

1. Definicje

Struktura metadanych jest oparta o trzy poziomy:

- elementy,
- podelementy,
- atrybuty.

Każdy element, podelement lub atrybut to **składniki** metadanych.

Elementem metadanych jest najwyższy składnik, który został wyodrębniony z racji ważnej funkcji porządkującej w metadanych bądź też istotnej wartości informacyjnej.

Elementy główne to takie elementy, które nie są składnikami żadnego innego elementu i odnoszą się bezpośrednio do dokumentu.

Elementy pomocnicze to takie elementy, które mogą występować tylko w ramach innego elementu. Element pomocniczy nie odnosi się bezpośrednio do dokumentu, a służy jedynie do wypełnienia informacją któregoś z elementów głównych lub innych elementów pomocniczych

Podelement jest uzupełnieniem elementu głównego lub pomocniczego mającym na celu doprecyzowanie struktury elementu.

Atrybut jest uzupełnieniem podelementu mającym na celu doprecyzowanie jego struktury.

2. Sposób opisu elementu

Każdy element jest opisany w następujący sposób:

- **Nazwa** – nazwa elementu
- **Definicja** – krótkie określenie informacji zawartej w elemencie
- **Elementy pomocnicze podelementy** – określa strukturę elementu, wszystkie możliwe elementy pomocnicze, podelementy i ich atrybuty
- **Cel wyodrębnienia** – opisuje cel wyodrębnienia elementu
- **Wymagalność** – określenie wymagalności dla elementu i jego składników. Wymagalność elementu głównego jest określana względem całości metadanych. Wymagalność elementów pomocniczych i podelementów jest określana względem elementu, w którym występują. Wymagalność atrybutu jest określana względem podelementu, do którego się odnosi. Wymagalność określana jest w następujący sposób:
 - wymagane – że dla każdego dokumentu dany składnik metadanych jest bezwzględnie wymagany,
 - opcjonalne – wymagane jeżeli dany składnik metadanych został przypisany do dokumentu w procesie jego tworzenia, przetwarzania, lub przechowywania
- **Powtarzalność** – określa czy dany składnik może wystąpić wielokrotnie w metadanych. Względem elementu oznacza to, że można zapisać go wielokrotnie w metadanych. Względem podelementu, bądź atrybutu oznacza to, że można je zapisać wielokrotnie w elemencie nadrzędnym.
- **Słowniki, sposoby zapisu** – opisuje sposób, w jaki należy zapisywać treść poszczególnych składników elementu
- **XML przykład** – przykładowy zapis wybranych składników metadanych przygotowany na podstawie hipotetycznych danych

3.1. Opis elementów z przykładami (kolejności alfabetycznej)

3.2. Adres

Nazwa	Adres
Definicja	Adres fizyczny Podmiotu. Nie występuje samodzielnie, a tylko jako podelement elementów Osoba i Instytucja .

<p>Elementy pomocnicze/podelementy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kod – kod pocztowy - poczta – nazwa miejscowości - siedziby urzędu pocztowego, – odpowiednik cechy informacyjnej „Nazwa miejscowości” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - miejscowość – nazwa miejscowości do której należy kierować korespondencję - odpowiednik cechy informacyjnej „Nazwa miejscowości” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - ulica – nazwa ulicy, placu lub innego obiektu precyzującego miejsce w miejscowości - odpowiednik cechy informacyjnej „Nazwa ulicy” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - budynek – numer budynku lub przy ulicy lub placu lub numer budynku w miejscowości - odpowiednik cechy informacyjnej „Numer porządkowy budynku” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - lokal – numer lokalu w budynku - - odpowiednik cechy informacyjnej „Numer porządkowy lokalu” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - skrytka pocztowa – skrytka w urzędzie pocztowym - uwagi - informacje dodatkowe umożliwiające doprecyzowanie adresu w przypadku gdy nie jest to możliwe za pomocą pozostałych jego elementów - kraj – podelement określający kraj
<p>Cel wyodrębnienia</p>	<p>Pozwala zdefiniować w sposób usystematyzowany adres podmiotu.</p>
<p>Wymagalność</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adres: określona w elementach nadrzędnych - adres.kod: opcjonalna - adres.poczta: opcjonalna - adres.miejscowość: wymagana - adres.ulica: opcjonalna - adres.budynek: opcjonalna - adres.lokal: opcjonalna - adres.skrytka pocztowa: opcjonalna - adres.uwagi - opcjonalna - adres.kraj: wymagana
<p>Powtarzalność</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adres: określona w elementach nadrzędnych - adres.kod: nie - adres.poczta: nie - adres.miejscowość: nie - adres.ulica: nie - adres.budynek: nie - adres.lokal: nie - adres.skrytka pocztowa: nie

