

Prace Centralnej Komisji Metodycznej kadencji 2013-2017

	Data posiedzenia	Przedmiot obrad, opinii, uchwały
1.	06.02.2014	- Plan pracy CKM – aktualne zagadnienia metodyczne - Regulamin pracy CKM
2.	28.05.2014	- Uchwalenie Planu pracy CKM w kadencji 2013-2017 - Rekomendowanie zalecenia stosowania wskazówek opublikowanych w książce „Z badań nad dziejami kancelarii i opracowania akt austriackich z XVIII-XX wieku na ziemiach polskich” (Warszawa 2010, s. 111-130), jako katalogu dobrych praktyk
3.	30.06-01.07.2014	- Sugestia udostępniania międzynarodowego standardu ISDIAH w formie przygotowanej do druku, po redakcji i korekcie - Opinia na temat „Wskazówek metodycznych dotyczących zasad gromadzenia, wartościowania i opracowania akt osobowych, dokumentacji pomocniczej lub je zastępującej”
4.	11.09.2014	- Opinia w sprawie projektu „Instrukcji w sprawie sporządzania indeksów do materiałów i pomocy archiwalnych” - Opinia w sprawie projektu „Wytycznych do sporządzania indeksu analitycznego akt stanu cywilnego”
5.	17.12.2014	Przygotowywanie projektu normatywu o postępowaniu z kopiami
6.	19.02.2015	Przygotowywanie projektu normatywu o postępowaniu z kopiami
7.	26.05.2015	Dyskusja na temat tłumaczenia na język polski międzynarodowego standardu ISDIAH – opinia akceptująca
8.	29.10.2015	Zatwierdzenie projektu zarządzenia w sprawie postępowania z kopiami materiałów archiwalnych w archiwach państwowych
9.	24.02.2016	Omówienie uwag archiwów i zatwierdzenie projektu zarządzenia i instrukcji w sprawie zasad rejestrowania kopii w archiwach państwowych
10.	12.04.2016	- Dyskusja na temat tłumaczenia na język polski międzynarodowego standardu ISDF – opinia akceptująca - Opinia na temat projektu wskazówek metodycznych do opracowania materiałów sfragistycznych w zasobie archiwów państwowych
11.	28.06.2016	Rekomendacje dotyczące projektów <i>Katalogu dobrych praktyk w zakresie ewidencjonowania i opracowywania zasobu archiwalnego</i> oraz <i>Normy opisu materiałów archiwalnych NOMA 0.2</i>

Plan pracy Centralnej Komisji Metodycznej kadencji 2013-2017

1. Opiniowanie projektów przepisów przygotowywanych przez zespoły naukowe, m.in. do opracowania wskazówek metodycznych dotyczących sporządzania indeksów, do opracowania standardu opisu materiałów archiwalnych w archiwach państwowych i do opracowania wskazówek metodycznych dotyczących zasad opracowania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych
2. Zaopiniowanie wskazówek metodycznych po konsultacjach, w tym dotyczących:
 - a. postępowania z kopiami materiałów archiwalnych,
 - b. opracowania akt wytworzonych w okresie funkcjonowania kancelarii austriackiej,
 - c. opracowania materiałów sfragistycznych,
 - d. opracowania dokumentów fonicznych,
 - e. opracowania dokumentów wizyjnych.
3. Opiniowanie polskich wersji standardów Międzynarodowej Rady Archiwów – ISDIAH i ISDF.
4. Współpraca z Centralną Komisją Archiwalnej Oceny Dokumentacji.
5. Współpraca z innymi organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (w tym zespołami naukowymi, komisjami) w sprawach wchodzących w zakres działania Centralnej Komisji Metodycznej.
6. Rozpatrywanie założeń rozwoju istniejących systemów informatycznych w archiwach oraz założeń nowego zintegrowanego systemu informatycznego dla archiwów w zakresie zgodności z zasadami metodycznymi.
7. Rozpatrywanie zagadnień związanych z problematyką dokumentu elektronicznego.
8. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
9. Współpraca z komisjami metodycznymi, działającymi w archiwach państwowych, w zakresie rozwiązywania zgłoszonych problemów metodycznych.