

DECYZJA Nr ~~85~~ 1 *nycał*
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia *10 Sierpnia* 2014 r.

w sprawie powołania zespołu do wspierania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w sprawach z zakresu opracowywania i opiniowania projektów przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół w składzie:

- 1) Monika Kowzon-Świtalska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – przewodnicząca;
 - 2) Anna Wrońska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz;
 - 3) Sergiusz Czarnota (Archiwum Państwowe w Częstochowie);
 - 4) Anna Jastrzębska-Pawlak (Archiwum Państwowe w Płocku);
 - 5) Anna Smorąg (Archiwum Państwowe w Kielcach)
- zwany dalej „zespołem”.

§ 2

Zadaniem zespołu jest wspieranie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w sprawach z zakresu opracowywania i opiniowania projektów przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

§ 3

1. Pracami zespołu kieruje przewodnicząca.
2. Przewodnicząca przekazuje, w uzgodnieniu z dyrektorem Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanym dalej „dyrektorem DKN”, poszczególnym członkom zespołu do zaopiniowania wybrane projekty przepisów kancelaryjnych lub archiwalnych, które są przedmiotem uzgadniania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
3. Członkowie zespołu przedstawiają opinię do projektów w terminie trzech tygodni licząc od dnia ich otrzymania.

§ 4

1. Zespół działa i podejmuje ustalenia:
 - 1) na posiedzeniach;

- 2) z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, w tym na forum dyskusyjnym dostępnym pod adresem internetowym: <http://forum.archiwa.gov.pl/> (wątek o nazwie „Zespół ds. przepisów wspierający NDAP”).
2. Wyboru sposobu działania zespołu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje każdorazowo przewodnicząca.
 3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodnicząca w porozumieniu z dyrektorem DKN, informując o terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad. Wraz z zawiadomieniem przesyłane są materiały na posiedzenie lub informacja o ich umieszczeniu na forum dyskusyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
 4. W posiedzeniach zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w szczególności przedstawiciele podmiotów, których przepisy kancelaryjne i archiwalne są przedmiotem opiniowania.
 5. Z obrad zespołu na posiedzeniach sporządza się protokół, który podpisuje przewodnicząca i udostępnia członkom zespołu.
 6. Z działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli nie jest możliwe zachowanie w inny sposób ich efektów, sporządza się notatkę podsumowującą, którą podpisuje przewodnicząca i udostępnia członkom zespołu.
 7. Zespół podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej 3 osób. W przypadku braku większości głosów rozstrzyga głos przewodniczącej.

§ 5

Zespół zakończy prace w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

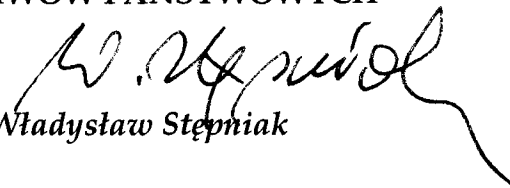
§ 6

1. Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną zespołu zapewnia Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. W okresach między posiedzeniami zespołu, jego członkowie współpracują ze sobą, przekazując informacje i opinie pocztą elektroniczną również do wiadomości sekretarza.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH


Władysław Stępnik