	<ul style="list-style-type: none"> - adres.uwagi - nie - adres.kraj: nie
<p>Słowniki, sposoby zapisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adres.kod: tekst - adres.poczta: zgodnie ze sposobem zapisu dla cechy informacyjnej „Nazwa miejscowości” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - adres.miejsowość: zgodnie ze sposobem zapisu dla cechy informacyjnej „Nazwa miejscowości” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - adres.ulica: zgodnie ze sposobem zapisu dla cechy informacyjnej „Nazwa ulicy” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - adres.budynek: zgodnie ze sposobem zapisu dla cechy informacyjnej „Numer porządkowy budynku” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - adres.lokal: zgodnie ze sposobem zapisu dla cechy informacyjnej „Numer porządkowy budynku” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - adres.skrytka pocztowa: tekst - adres.uwagi - tekst - adres.kraj: zalecane jest korzystanie z zewnętrznego słownika kodów krajów według normy ISO 3166;
<p>XML przykład</p>	<p>dla Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w Warszawie przy ulicy Długiej 6, posiadającej skrytkę pocztową 1005 i kod pocztowy 00-950</p> <pre> <adres> <kod>00-950</kod> <poczta>Warszawa</poczta> <miejscowosc>Warszawa</miejscowosc> <ulica>Długa</ulica> <budynek>6</budynek> <skrytkapocztowa>1005</skrytkapocztowa> <kraj>PL</kraj> </adres> </pre> <p>Dla Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej przy ulicy Wąwozowej 18, 02-796 Warszawa</p> <pre> <adres> <kod>02-796</kod> <poczta>Warszawa</poczta> <miejscowosc>Warszawa</miejscowosc> <ulica>Wąwozowa</ulica> <budynek>18</budynek> <kraj>PL</kraj> </adres> </pre> <p>Dla Urzędu Miasta w Częstochowie przy ulicy Śląskiej 11/13, 42-217 Częstochowa</p> <pre> <adres> <kod>42-217</kod> <poczta>Częstochowa</poczta> <miejscowosc>Częstochowa</miejscowosc> <ulica>Śląska</ulica> <budynek>11/13</budynek> <kraj>PL</kraj> </adres> </pre> <p>Dla University Campus w Kounoupidiana, 73100 Chania</p>

	<pre> <adres> <kod>73100</kod> <poczta>Chania</poczta> <mijscowosc>Kounoupidiana</mijscowosc> <ulica>University Campus</ulica> <kraj>GR</kraj> </adres> Dla Gminnego Gimnazjum w miejscowości Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin <adres> <kod>05-080</kod> <poczta>Izabelin</poczta> <mijscowosc>Koczargi Stare</mijscowosc> <ulica>Akacyjowa 12</ulica> <kraj>PL</kraj> </adres> Dla Szkoły Podstawowej w Furmanach, 39-403 Tarnobrzeg, Furmany 96 <adres> <kod>39-403</kod> <poczta>Tarnobrzeg</poczta> <mijscowosc>Furmany</mijscowosc> <budynek>96</budynek> <kraj>PL</kraj> </adres> </pre>
--	---

