

# **Ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego**

adw. dr *Grzegorz Sibiga*

4-5 lipiec 2016 r.

---

## Źródła prawa

- *Access* (dostęp) – krajowe systemy dostępowe, w tym polska ustawa o dostępie do informacji publicznej
- *Re-use* (użycie/wykorzystywanie) – obowiązek harmonizacji, podstawa prawna **dyrektywa 2003/98/WE** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, zmienionej **dyrektywą 2013/37/UE** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 175/1).
- Cele ponownego wykorzystywania w gospodarce i w społeczeństwie informacyjnym

## Zmiany w stanie prawnym dotyczącym ponownego wykorzystywania

Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352)

Data wejścia w życie 16.06.2016 r.

Uchylenie rozdziału 2a ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz art. 2a u.d.i.p.

Wzajemne odniesienia w obu ustawach: w u.d.i.p.: w u.d.i.p. w zakresie CRIP, natomiast w ustawie o ponownym wykorzystywaniu w zakresie BIP i CRIP.

## Zmiany w stanie prawnym dotyczącym ponownego wykorzystywania

Ponowne wykorzystywanie - wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „użytkownikami”, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

### Uwagi:

- 1) Rozróżnienie pierwotnego oraz ponownego celu wykorzystywania ISP
- 2) Ponowny wykorzystywaniem nie jest udostępnianie lub przekazanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.
- 3) Tworzenie dóbr, produktów i usług (art. 21 ust.3 pkt 4: „Wniosek zawiera: (...) *wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;*”)

## Zmiany w stanie prawnym dotyczącym ponownego wykorzystywania

Informacja sektora publicznego (ISP) - każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów zobowiązanych.

Uwagi:

- 1) Pojęcie szersze niż pojęcie „informacji publicznej”.
- 2) Nie występuje ograniczenie co do treści, np. związane z ze „sprawą publiczną” czy „zadaniem publicznym”.
- 3) Obejmuje zasoby bibliotek, archiwów i muzeów (BAM).

## Przepisy o dostępie do informacji publicznym i o ponownym wykorzystywaniu ISP– relacje między przepisami

**Art. 5.** Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

- 1) udostępnionych w systemie teleinformatycznym, a w szczególności na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu zobowiązanego lub w centralnym repozytorium informacji publicznej, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 oraz z 2016 r. poz. 34), zwanym dalej „centralnym repozytorium”, lub w inny sposób;
- 2) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie

**Pojęcia:** „użytkownika” oraz „dalszego użytkownika”.

### Relacja pomiędzy dostępem do informacji publicznej a ponownym wykorzystywaniem ISP

**Art. 7 ust.1** Przepisy ustawy nie naruszają prawa dostępu do informacji publicznej ani wolności jej rozpowszechniania, ani przepisów innych ustaw określających zasady, warunki i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

## Dostęp do informacji a ponowne wykorzystywanie

**Wyrok NSA z 21.01.2015 r. (I OSK 404/14)**

- 1) Wprowadzenie nowego trybu dostępu do informacji publicznej oraz zasad ponownego wykorzystania informacji publicznej nie wpłynęło w żaden sposób na realizację prawa dostępu do informacji publicznej. Odmienna interpretacja nowych uregulowań zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej prowadziłaby bowiem do ograniczenia dostępu do informacji publicznej, a to byłoby sprzeczne z realizacją celów zakładanych przez ustawodawcę.
- 2) Prawo dostępu do informacji publicznej celem ponownego wykorzystywania jest publicznym prawem podmiotowym, który gwarantuje uzyskanie informacji publicznej w określonym celu. Celem tym jest osiągnięcie przez wnioskodawcę szeroko pojętej "korzyści". Cel ten sięga zatem dalej niż zapewnienie przejrzystości procesu decyzyjnego i działań państwa oraz stworzenia obywatelom realnych możliwości wykorzystywania i obrony swych konstytucyjnych praw wobec władzy publicznej.

