

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
**Centralna Komisja
Archiwalnej Oceny Dokumentacji**

DKN.0040.10.2019

PROTOKÓŁ NR 7/2019
posiedzenia Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji
w dniach 22-23 października 2019 roku.

Obecni (lista obecności – załącznik nr 1):

Członkowie CKAOD:

1. Maciej Parzniewski (NAC) – przewodniczący
2. Grzegorz Zabielski (UM Lublin) – wiceprzewodniczący
3. Anna Jastrzębska - Pawlak (NDAP) - sekretarz
4. Sergiusz Czarnota (AP Częstochowa)
5. Agnieszka Jacek (AP Rzeszów)
6. Katarzyna Jaskółka - Leśniak (AN Kraków)
7. Łukasz Kozłowski (AP Szczecin)
8. Katarzyna Piechowska (Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej)
9. Anna Smorąg (AP Kielce)
10. Agnieszka Wojciechowska (AP Płock)

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 6/2019 posiedzenia CKAOD w dniach 3 – 4 września 2019 r.
3. Kryteria wartościowania dokumentacji kierowców i pojazdów.
4. Kryteria wartościowania akt osobowych studentów oraz prac dyplomowych z okresu ich gromadzenia w osobnych zbiorach.
5. Wolne wnioski i dyskusja.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Posiedzenie Komisji rozpoczął M. Parzniewski, który przywitał wszystkich przybyłych.

Ad. 2

Członkowie Komisji przyjęli protokół Nr 6/2019 posiedzenia CKAOD w dniach 3 – 4 września 2019 r. jednogłośnie – **uchwała Nr 9/2019** – załącznik nr 2.

Ad. 3

Członkowie Komisji na podstawie ustaleń podjętych na poprzednich posiedzeniach przygotowali kryteria wartościowania dokumentacji kierowców i pojazdów. Członkowie Komisji po wprowadzeniu ostatecznych poprawek do ww. dokumentu – załącznik nr 3 – jednogłośnie podjęli uchwałę w sprawie rekomendacji Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych kryteriów wartościowania dokumentacji kierowców i pojazdów – **uchwała Nr 10/2019**.

Ad.4

Członkowie Komisji podjęli dyskusję dotyczącą kryteriów wartościowania akt osobowych studentów oraz prac dyplomowych z okresu ich gromadzenia w osobnych zbiorach. Jako pierwsza głos zabrała Pani dr Monika Marcinkowska – Kierownik Archiwum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, która przedstawiła sposób postępowania z pracami dyplomowymi. Stwierdziła, iż z jej doświadczenia zawodowego wynika, że niezależnie od regulacji prawnych prace dyplomowe przechowywano w teczkach osobowych studentów. Uczelnie wyższe przechowywały prace dyplomowe w teczkach osobowych (np.: Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Łódzki) albo poza teczką, ale w archiwum zakładowym (np.: Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Jagielloński) bądź całkowicie poza archiwum (np.: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego). Członkowie Komisji prześledzili również regulacje prawne w tym zakresie, które w ostatnim czasie (od 1991 roku) były nowelizowane aż 17 razy. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów jeden egzemplarz pracy dyplomowej miał stanowić integralną częśćteczki osobowej studenta. Poruszono także kwestię Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych. Ustalono, iż nie jest ono kompletne, gdyż nie udało się wprowadzić do niego prac zawartych np. na płytach CD czy prac z uczelni artystycznych. Członkowie Komisji dyskutowali również o zmianie systemu nauczania na system boloński i zwiększeniu ilości prac dyplomowych i teczek osobowych studentów. Poruszono także kwestię praw autorskich, które należą do studenta, a uczelnie są lub nie (zależnie od okresu powstania pracy) w posiadaniu zgód na ich udostępnianie. Ponadto Pani dr Monika Marcinkowska poinformowała zebranych, że w chwili obecnej zainteresowanie pracami dyplomowymi jest znikome choć na przełomie wieków było ono duże, gdyż wykorzystywali je prowadzący zajęcia.

Wstępnie ustalono, że do materiałów archiwalnych należy zakwalifikować prace dyplomowe do zakończenia roku akademickiego 1951/1952 oraz prace wyróżnione, prace

stypendystów, np. ministra, fundacji. Dodatkowym kryterium może być płeć, pochodzenie, nowatorski bądź rzadki temat prac, prace o historii uczelni, prace konkursowe, ważne dla danej dziedziny w danym okresie. Zwrócono również uwagę na kryterium ilościowe. Uznano, że do materiałów archiwalnych można zakwalifikować wybrane prace studentów z każdego kierunku z każdego roku proporcjonalnie do liczby studentów. W przypadku prac powstających na uczelniach artystycznych ze względu na ich niepowtarzalność można zaliczyć wszystkie prace do materiałów archiwalnych.

Ad. 5

Termin kolejnego posiedzenia wyznaczono na 9 - 10 grudnia 2019 r.