3.3. Data

Nazwa	Data
Definicja	Data zdarzenia związanego z data zdarzenia związanego z tworzeniem dokumentu, uzyskaniem dokumentu lub daty skrajne zbioru dokumentów
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - typ – określenie rodzaju zdarzenia związanego z datą. - czas – pojedyncza data i czas zdarzenia. - od - w przypadku potrzeby określenia przedziału czasu (dat skrajnych) - początek przedziału czasowego - do – w przypadku potrzeby określenia przedziału czasu (dat skrajnych) - koniec przedziału czasowego
Cel wyodrębnienia	Umożliwia wyszukiwanie dokumentów lub ich grupy według czasu zdarzeń z nimi związanych,
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - data – wymagane jest zapisanie daty stworzenia dokumentu, lub dat skrajnych dla grupy dokumentów, dla pozostałych typów daty – opcjonalne. - data.typ – wymagane - data.czas – wymagany jeżeli nie występują data.od i data.do, nie może wystąpić razem z data.od i data.do - data.od – jeżeli nie występuje data.czas wymagane łącznie z data.do, nie może wystąpić razem z data.czas - data.do – jeżeli nie występuje data.czas wymagane łącznie z data.od, nie może wystąpić razem z data.czas
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - data – tak - data.typ – nie - data.czas – nie - data.od - nie - data.do – nie
Słowniki, sposoby	- data. typ – słownik wartości typów daty powinien zawierać co najmniej:

<p>zapisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>dostępnyPo</i> – określa datę, od której dokument jest dostępny - <i>opublikowany</i> – data publikacji dokumentu - <i>stworzony</i> – data stworzenia dokumentu, - <i>uzyskany (otrzymany)</i> – data uzyskania dokumentu przez instytucję - <i>wysłany</i> – data wysłania do odbiorcy (adresata) - <i>zaakceptowany</i> – data zaakceptowania dokumentu - <i>zatwierdzony</i> – data po której treść dokumentu nie może być zmieniona - <i>zmodyfikowany</i> – data modyfikacji dokumentu – dotyczy przypadku, gdy zmiany wprowadzane są do dokumentu i nie powodują zarejestrowania nowego dokumentu - <i>daty skrajne</i> – typ daty dla określenia przedziału czasowego dla grupy dokumentów <p>- data.czas – czas jest zapisywany w formacie: <i>YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sTZD (np. 1997-07-16T19:20:30.45+01:00)</i> <i>lub YYYY, lub YYYY-MM, lub YYYY-MM-DD</i></p> <p>gdzie:</p> <p><i>YYYY to 4 cyfry roku</i> <i>MM to 2 cyfry miesiąca (np. kwiecień to 04)</i> <i>DD to 2 cyfry dnia (np. 01)</i> <i>hh to 2 cyfry godziny (00 do 23)</i> <i>mm to 2 cyfry minut</i> <i>ss to 2 cyfry sekund</i> <i>s to cyfra określająca dziesiąte części sekundy</i> <i>TZD to znacznik strefy czasu (Z albo +hh:mm lub -hh:mm) ”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - data.od – jak data.czas - data.do – jak data.czas
<p>XML przykład</p>	<p>dla dokumentu utworzonego 29 lutego 2003 roku o godzinie piętnastej dwadzieścia i trzydzieści sekund, w Londynie (czyli czas zimowy GMT):</p> <pre><data> <typ>stworzony</typ> <czas>2003-02-29T15:20:30+01:00</czas> </data></pre> <p>dla grupy (sprawy) utworzonej 31 marca 2000 roku i zakończonej 11 sierpnia 2008 roku:</p> <pre><data> <typ>daty skrajne</typ> <od>2000-03-31</od> <do>2006-08-11</do> </data></pre> <p>dla dokumentu otrzymanego 6 listopada 2006 o godzinie jedenastej dziesięć i piętnaście sekund w Polsce</p> <pre><data> <typ>otrzymany</typ> <czas>2003-11-06T11:10:15+01:00</czas> </data></pre> <p>dla dokumentu zaakceptowanego 10 listopada 2006 w przypadku gdy dokładny czas nie może być określony</p> <pre><data> <typ>zaakceptowany</typ> <czas>2003-11-10</czas> </data></pre>

3.4. Dostęp

Nazwa	Dostęp
Definicja	Określenie komu, na jakich zasadach i w jakim zakresie można udostępnić dokument.