## Ponowne wykorzystywanie – kwestie kolizyjnoprawne

Wyrok NSA z 05.04.2013 r. (I OSK 175/13)

- *„Informacją publiczną jest każda informacja wytworzona i posiadana przez szeroko rozumiane władze publiczne, w tym Głównego Geodetę Kraju.” W związku z tym materiały wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego stanowią informację publiczną.*
- *„Reguła kolizyjna ujęta w art. 1 ust. 2 u.d.i.p. ma charakter ogólny. Natomiast norma kolizyjna zawarta w art. 23a ust. 5 u.d.i.p. ma charakter szczególny, odnosi się bowiem do wykorzystania informacji publicznej. Podsumowując, wyłączenie stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej w art. 1 ust. 2, dotyczy każdego dostępu do informacji publicznej, uregulowanego w tej ustawie, a więc także udostępnienia do ponownego wykorzystania. Zatem, jeżeli odrębna ustawa (tu: Prawo geodezyjne i kartograficzne) określa odmienne zasady i tryb udzielania informacji, to w tym zakresie wyłączona jest ustawa o dostępie do informacji publicznej.”*



## Zakres podmiotowy

Art. 3. Podmiotami zobowiązanymi do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanymi dalej „**podmiotami zobowiązanymi**”, są:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) inne niż określone w pkt 1 państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne niż określone w pkt 1 osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio albo pośrednio przez inny podmiot:
  - a) finansują je w ponad 50% lub
  - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
  - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
  - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1–3.

## Zakres podmiotowy

### Nowość:

Przepisy stosuje się do **muzeów państwowych i muzeów samorządowych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 oraz z 2015 r. poz. 1505), **bibliotek publicznych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829), a także **archiwów tworzących państwową sieć archiwalną oraz innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność archiwalną w zakresie państwowego zasobu archiwalnego** w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446).

**Wyłączenie podmiotowe spod mocy obowiązującej – art. 4 ustawy.**

## Ograniczenia ponownego wykorzystywania:

### 1. Znaczenie ograniczeń:

- a) w udostępnianiu bezwnioskowym w systemie teleinformatycznym.
- b) w rozpatrywaniu wniosków (decyzja odmawiająca wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie).

### 2. Rodzaje ograniczeń:

- a) ze względu na poufność informacji (ograniczenie udostępniania lub przekazywania)
- b) ze względu na prawa własności intelektualnej (ograniczenie udostępniania lub przekazywania, nawet w przypadku posiadania jej przez użytkownika ograniczenie w ponownym wykorzystaniu)
- c) kryterium zadania publicznego

## Ograniczenia ponownego wykorzystywania:

Ograniczenia ze względu na poufność informacji :

- a) powtórzenie przesłanek z art. 5 ust.1-2 u.d.i.p.: ochrona informacji niejawnych, tajemnica ustawowo chroniona, tajemnica przedsiębiorcy (a nie tajemnica przedsiębiorstwa), prywatność osoby fizycznej.
- b) odniesienie się do innych niż u.d.i.p. ustaw ograniczających dostęp do informacji. Nowa ustawa nałożyła na warunki określone w innych ustawach dodatkową przesłankę zmniejszającą rygor ochrony (*„Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im praw”*)

## Ograniczenia ponownego wykorzystywania:

Ograniczenia ze względu na własność intelektualną:

*Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu w zakresie informacji sektora publicznego:*

*(...)*

**2)** *powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;*

**3)** *do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych , prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin, prawa własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 oraz z 2015 r. poz. 1266, 1505 i 1615) lub prawa własności przemysłowej podlegającego ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej, przysługują podmiotom innym niż podmioty zobowiązane;*

**4)** *będących w posiadaniu muzeów państwowych, muzeów samorządowych, bibliotek publicznych, bibliotek naukowych lub archiwów, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż podmioty zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygaś.*

## Ograniczenia ponownego wykorzystywania:

Ograniczenia ze względu na kryterium zadania publicznego:

*Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu w zakresie informacji sektora publicznego:*

*1) których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem;*

*(...).*

## Warunki ponownego wykorzystywania:

1) **Zasada bezwarunkowego wykorzystywania ISP**, z wyjątkami. Nałożone warunki nie mogą w sposób nieuzasadniony ograniczać możliwości ponownego wykorzystywania.

2) **Rodzaje warunków (wyjątki):**

a) Obligatoryjne,

b) Fakultatywne: 1. dla BAM, 2. dla pozostałych podmiotów zobowiązanych.

Sposób nałożenia warunków w przypadku przekazywania oraz udostępniania ISP.

3) **Obligatoryjne warunki dotyczą ISP będących chronionym utworem lub bazą danych.**

*(Art. 13 ust. 2. Podmiot zobowiązany określa warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. W szczególności podmiot zobowiązany określa warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.)*

# Warunki ponownego wykorzystywanie

## 1) Fakultatywne warunki:

**Art. 14. 1.** Warunki ponownego wykorzystywania mogą dotyczyć:

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego;
- 2) obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- 3) zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za udostępniane lub przekazywane informacje.

## 2) Dodatkowe warunki fakultatywne dla BAM.



# Opłaty za ponowne wykorzystywanie

1) **Zasada** nieodpłatnego przekazania lub udostępnienia informacji na cele ponownego wykorzystywania.

