

## Plan pracy Komisji Metodycznej Archiwum Państwowego w Przemysłu na rok 2016

Termin	Liczba posiedzeń	Tematyka posiedzeń
I kwartał	2	Sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego; kwalifikacja zespołów nowoprzyjętych według zasad uproszczonego opracowania; zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów i zbiorów.
II kwartał	2	Omówienie problemów metodycznych związanych z opracowaniem zbioru archiwalnego nr 875 Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemysłu 1356-1904, 1954; zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów.
III kwartał	1	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów; sprawy bieżące związane z metodyką opracowania zasobu archiwalnego oraz z jego ewidencjonowaniem; kwalifikacja zespołów nowoprzyjętych według zasad uproszczonego opracowania.
IV kwartał	2	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów i zbiorów; sprawy bieżące związane z metodyką opracowania zasobu archiwalnego oraz z jego ewidencjonowaniem; kwalifikacja zespołów nowoprzyjętych według zasad uproszczonego opracowania; informacja o najważniejszych pracach z zakresu opracowania, inwentaryzacji i ewidencjonowania zasobu przewidzianych do realizacji w roku 2017.

Komisja Metodyczna będzie także współpracowała z Komisją Archiwalnej Oceny Dokumentacji w zakresie wartościowania dokumentacji z własnego zasobu Archiwum. Planuje się również współpracę Komisji Metodycznej z członkami Rady Naukowo-Programowej AP w Przemysłu, reprezentującymi uczelnie wyższe i archiwa uczelniane, w sprawach recenzowania inwentarzy opracowywanych zespołów i zbiorów archiwalnych, planowania przedsięwzięć z zakresu opracowania materiałów archiwalnych oraz wymiany informacji dotyczących kształcenia studentów na kierunkach archiwistyka i zarządzanie dokumentacją współczesną. Ponadto przewiduje się opiniowanie przez Komisję Metodyczną projektów wskázówek metodycznych opracowywanych przez Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych w przypadku gdy zostaną one przesłane do Archiwum przez NDAP z prośbą o wydanie stosownej opinii.

Sekretarz Komisji

dr Maciej Dalecki

Przewodnicząca Komisji

mgr Anna Nowak