Elementy pomocnicze/podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - dostępność – określenie, czy dokument lub metadane są dostępne - uwagi – dodatkowe objaśnienia komu i na jakiej podstawie można udostępnić dokument, lub określenie przyczyny nieudostępnienia - data – data do której dokument lub grupa dokumentów są niedostępne (od kiedy są dostępne) w przypadku ograniczeń w dostępie
Cel wyodrębnienia	Określenie zasad i warunków regulujących dostęp do dokumentów
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - dostęp: wymagane - dostęp.dostępność: wymagane - dostęp.uwagi: opcjonalne - dostęp.data: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - dostęp: nie - dostęp.dostępność: nie - dostęp.uwagi: nie - dostęp.data: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - dostęp.dostępność – dopuszczalne wartości to: <i>wszystko, metadane, niedostępne</i> - dostęp.uwagi – tekst - dostęp.data – zgodnie z opisem elementu data, dopuszczalny typ daty to wyłącznie wartość „dostępnyPo”
XML przykład	<p>dla dokumentu publicznego do którego jest dostęp bez ograniczeń:</p> <pre><dostep> <dostepnosc>wszystko</dostepnosc> </dostep></pre> <p>dla dokumentu dla którego ograniczono dostęp jedynie do metadanych, a treść dokumentu będzie mogła być udostępniona po 1 stycznia 2040 roku ze względu na treść umowy.</p> <pre><dostep> <dostepnosc>metadane</dostepnosc> <uwagi>niedostępne ze względu na treść umowy</uwagi> <data> <typ>dostępnyPo</typ> <czas>2040-01-01</czas> </data> </dostep></pre>

3.5. Format

Nazwa	Format
Definicja	Nazwa formatu danych zastosowanego przy tworzeniu dokumentu elektronicznego lub format dokumentu fizycznego opisanego w systemie informatycznym
Elementy pomocnicze/podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - typ – określenie typu pliku lub większego zasobu (zarówno fizycznego jak i elektronicznego) - specyfikacja – specyficzne dla danego typu formatu sposoby zapisu - wielkość – wielkość dokumentu. Posiada atrybut jednostka określający miarę wielkości
Cel wyodrębnienia	Pozwala na ustalenie formatu i wielkości dokumentu.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - format: wymagane dla dokumentów elektronicznych - format.typ: wymagane - format.specyfikacja: opcjonalne - format.wielkość: opcjonalne

	– format.wielkość.jednostka: wymagane
Powtarzalność	– format : nie – format. typ : nie – format. specyfikacja : nie – format. wielkość : nie – format.wielkość.jednostka: nie
Słowniki, sposoby zapisu	– format. typ : zaleca się dla dokumentów elektronicznych kodowanie za pomocą bazy typów MIME. Dobrą praktyką powinno być zastosowanie jako referencyjnej bazy typów spisu zarejestrowanych “MIME Media Types” w IANA (http://www.iana.org/assignments/media-types/); dla dokumentów fizycznych zalecane jest stworzenie słownika referencyjnego używanego w danym podmiocie – format. specyfikacja : tekst – format. wielkość : tekst – format.wielkość.jednostka: zalecane jest stworzenie słownika referencyjnego obowiązujących jednostek dla dokumentów fizycznych opisywanych w systemie informatycznym użytkowanym w danym podmiocie. Dla dokumentów elektronicznych obowiązujący jest 'bajt'.
XML przykład	dla dokumentu elektronicznego będącego plikiem tekstowym zapisanym w formacie html o wielkości 254235 bajtów : <format> <typ>html/text</typ> <specyfikacja>html 4.0</specyfikacja> < wielkosc jednostka="bajt">254235</wielkosc> </format> dla dokumentu fizycznego będącego 40-stronicowym dokumentem A4 <format> <typ>papier A4</typ> < wielkosc jednostka="strona">40</wielkosc> </format> dla 120-minutowej kasety VHS nagranej w standardzie PAL <format> <typ>taśma VHS</typ> <specyfikacja>PAL</specyfikacja> < wielkosc jednostka="minuta">120</wielkosc> </format>