Ad. 6

M. Parzniewski podziękował uczestnikom za przybycie i zakończył posiedzenie.

SEKRETARZ

**Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny
Dokumentacji**

Anna Jastrzębska – Pawlak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

PRZEWODNICZĄCY

**Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny
Dokumentacji**

Maciej Parzniewski

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Naczelny Dyrektor
Archiwów Państwowych
Centralna Komisja
Archiwalnej Oceny Dokumentacji

DKN.0040.10.2019

Lista obecności na posiedzeniu Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji
w dniach 22 – 23 października 2019 roku:

Członkowie CKAOD:

1. Maciej Parzniewski..... *Maciej Parzniewski*
2. Grzegorz Zabielski..... *Grzegorz Zabielski*
3. Anna Jastrzębska – Pawlak..... *Anna Jastrzębska - Pawlak*
4. Sergiusz Czarnota..... *Sergiusz Czarnota*
5. Agnieszka Jacok..... *Agnieszka Jacok*
6. Katarzyna Jaskółka – Leśniak..... *Katarzyna Jaskółka - Leśniak*
7. Łukasz Kozłowski..... *Łukasz Kozłowski*
8. Katarzyna Piechowska..... *Katarzyna Piechowska*
9. Anna Smorąg..... *Anna Smorąg*
10. Agnieszka Wojciechowska..... *Agnieszka Wojciechowska*

Zaproszeni goście:

1. Paweł Pietrzyk..... *Paweł Pietrzyk*
2. Ryszard Wojtkowski..... *Ryszard Wojtkowski*
3. Magda Gałach..... *Magda Gałach*

Małgorzata Kamińska / *Małgorzata Kamińska*

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
*Centralna Komisja
Archiwalnej Oceny Dokumentacji*

DKN.0040.10.2019

UCHWAŁA NR 9/2019

podjęta w dniu 23 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia treści protokołu Nr 6/2019 posiedzenia CKAOD

w dniach 3 – 4 września 2019 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 w związku z § 5 ust. 8 zarządzenia Nr 35 Naczelnego Dyrektora Państwowych z dnia 3 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania oraz zakresu i trybu działania Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Centralna Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji przyjmuje protokół Nr 6/2019 posiedzenia Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji w dniach 3 - 4 września 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY
Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Maciej Parzniewski
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Kryteria wartościowania dokumentacji uprawnień do kierowania pojazdami
i dokumentacji rejestracji pojazdów

I. DOKUMENTACJA UPRAWNIENÍ DO KIEROWANIA POJAZDAMI

1. Do materiałów archiwalnych kwalifikuje się:
 - 1) dokumentację dotyczącą osób, które otrzymały uprawnienia do kierowania pojazdami – akta założone do dnia 31 marca 1963 r. włącznie;
 - 2) wybraną dokumentację dotyczącą osób, które otrzymały uprawnienia do kierowania pojazdami – akta założone po dniu 31 marca 1963 r., przy czym w wyborze akt należy zachować:
 - a) reprezentację wszystkich kategorii uprawnień występujących w danym okresie (licząc według daty uzyskania pierwszych uprawnień),
 - b) co najmniej jedno międzynarodowe prawo jazdy,
 - c) akta osób znanych w skali kraju lub regionu,
 - d) akta posiadające szczególnie bogatą zawartość związaną z wydawaniem, zatrzymywaniem, cofaniem i przywracaniem uprawnień;
 - 3) dokumentację dotyczącą osób, którym nie przyznano uprawnień - akta założone do dnia 31 marca 1963 r.;
 - 4) dokumentację osób znanych w skali kraju lub regionu, którym nie przyznano uprawnień do kierowania pojazdami – akta założone po dniu 31 marca 1963 r.
2. Do materiałów archiwalnych można zakwalifikować rejestry wydanych praw jazdy oraz inne środki ewidencyjne.

II. DOKUMENTACJA REJESTRACJI POJAZDÓW

3. Do materiałów archiwalnych kwalifikuje się:
 - 1) dokumentację pojazdów zabytkowych;
 - 2) dokumentację wytworzoną do dnia 31 grudnia 1951 r.;
 - 3) spośród dokumentacji założonej po dniu 31 grudnia 1951 r. przykładową dokumentację pojazdów, np.:
 - a) co najmniej jedną teczkę pojazdów wyrejestrowanych z każdego roku albo,
 - b) dokumentację pojazdów wyrejestrowanych w jednym dniu z każdego okresu dziesięcioletniego.
4. Do materiałów archiwalnych można zakwalifikować dokumentację:

- 1) rejestracji pojazdów mających co najmniej 25 lat i uznanych przez rzeczoznawców za unikatowe lub posiadające szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji;
- 2) wybranych pojazdów typu SAM;
- 3) wybranych pojazdów, których właścicielami były osoby znane w skali kraju lub regionu;
- 4) wybranych pojazdów, z uwzględnieniem różnorodności typów, marek i modeli, w tym rzadko występujących;
- 5) wybranych pojazdów wyprodukowanych w Polsce;
- 6) rejestry i ewidencje pojazdów prowadzone przez organ rejestrujący (np. rejestr wydanych tablic rejestracyjnych, rejestr wydanych dowodów rejestracyjnych).

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
*Centralna Komisja
Archiwalnej Oceny Dokumentacji*

DKN.0040.10.2019

UCHWAŁA NR 10/2019
podjęta w dniach 23 października 2019 r.
w sprawie kryteriów wartościowania dokumentacji kierowców i pojazdów
(DKN.400.18.2019)

Na podstawie § 6 ust. 1 w związku z § 3 pkt 5 zarządzenia Nr 35 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania oraz zakresu i trybu działania Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Centralna Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji rekomenduje przyjęcie kryteriów wartościowania dokumentacji kierowców i pojazdów.

PRZEWODNICZĄCY
Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Maciej Parzniewski
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)