



**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Centralna Komisja
Archiwalnej Oceny Dokumentacji

DKN.0040.10.2020

**PROTOKÓŁ NR 5/2020
posiedzenia Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji
w dniu 10 grudnia 2020 r.**

Posiedzenie Komisji odbyło się w formie zdalnej przy użyciu aplikacji MS Teams.

Obecni:

Członkowie CKAOD:

1. Katarzyna Jaskółka-Leśniak (ANK) – Przewodnicząca
2. Agnieszka Jacek (AP Rzeszów) – Wiceprzewodnicząca
3. Joanna Landowska (NDAP) – sekretarza
4. Sebastian Czerniak (NASK)
5. Monika Kowzon-Świtalska (APW)
6. Łukasz Kozłowski (AP Szczecin)
7. Katarzyna Piechowska (MI)
8. Joanna Racka (AAN)
9. Robert Skobelski (Uniwersytet Zielonogórski)
10. Agnieszka Wojciechowska (AP Płock)
11. Grzegorz Zabielski(UM Lublin)

Przedstawiciele NDAP:

1. Lucyna Harc – Zastępca Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Program działania CKAOD.
3. Wolne wnioski i dyskusja.
4. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Posiedzenie Komisji rozpoczęła K. Jaskółka-Leśniak, która przywitała wszystkich zebranych, następnie głos oddała p. R. Skobelskiemu, który był nieobecny podczas pierwszego posiedzenia. Przewodnicząca podziękowała p. R. Skobelskiemu za wyrażenie zgody na uczestnictwo w CKAOD, zaznaczając, że Jego udział będzie cennym głosem „środowiska historyków”, które często boryka się z brakiem dokumentacji, która może mieć znaczenie w badaniach naukowych.

W dalszej części spotkania członkowie Komisji przeszli do omówienia treści projektu protokołu z poprzedniego posiedzenia. Po naniesieniu zaproponowanych zmian członkowie większością głosów przyjęli protokół nr 4/2020 posiedzenia CKAOD w dniu 2 grudnia 2020 r. – **uchwała Nr 6/2020**. Pan R. Skobelski wstrzymał się od głosu.

Ad. 2

Członkowie Komisji podjęli dyskusję nad projektem „Programu działania CKAOD kadencji 2020 - 2022”. S. Czerniak zgłosił konieczność doprecyzowania, czy skupiamy się wyłącznie na systemach dziedzinowych, czy na szeroko rozumianych „innych systemach” poza systemami klasy EZD. Ustalono wstępnie „szeroki” zakres tematyczny, aby w toku dalszych prac Komisji móc go ewentualnie – w razie potrzeby – zawęzić. W kwestiach dotyczących ekspertyz członkowie ustalili, że w pracach CKAOD zostaną wykorzystane rozwiązania wypracowane już przez archiwa państwowe w tym zakresie, np. poprzez ustalenia poczynione przez KAOD, czy np. ustalenia dokonywane podczas prac nad przepisami kancelaryjnymi dla konkretnej jednostki organizacyjnej. Ponadto, członkowie uznali, że kwestie dotyczące opracowania zmian w zakresie ewidencji jednostek w systemie NiKA i ich dostosowania do aktualnych potrzeb zostaną ostatecznie zawarte w „Programie działania CKAOD” jako element dodatkowy, nad którym prace będą toczyły się we współpracy z Departamentem Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego NDAP. Prace te miałyby dotyczyć aktualizacji typologii podmiotów wprowadzanych do ewidencji, a także odzwierciedlenia w ewidencji następców prawnych oraz przechowawców dokumentacji nieistniejących jednostek państwowych i samorządowych. W dalszej części Przewodnicząca poprosiła o odniesienie się członków do kwestii wypracowania przez Komisję zasad i kryteriów wartościowania dla wybranych rodzajów dokumentacji, w tym:

- dokumentacji wydawania paszportów,
- dokumentacji realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego, wytwarzanej i gromadzonej w samorządowych jednostkach organizacyjnych, nie ustalonych jako wytwarzające materiały archiwalne,
- dokumentacji własnej w archiwach państwowych,
- dokumentacji przebiegu nauczania,
- dokumentacji organizacji społecznych.

Ostatecznie członkowie ustalili, że „Program działania CKAOD” nie będzie uwzględniał tematyki dokumentacji własnej archiwów oraz dokumentacji przebiegu nauczania z uwagi na szeroki zakres innych prac. Ponadto kwalifikacją dokumentacji organizacji społecznych Komisja zajęłaby się po zakończeniu prac nad dwoma pierwszymi zagadnieniami, w przypadku zakończenia pozostałych zadań ujętych

w programie, bowiem ta tematyka nie posiada żadnej regulacji prawnej. Głos w tej sprawie zabrała również p. L. Harc, która potwierdziła, że temat dotyczący dokumentacji organizacji społecznych uznać należy jako pilny z uwagi na ilość wniosków, które w tym zakresie wpływają do NDAP. Ponadto Przewodnicząca zaproponowała aby w zakresie selekcji twórców, Komisja poddała analizie kwestię zasadności ujmowania urzędów stanu cywilnego jako odrębnych jednostek w ewidencji jednostek wytwarzających materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, co zostało wpisane do projektu programu. K. Piechowska zwróciła uwagę, że warto byłoby doprecyzować wskazania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dotyczące podjęcia przez Komisję zagadnień zmiany prawa archiwalnego i tematów szeroko rozumianego zarządzania dokumentacją. Pomysł ten poparła A. Jacek, a G. Zabielski zaproponował aby na kolejne posiedzenie CKAOD zaprosić Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych co znacznie ułatwiłoby opracowanie propozycji postulatów do nowego prawa archiwalnego.

Efektom dyskusji nad ww. „Programem CKAOD” było jednogłośnie przyjęcie tego dokumentu przez wszystkich członków Komisji – **uchwała Nr 7/2020**.

Ad. 3

Termin kolejnego spotkania wyznaczono na miesiąc luty 2021 r. Ustalono, że kolejne spotkanie zostanie przeprowadzone najprawdopodobniej w ramach zespołu utworzonego w aplikacji MS Teams, natomiast będzie to zależało od możliwości technicznych członków Komisji.

Ad. 4

Przewodnicząca podziękowała członkom Komisji za ich uczestnictwo w posiedzeniu Komisji online i zakończyła posiedzenie.

SEKRETARZ

Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny
Dokumentacji

Joanna Landowska

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

PRZEWODNICZĄCA

Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny
Dokumentacji

Katarzyna Jaskółka-Leśniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)