3.6. Grupowanie

Nazwa	Grupowanie
Definicja	Wskazanie przynależności do zbioru dokumentów.
Elementy pomocnicze/ podelementy	– typ – określenie typu grupy dokumentów, – kod – numer albo ciąg znaków będący identyfikatorem grupy dokumentów. W danym kontekście (miejscu w strukturze obiegu dokumentów) wartość powinna być unikatowa – opis – hasło klasyfikacyjne wykazu akt w przypadku sprawy; w przypadku grupy dokumentów innej niż sprawa - tekstowy opis grupy
Cel wyodrębnienia	Pozwala na łączenie dokumentów w grupy.
Wymagalność	– grupowanie – opcjonalne (wymagane w przypadku przekazywania do archiwów państwowych dokumentów elektronicznych należących do spraw) – grupowanie. typ – wymagane

	<ul style="list-style-type: none"> - grupowanie.kod – wymagane - grupowanie.opis – wymagane
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - grupowanie – tak - grupowanie.typ – nie - grupowanie.kod – nie - grupowanie.opis – nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - grupowanie.typ – dla grupy będącej sprawą założoną zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt typ przyjmuje wartość = „znak sprawy”. - grupowanie.kod - dla grupy będącej sprawą założoną zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt kod przyjmuje wartość zgodną z przyjętym w podmiocie sposobem znakowania spraw - grupowanie.opis – dla grupy będącej sprawą założoną zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – hasło klasyfikacyjne wykazu akt odpowiadające pozycji tego wykazu użytej do nadania znaku sprawy
XML przykład	<p>dla sprawy zakwalifikowanej przez komórkę organizacyjną o kodzie COIA, wg hasła klasyfikacyjnego wykazu akt „Kwerendy dla zagranicznych instytucji”, którego symbol w wykazie akt oznaczono jako „842”:</p> <pre><grupowanie> <typ>znak sprawy</typ> <kod>COIA-842-5/04</kod> <opis>Kwerendy dla zagranicznych instytucji </opis> </grupowanie></pre> <p>dla sprawy zakwalifikowanej przez komórkę organizacyjną „Wydział Organizacyjny” o kodzie Or, wg hasła klasyfikacyjnego wykazu akt „Komitet Sterujący ds. Informatyzacji”, którego symbol w wykazie akt oznaczono jako „0065”</p> <pre><grupowanie> <typ>znak sprawy</typ> <kod>Or.0065-1/06</kod> <opis>Komitet Sterujący ds. Informatyzacji </opis> </grupowanie></pre>

3.7. Identyfikator

Nazwa	Identyfikator
Definicja	Jednoznaczny w danym zbiorze dokumentów znacznik dokumentu, który umożliwia jego identyfikację.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - typ – określenie rodzaju identyfikatora pozwalające odróżnić od siebie identyfikatory nadane przez różne podmioty - wartość – ciąg znaków będący wartością identyfikatora. W danym kontekście wartość powinna być unikatowa - podmiot – element określający kto używa tego identyfikatora (kto stworzył dany typ identyfikatora).
Cel wyodrębnienia	Umożliwia jednoznaczną identyfikację dokumentów. Pozwala na szybkie odnalezienie tego samego dokumentu w różnych zbiorach. Daje możliwość tworzenia powiązań (relacji) między dokumentami.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikator: wymagane, - identyfikator.typ: wymagane - identyfikator.wartość: wymagane - identyfikator.podmiot: opcjonalne
Powtarzalność	- identyfikator : tak

