

DKN/406/36/2011

Informacja nr 6
Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

w sprawie zakresu podmiotowego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)

Zakres podmiotowy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt i instrukcji archiwalnej wynika z art. 6 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.). Wyżej wymienione rozporządzenie dotyczy więc:

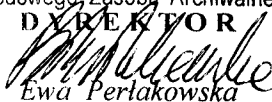
- organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- organów powiatu i starostw powiatowych,
- organów samorządu województwa oraz urzędów marszałkowskich,
- organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy

Przepisy przedmiotowego rozporządzenia nie mają więc zastosowania do państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, które nie są urzędami obsługującymi ww. organy. Powyższych przepisów nie stosują więc takie jednostki jak, np.: gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego, szkoły, przedszkola, szpitale.

W odniesieniu do państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, które nie są adresatami ww. rozporządzenia, zastosowanie ma przepis art. 6 ust. 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i o archiwach, z którego wynika obowiązek każdej państwowej i samorządowej jednostki organizacyjnej do posiadania instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją, tj. instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego (bądź składnicy akt w przypadku gdy dana jednostka nie wytwarza materiałów archiwalnych), zatwierdzonych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, bądź dyrektora właściwego archiwum państwowego na podstawie upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Obowiązek opracowania i wprowadzenia w życie przepisów ww. instrukcji uzupełnia przepis § 3 ust. 3 i 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), który stanowi, iż każda państwowa oraz samorządowa jednostka organizacyjna wprowadza jednolity rzeczowy wykaz akt w porozumieniu z dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego lub Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

Powyższe przepisy nakładają więc na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne obowiązek opracowania i wprowadzenia w życie kompletu przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, tj. instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej. Przedmiotowe normatywy, dopiero po zatwierdzeniu przez dyrektora właściwego archiwum państwowego lub Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, powinny być wprowadzone w życie zarządzeniem kierownika danej jednostki organizacyjnej. Wydając nowy wykaz akt należy jednak przewidzieć we wprowadzającym go zarządzeniu przepisy pozwalające na weryfikację dotychczasowej kwalifikacji dokumentacji w oparciu o uzgodniony jednolity rzeczowy wykaz akt.

Departament Kształtowania
Narodowego Zasoby Archiwalnego
DYREKTOR

Ewa Pertakowska