

**ZARZĄDZENIE Nr 4**  
**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**  
z dnia ...<sup>6</sup> czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Na podstawie art.21 ust.1 pkt 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) w związku z §2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz.U. Nr 41, poz. 218) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Centralną Komisję Archiwalnej Oceny Dokumentacji, zwaną dalej „Komisją”, jako organ opiniodawczy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawach dotyczących kształtowania państwowego zasobu archiwalnego.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
3. Skład Komisji ustala Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych w drodze decyzji.

§ 2.

W celu realizacji zadań, Komisja:

- 1) inicjuje i doskonali naukowe metody kształtowania państwowego zasobu archiwalnego,
- 2) opracowuje i przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych projekty kryteriów archiwalnej oceny dokumentacji i ustalania materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego,

- 3) przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych wnioski w sprawie selekcji i kwalifikowania dokumentacji,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące brakowania w archiwach państwowych, w tym szczególnie dla dokumentacji wytworzonej do roku 1975 włącznie,
- 5) współdziała z komisjami archiwalnej oceny dokumentacji działającymi przy archiwach państwowych,
- 6) opiniuje odwołania od decyzji dyrektorów archiwów państwowych w sprawach brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- 7) rozpatruje i opiniuje inne sprawy wniesione przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz naczelnika Wydziału Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,
- 8) współpracuje z innymi organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (komisjami i zespołami naukowymi) w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji,
- 9) ocenia obowiązujące przepisy archiwalne, zgodnie z zakresem swych kompetencji, pod względem ich aktualności i zakresu stosowania oraz przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych odpowiednie wnioski,
- 10) przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych wnioski, opinie i sprawozdania ze swej działalności.

### § 3.

Komisja współpracuje z Centralną Komisją Metodyczną w zakresie opiniowania przygotowywanych przez nie projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

### § 4.

1. Pracami Komisji kieruje prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z naczelnikiem Wydziału Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

3. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez siebie planu pracy. Przewodniczący przedkłada plan pracy Komisji do zatwierdzenia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Komisja może wylaniać spośród swoich członków zespoły robocze, stałe i okresowe, do opracowania poszczególnych zagadnień, będących przedmiotem jej prac. Przewodniczący Komisji może występować do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o powołanie do zespołów roboczych osób nie będących członkami Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub naczelnika Wydziału Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

#### § 5.

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Protokoły Komisji przechowuje się w Wydziale Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada teksty uchwał i opinii Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.
4. Projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, będące przedmiotem prac Komisji, mogą podlegać opiniowaniu, poprzez ich skierowanie do:
  - 1) komisji archiwalnej oceny dokumentacji w archiwach państwowych,
  - 2) właściwych rzeczowo organów opiniodawczych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych,
  - 3) właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

5. Komisja może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się o zaopiniowanie projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do innych instytucji właściwych rzeczowo oraz prowadzących działalność archiwalną lub naukową.

§ 6.

Sekretarz Komisji, działając z upoważnienia przewodniczącego, zawiadamia jej członków o terminach posiedzeń i planowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem sekretarz Komisji dostarcza członkom Komisji odpowiednie materiały.

§ 7.

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Wydział Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

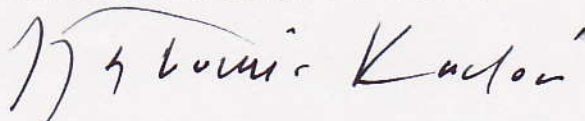
§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 20 lutego 1986 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i trybu działania oraz ustalenia składu Centralnej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji, zmienione zarządzeniami Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych Nr 8 z dnia 11 września 1991 r. i Nr 12 z dnia 5 listopada 1994 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH



Sławomir Radoń