

Przykładowa
klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji
powiatowych
inspektoratów weterynarii
w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt

A R C H I W A
P A Ń S T W O W E

Materiał pomocniczy
przy opracowywaniu jednolitych rzeczowych wykazów akt
przygotowany przez Zespół pracowników archiwów państwowych
i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych
(wersja z 18.12.2012 r.)

SPIS
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

4	ORGANIZACJA I ZASADY PROWADZENIA NADZORU WETERYNARYJNEGO
40	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego
41	Wyznaczenie urzędowych lekarzy weterynarii
42	Plany, harmonogramy dotyczące działalności z zakresu nadzoru weterynaryjnego
43	Wykazy podmiotów podlegających nadzorowi weterynaryjnemu
44	Sprawozdania i analizy w zakresie prowadzonego nadzoru weterynaryjnego
5	NADZÓR WETERYNARYJNY
50	Rejestry
51	Import, eksport, handel wewnątrzspółnotowy, obrót krajowy, tranzyt
52	Ochrona zdrowia zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych
53	Bezpieczeństwo żywności pochodzenia zwierzęcego
54	Dobrostan zwierząt
55	Pasze i utylizacja
56	Przestrzeganie wymogów wzajemnej zgodności
57	Materiał biologiczny
58	Przeprowadzanie akcji dezynfekcyjnych
59	Nadzór nad diagnostyką włośnia

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
Proponuje się przebudowę grupy rzeczowej „00 Gremia kolegialne” poprzez utworzenie następujących klas						
		000		Narady		
			0000	Narady organizowane przez WIW	A / BE25*)	Protokoły, sprawozdania, wnioski
			0001	Narady organizowane przez PIW	A / BE25*)	Protokoły, sprawozdania, wnioski
		001		Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne)	A / BE25*)	Skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania,
		002		Udział w obcych gremiach kolegialnych	A / BE25*)	Własne wystąpienia, opracowania, referaty, notatki problemowe, sprawozdania. Inne materiały – B5.
Proponuje się usunięcie klasy „0145 Prenumerata czasopism i innych publikacji”, przenumerowanie pozostałych oraz dodanie następujących klas w ramach dodanej grupy rzeczowej „016 Biblioteka”						
		016		Zbiory biblioteczne		
			0160	Ewidencja zasobu bibliotecznego	B50	Księgi (rejstry) inwentarzowe, dane w bazach danych
			0161	Gromadzenie zbioru bibliotecznego	B5	Zakupy zbiorów, prenumeraty, dary, wymiany
			0162	Udostępnienie zasobu bibliotecznego	B5	
Proponuje się zmianę grupy rzeczowej „10 Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych” poprzez dodanie klasy 103						
			103	Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	A / BE25*)	
Proponuje się zmianę brzmienia klasy 230						
		230		Zaopatrzenie		w tym zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa z dostawcami
			2300	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i pomoce biurowe	B5	

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

		2301	Zaopatrzenie w odczynniki i inne materiały laboratoryjne	B5	
KLASY MERYTORYCZNE					
4			ORGANIZACJA I ZASADY PROWADZENIA NADZORU WETERYNARYJNEGO		
40			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego	A / BE25*)	
41			Wyznaczanie urzędowych lekarzy weterynarii	BE10 / B10*)	rejestr wyznaczonych urzędowych lekarzy weterynarii, umowy, korespondencja
42			Plany, harmonogramy dotyczące działalności w zakresie nadzoru weterynaryjnego	A / BE25*)	dotyczy wszystkich działów merytorycznych, m. in.: plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych, plany kontroli zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, plany kontroli w zakresie dobrostanu zwierząt, plany urzędowej kontroli pasz, plany nadzoru nad obrotem paszami, wykazy podmiotów do kontroli podstawowych i sprawdzających w zakresie wymogów wzajemnej zgodności;
43			Wykazy podmiotów podlegających nadzorowi weterynaryjnemu	A / BE25*)	dotyczy wszystkich działów merytorycznych, akta spraw stanowiących podstawę opracowania wykazu mogą być odkładane do teczki danego podmiotu kontrolowanego
44			Sprawozdania, raporty i analizy w zakresie prowadzonego nadzoru weterynaryjnego	A / BE25*)	m. in. sprawozdania statystyczne; przy czym opracowania cząstkowe i materiały źródłowe, o ile odzwierciedlają sprawozdania roczne, można zaliczyć do kategorii B5
5			NADZÓR WETERYNARYJNY		
50			Rejestry	A / BE25*)	dotyczy wszystkich działów merytorycznych - rejestry obligatoryjne wynikające z

