akta wytworzone na terenach b. zaboru austriackiego

Cezurę początkową zespołów stanowią:

- 1782 rok (wyznanie rzymskokatolickie, gminy żydowskie);
- 1849 rok (wyznania ewangelickie, 1810 rok – w Wolnym Mieście Krakowie).

### Załącznik nr 3

Akta wytworzone na terenach pruskich i b. zaboru pruskiego do 1945 r.

1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1874 r.
2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1874 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty:
  - 1) zmian obszaru działania urzędów na skutek zmian granic państwowych w 1922 r. (Śląsk);
  - 2) zmian w sieci urzędów stanu cywilnego (Wielkopolska, Pomorze) wprowadzonych w związku z ustawą z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 35 poz. 294) od 1 stycznia 1936 r. na podstawie:
    - a) zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 r. w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we województwie poznańskim (Poznański Dziennik Wojewódzki, nr 48, poz. 272),
    - b) obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego (Pomorski Dziennik Wojewódzki, nr 26, poz. 306);
  - 3) zmian obwodów USC w okresie II wojny światowej (1939-1945);
  - 4) przejęcia administracji przez władze polskie po II wojnie światowej.

Załącznik nr 4

Akta wytworzone po 1945 r.

1. Cezurę chronologiczną początkową dla zespołów urzędów stanu cywilnego wyznacza rok 1946 r. – urzędy stanu cywilnego utworzone na mocy art. 2 dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Cezury chronologiczne końcowe funkcjonowania urzędów stanu cywilnego utworzonych w 1946 roku oraz początkowe nowych urzędów stanu cywilnego wyznaczają daty zmian obwodu urzędu stanu cywilnego.

## Załącznik nr 5

Przykłady nazw zespołów:

1. Zespoły utworzone w ramach wyznaniowej rejestracji aktów stanu cywilnego:
  - Akta stanu cywilnego gminy X (dotyczy zespołów z lat 1808-1825 - ziemie Królestwa Polskiego zaboru rosyjskiego)
  - Akta stanu cywilnego wyznania greckokatolickiego w gminie X (dotyczy zespołów z lat 1808-1825 - ziemie Królestwa Polskiego zaboru rosyjskiego w przypadku istnienia wyznaniowych urzędników stanu cywilnego)
  - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Chodowie (dotyczy zespołów od 1826 r. w Królestwie Polskim oraz zespołów od 1808 r. w Królestwie Polskim, o ile nie dokonano wydzielenia materiałów sprzed 1826 r.)
  - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żarkach
  - Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Pszczynie
  - Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Trzebini
  - Akta stanu cywilnego parafii ewangelickiej garnizonowej w Gdańsku
  - Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Przemyślu
  - Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej Soboru Katedralnego pw. św. Trójcy w Warszawie
  - Akta stanu cywilnego Sekty Ewangelicznych Chrześcijan w Cegłowie
  - Akta stanu cywilnego baptystów w Tomaszowie Mazowieckim
  - Akta stanu cywilnego okręgu baptystów w Raciążu
  - Akta stanu cywilnego Parafii Mariawickiej w Łowiczu
  - Akta stanu cywilnego Okręgu Bóżniczego w Sanoku
  - Akta stanu cywilnego Izraelickiego Okręgu Metrykalnego w Wiśniczu
  - Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Pilicy
2. Zespoły utworzone w ramach świeckiej rejestracji aktów stanu cywilnego:
  - Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku
  - Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy
  - Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Charnowie z lat 1898-1915
  - Zbiór akt zbiorowych do akt stanu cywilnego z terenu województwa dolnośląskiego z lat 1874-1945
  - Odpisy aktów stanu cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego w Chełmży z lat 1937-1939

## Uzasadnienie

W związku ze zmianą przepisów prawnych wyższego rzędu, w tym uchwalenie nowej ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741) oraz wprowadzenie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743), dotyczących zagadnień regulowanych zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego, należało zaktualizować jego treść. Poczyniono też rozpoznanie w archiwach państwowych, dotyczące uwag związanych ze stosowaniem tego zarządzenia (sprawa znak DA-WMP.600.5.2015), i ze względu na szeroki zakres zgłoszonych uwag zdecydowano, że przygotowana zostanie nowa treść zarządzenia.

Wykonanie przepisów projektowanego zarządzenia wiązać się może ze zmianą struktury zespołów i zbiorów archiwalnych oraz zasobów archiwów państwowych, co znajdzie odzwierciedlenie w zmianie danych ewidencyjnych i danych w systemach informacyjnych.