2) **Wyjątek** - nałożenie opłat:

- standardowe wyjątki,
- dla BAM (stawki maksymalne określone w rozporządzeniu MKiDN).

3) **Standardowy wyjątek:**

*Art. 17. 1. Podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.*

*2. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.*

## Zasady ponownego wykorzystywania

- 1) Zasada niedyskryminacji
- 2) Zasada niewyłączności
- 3) Zasada przejrzystości
- 4) Dostępne formaty

## Zakaz dyskryminacji

- cele wprowadzenia zakazu dyskryminacji w art. 10 dyrektywy 2003/98/WE
- przepisy polskiej ustawy (art. 8):

**Art. 8. 1.** *Podmiot zobowiązany w porównywalnych sytuacjach udostępnia lub przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania na takich samych zasadach.*

*2. W przypadku gdy ponowne wykorzystywanie jest dokonywane przez użytkowników będących podmiotami wykonującymi zadania publiczne w ramach działalności wykraczającej poza realizację takich zadań, warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie określa się na takich samych zasadach jak w przypadku innych użytkowników.*

## Zakaz umów na wyłączność

- cel wprowadzenia zakazu umów na wyłączność (art. 11 dyrektywy)
- przepis polskiej ustawy (art. 9):

**Art. 9. 1.** *Podmiot zobowiązany, który udostępnia lub przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, nie może wprowadzać ograniczenia korzystania z tych informacji przez innych użytkowników.*

*2. W przypadku gdy prawidłowe wykonywanie zadań publicznych wymaga ograniczenia korzystania z informacji sektora publicznego przez innych użytkowników, podmiot zobowiązany może zawrzeć z użytkownikiem umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z tej informacji.*

*3. Umowa o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego podlega raz w roku ocenie przez podmiot zobowiązany co do dalszego istnienia powodów jej zawarcia. Jeżeli w wyniku oceny podmiot zobowiązany stwierdzi ustanie powodów jej zawarcia, niezwłocznie wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym*

## Dostępne formaty

- cele wprowadzenia wymogu stosowania dostępnych formatów w art.5 dyrektywy 2003/98/WE

- przepis polskiej ustawy:

**Art. 10. 1.** *Podmioty zobowiązane, które udostępniają lub przekazują informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów teleinformatycznych, są obowiązane do stosowania formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), jeżeli to możliwe w formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego wraz z metadanymi.*

*2. Podmioty zobowiązane nie są obowiązane do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.*

## Obowiązki w zakresie ponownego wykorzystywania związane z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych

- Zasada generalna (art. 10)
- Udostępnienia ISP do ponownego wykorzystywania poprzez system teleinformatyczny, w szczególności BIP i CRIP (art. 5)
- Zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP określonych informacji dotyczących ponownego wykorzystywania (art. 11)
- Przyjmowanie w systemie teleinformatycznym wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego (art. 21 i n.) (art. 21 ust.5 : „*Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej*”). Rozpatrywanie spraw w systemie teleinformatycznym oraz przekazywanie w nim ISP do ponownego wykorzystywania
- Przekazywanie na wniosek do ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

## **Dane obowiązkowo zamieszczane na stronie podmiotowej BIP**

**Art. 11. 1.** *Podmiot zobowiązany udostępnia na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w menu przedmiotowym w kategorii „Ponowne wykorzystywanie”:*

- 1) warunki ponownego wykorzystywania, jeżeli zostały przez niego określone;*
- 2) informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w tym podstawie ich obliczania, jeżeli zostały przez niego ustalone, oraz informację o czynnikach, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie i które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji;*
- 3) informację o czynnikach, które są brane pod uwagę przy ustalaniu nakładanych opłat za ponowne wykorzystywanie, w przypadku podmiotów zobowiązanych będących muzeami państwowymi lub muzeami samorządowymi;*
- 4) informację o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu;*
- 5) umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego, powody jej zawarcia oraz wyniki oceny tej umowy, o ile taka umowa została zawarta.*

# Rozpatrywanie wniosków

Problemy:

- 1) Wszczęcie postępowania – stwierdzenie własnej właściwości
- 2) Etap formalny
- 3) Etap merytoryczny – zakres stosowania k.p.a.
- 4) Sposób załatwienia wniosku
  - zawiadomienie,
  - oferta,
  - decyzja odmowna,
- 5) Oferta:
  - elementy oferty,
  - sprzeciw wobec oferty i postępowanie w tym przedmiocie (decyzja stwierdzająca warunki oferty)
- 6) Odmowa: obligatoryjna i fakultatywna



# Zagadnienia związane z właściwością

Problemy:

- 1) Postępowanie wszczynane jest na wniosek w trzech sytuacjach:
  - a) wnioskodawca nie posiada informacji i nie zostały ustalone warunki jej wykorzystywania,
  - b) wnioskodawca posiada informacje, ale nie są ustalone warunki jej wykorzystywania (oprócz informacji zamieszczonych w BIP i CRIP),
  - c) posiada informacje i zostały określone warunki jej wykorzystywania, ale zainteresowany będzie wykorzystywać informacje na innych warunkach.
  