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

						prowadzonego nadzoru weterynaryjnego, bez względu na postać - w tym rejestry prowadzone elektronicznie
51			Import, eksport, handel wewnątrzwspólnotowy, obrót krajowy, tranzyt			Dotyczy wszystkich działów merytorycznych
	510		Nadzór nad importem spoza Wspólnoty	BE10/B10*)		m. in. protokoły, zawiadomienia, weterynaryjne świadectwa zdrowia, paszporty, deklaracje, dokumenty handlowe
	511		Nadzór nad eksportem poza Wspólnotę	BE10/B10*)		m. in. weterynaryjne świadectwa zdrowia, paszporty, informacje, korespondencja, dokumenty handlowe
	512		Nadzór nad handlem wewnątrzwspólnotowym	BE10/B10*)		m. in. weterynaryjne świadectwa zdrowia, paszporty, informacje, korespondencja, dokumenty handlowe
	513		Nadzór nad obrotem w kraju	BE10/B10*)		m. in. weterynaryjne świadectwa zdrowia, paszporty, informacje, korespondencja,
	514		Nadzór nad tranzytem	BE10/B10*)		m. in. weterynaryjne świadectwa zdrowia, paszporty, informacje, korespondencja
52			Ochrona zdrowia zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych			
	520		Choroby zakaźne zwierząt			
		5200	Monitoring zwalczania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania	BE10/B10*)		Protokoły pobrania prób i wyniki badań, postępowania wyjaśniające; dla poszczególnych jednostek chorobowych można prowadzić osobne teczki
		5201	Nadzór nad chorobami zakaźnymi zwierząt podlegającymi obowiązkowi zwalczania oraz ich zwalczanie	BE10/B10***)		Protokoły, korespondencja, dokumentacja wykupów i odszkodowań, akta dotyczące dochodzeń epizootycznych - dla poszczególnych jednostek chorobowych można prowadzić osobne teczki ***) z uwzględnieniem okresu przechowywania

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

						dokumentacji dotyczącej enzootycznej białaczki bydła, gruźlicy i brucelozy wynikającego z odrębnych przepisów
		5202	Nadzór nad chorobami zakaźnymi zwierząt podlegającymi obowiązkowi rejestracji		BE10/B10*)	W tym monitoring; m. in.: protokoły, wyniki, rejestry, korespondencja - dla poszczególnych jednostek chorobowych można prowadzić osobne teczki
		521	Nadzór nad przemieszczaniem w celach niehandlowych zwierząt domowych, towarzyszących, pokazowych		B5	Informacje, korespondencja, zaświadczenia, wpisy legalizacji paszportów
		522	Nadzór nad miejscami gromadzenia i odpoczynku zwierząt		B5	Informacje, korespondencja, decyzje
		523	Nadzór nad targami, spędami i wystawami zwierząt		B5	Informacje, korespondencja, decyzje
53			Bezpieczeństwo żywności pochodzenia zwierzęcego			
		530	Nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego w zakładach zatwierdzonych i zarejestrowanych			
		5300	Nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego w zakładach zatwierdzonych		BE10/B10*)	protokoły z kontroli, zalecenia, decyzje, itp.; można prowadzić osobne teczki dla podmiotów
		5301	Nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego w zakładach zarejestrowanych		BE10/B10*)	W tym również nadzór nad pozyskiwaniem środków spożywczych w przypadku chorób zakaźnych; protokoły z kontroli, zalecenia itp.; można prowadzić osobne teczki dla podmiotów
		531	Monitoring pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych weterynaryjnych w środkach		B5	Monitoring bieżący - protokoły poboru prób, wyniki badań.

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

			spożywczych pochodzenia zwierzęcego		
	532		Pobór prób urzędowych	B5	Protokoły poboru prób, wyniki badań [w przypadku wyniku pozytywnego sprawa odkładana jest do teczki danego podmiotu w klasach 5300 lub 5301]
	533		Nadzór nad transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego	B5	Protokoły kontroli, wnioski, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami;
	534		Nadzór nad produkcją mięsa przeznaczonego na użytek własny	B5	Powiadomienia PLW o zamiarze uboju, informacje, wyniki badań, decyzje rozporządzenie MRiRW z dnia 21 października 2010 r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji mięsa przeznaczonego na użytek własny (Dz. U. z dnia 4 listopada 2010 r.)
	535		Koordinowanie działań związanych z obsługą Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Środkach Żywnościowych (RASFF)	BE10/B10*)	m. in. powiadomienia, informacje, korespondencja
54			Dobrostan zwierząt		
	540		Nadzór nad transportem zwierząt i obsługą transportu	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, wnioski, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami;
	541		Nadzór nad dobrostanem zwierząt gospodarskich	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami
	542		Nadzór nad dobrostanem zwierząt towarzyszących	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami
	543		Nadzór nad dobrostanem zwierząt w schroniskach, ogrodach zoologicznych, jednostkach prowadzących doświadczenia na zwierzętach, targach, spędach, wystawach	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

			zwierząt, miejscach gromadzenia i odpoczynku zwierząt		
55			Pasze i utylizacja		
	550		Monitoring pasz	B5	Monitoring bieżący. Protokoły pobrań prób, potwierdzenia, wyniki badań
	551		Pobór prób urzędowych w zakresie pasz i ich utylizacji	BE10/B10*)	Protokoły poboru prób, wyniki badań; w przypadku wyniku pozytywnego akta sprawy postępowania wyjaśniającego, tj. protokoły poboru prób, wyniki badań, protokoły z kontroli, korespondencja w sprawie, decyzje odkładana jest do teczki danego podmiotu.
	552		Nadzór nad produkcją pasz	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, decyzje, korespondencja z podmiotami; prowadzi się teczki dla poszczególnych podmiotów;
	553		Nadzór nad transportem pasz	B10	Protokoły kontroli, decyzje, korespondencja z podmiotami;
	554		Nadzór nad utylizacją	BE10/B10*)	Korespondencja z podmiotami, protokoły kontroli, decyzje, zezwolenia: dla poszczególnych działów utylizacyjnych osobne teczki
	555		Nadzór nad fermami mięsożernych zwierząt futerkowych	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, decyzje, korespondencja z podmiotami; prowadzi się teczki dla poszczególnych podmiotów;
	556		Nadzór nad transportem niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych	B10	Protokoły kontroli, wnioski, decyzje, zalecenia, korespondencja z podmiotami;
56			Przestrzeganie wymogów wzajemnej zgodności		
	560		Kontrole podstawowe w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności	BE10/B10*)	Protokoły, raporty, korespondencja
	561		Kontrole sprawdzające w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności	BE10/B10*)	Protokoły, korespondencja

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.

	562		Kontrole na wniosek w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności	BE10/B10*)	Protokoły, korespondencja
57			Materiał biologiczny		
	570		Nadzór nad punktami unasieniania zwierząt	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, korespondencja; dla poszczególnych podmiotów osobne teczki
	571		Nadzór nad punktami kopulacyjnymi	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, korespondencja; dla poszczególnych podmiotów osobne teczki
	572		Nadzór nad zakładami drobiu	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, korespondencja, protokoły poboru prób, wyniki badań; dla poszczególnych podmiotów osobne teczki
	573		Nadzór nad wylęgarniami narybku oraz zwierząt akwakultury	BE10/B10*)	Protokoły kontroli, korespondencja, protokoły poboru prób, wyniki badań; dla poszczególnych podmiotów osobne teczki
58			Przeprowadzanie akcji dezynfekcyjnych	B10	m.in. protokoły z dezynfekcji, decyzje, korespondencja
59			Nadzór nad diagnostyką włośnia	B10	m.in. rejestr pracowni diagnostyki włośnia, korespondencja

A R C H I W A
P A Ń S T W O W E

*) niepotrzebne oznaczenie kategorii archiwalnej usunąć po ustaleniu – w porozumieniu z miejscowo właściwym archiwum państwowym – czy podmiot wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych.

**) niepotrzebne usunąć po ustaleniu, czy podmiot zobowiązany jest do prowadzenia archiwum zakładowego lub składnicy akt.