- 2) Różny przedmiot postępowania w zależności od w/w przestanki
  
- 3) Ustalenie własnej właściwości:
  - a) czy informacja znajduje się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego
  - b) czy przedmiotem sprawy jest ponowne wykorzystywanie informacji publicznej
  - c) czy nie występują wyłączenia zakresu stosowania przepisów o ponownym wykorzystywaniu
  - d) czy obowiązują szczególne ustawy wprowadzające własne zasady i tryb ponownego wykorzystywania
  
- 4) **Zawiadomienie wnioskodawcy (w przypadku braku zastosowania przepisów o ponownym wykorzystywaniu).**

## Rodzaje wniosków o ponowne wykorzystywanie

- 1) Standardowy wniosek o ponowne wykorzystywanie**
- 2) Wniosek o stałe ponowne wykorzystywanie w czasie rzeczywistym w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego (art. 21 ust. 2: *Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego*).**

## Etap formalny

**A. Wniosek jest składany w postaci papierowej albo elektronicznej**

**B. Wniosek zawiera (elementy wniosku):**

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2.

**Dodatkowo** wniosek o stały re-use zawiera także wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

**C. Czynność podmiotu zobowiązanego:** W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania

## **Etap merytoryczny**

### **1) Stwierdzenie, czy nie zachodzą przesłanki odmowy zgody na ponowne wykorzystywanie:**

- obligatoryjne,
- fakultatywne

Wydanie decyzji administracyjnej.

### **2) Jeżeli nie zachodzą przesłanki ustalenia warunków ponownego wykorzystywania i ew. opłaty:**

- opcja bezwarunkowe, przekazanie informacji i/lub zawiadomienie o bezwarunkowości wykorzystywania.
- oferta (nałożenie warunków i opłaty).

Przedstawienie oferty wnioskodawcy. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dnia od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem.

### **3) W przypadku nałożenia warunków/opłaty prawo wnioskodawcy do złożenia wobec nich sprzeciwu z powodu naruszenia ustawy.**

Prawo do złożenia sprzeciwu w terminie 14 dnia od dnia otrzymania oferty. Po otrzymaniu sprzeciwu wydanie decyzji administracyjnej rozstrzygającej o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

## Etap merytoryczny – odmowa zgody na re-use

- 1) **Odmowa obligatoryjna** w sytuacjach określonych w art. 6 ustawy (ze względu na poufność, prawa własności intelektualnej, kryterium zadania publicznego).
- 2) **Odmowa fakultatywna** w sytuacji określonej w art. 10 ust.2 (*„Podmioty zobowiązane nie są obowiązane do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.”*).
- 3) Odmowa **w formie decyzji administracyjnej**, do której znajdują zastosowanie przepisy k.p.a. Problem zakresu stosowania k.p.a.

## Etap merytoryczny – oferta

### 1) Warunki ponownego wykorzystywania:

a) **obligatoryjne** (*Podmiot zobowiązany określa warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych (...) lub stanowiących bazę danych (...).*)

b) **fakultatywne** (trzy fakultatywne warunki)

### 2) Opłata za ponowne wykorzystywanie

Zasada bezpłatności, z możliwością fakultatywnego nałożenia opłaty:

a) W sytuacji określone w art. 17 ust.1 (*Podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów).*

b) Przewidziane dla BAM

## Odmienności w przypadku rozpatrywania wniosku o stały dostęp

### A. Wynik rozpatrzenia wniosku

**Art. 24. 1.** Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2:

- 1) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw;
- 2) informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
- 3) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego; przepisy art. 23 ust. 4 i 6 stosuje się.

**2.** Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Przepis art. 23 ust. 2 zdanie drugie stosuje się.

### B. Brak prawa do złożenia sprzeciwu wobec oferty

**C. Dodatkowa przesłanka nałożenia opłaty (Art. 19: Podmiot zobowiązany, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniającą koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.)**

**Dziękuję za uwagę.**

---

*Grzegorz Sibiga*

grzegorz.sibiga@trapple.pl