	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikator.typ: nie - identyfikator.wartość: nie - identyfikator.podmiot: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikator.typ – tekst; dla standardowych typów identyfikatorów określonych w normach międzynarodowych lub przepisach prawa - właściwa nazwa identyfikatora - identyfikator.wartość – właściwa dla danego typu wartość identyfikatora - identyfikator.podmiot – zgodnie z definicją elementu Podmiot
XML przykład	<p>dla dokumentu którego identyfikator o wartości „R0711504083” został nadany przez system informatyczny do postępowania z dokumentami elektronicznymi w podmiocie o nr NIP 5251572452</p> <pre><identyfikator> <typ>IdSystemu</typ> <wartosc>R0711504083</wartosc> <podmiot> <instytucja> <id typ="NIP">5251572452</id> <nazwa>Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych</nazwa> </instytucja> </podmiot> </identyfikator></pre> <p>dla opisanych w systemie informatycznym metadanych druku zwartego posiadającego nr ISBN:</p> <pre><identyfikator> <typ>ISBN</typ> <wartosc>ISBN-83-89115-22-0</wartosc> </identyfikator></pre>

3.8. Instytucja

Nazwa	Instytucja
Definicja	Ciało zbiorowe, np. urząd, organizacja, przedsiębiorstwo. Podelement elementu Podmiot .
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - id – identyfikator instytucji; posiada atrybut typ - nazwa – pełna nazwę instytucji - adres – element adres określający adres fizyczny instytucji - kontakt – określenie sposobu kontaktowania się z instytucją, posiada atrybut typ - jednostka – element Jednostka definiujący podjednostkę lub komórkę organizacyjną
Cel wyodrębnienia	Pozwala opisać dane instytucji identyfikujące ją.
Dodatkowe objaśnienia	Element nie występuje samodzielnie, a tylko jako podelement elementu Podmiot lub Instytucja.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - instytucja: określona w elemencie Podmiot - instytucja.id: opcjonalne (dla identyfikatorów określonych w przepisach prawa wymagane) - instytucja.id.typ: wymagane - instytucja.nazwa: wymagane - instytucja.adres: opcjonalne - instytucja.kontakt: opcjonalne - instytucja.kontakt.typ: wymagane - instytucja.jednostka: opcjonalne

Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - instytucja: określona w elemencie podmiot. - instytucja.id: nie¹ - instytucja.id.typ: nie - instytucja.nazwa: nie - instytucja.adres: nie - instytucja.kontakt: nie² - instytucja.kontakt.typ: nie - instytucja.jednostka: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - instytucja.id – zgodnie ze standardem określonym przez typ – jeżeli typem id jest NIP to odpowiednik cechy informacyjnej „Numer identyfikacji podatkowej (NIP)” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - instytucja.id.typ – nazwa identyfikatora określonego w przepisach prawa jednoznacznie identyfikującego instytucję np. <i>NIP</i> , dla instytucji nieposiadających takiego identyfikatora określenie identyfikatora używanego w systemie informatycznym - instytucja.nazwa – tekst - instytucja.adres – zgodnie z definicją elementu Adres - instytucja.kontakt – zgodnie ze standardem określonym przez typ kontaktu - instytucja.kontakt.typ – zalecane stworzenie słownika typów podstawowych, powinien on zawierać, co najmniej wartości: <i>telefon, faks, email</i> - instytucja.jednostka – zgodnie z definicją elementu Jednostka
XML przykład	<p>dla dokumentu utworzonego przez Jana Kowalskiego asystenta w Zakładzie Naukowym Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (z podaniem kontaktu telefonicznego do pracownika i adresu e-mail do instytucji):</p> <pre> <instytucja> <id typ="NIP">5251572452</id> <nazwa>Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych</nazwa> <kontakt typ="email">ndap@archiwa.gov.pl</kontakt> <jednostka> <nazwa>Zakład Naukowy Archiwistyki</nazwa> <poziom>zakład</poziom> <pracownik> <nazwisko>Kowalski</nazwisko> <imie>Jan</imie> <funkcja>asystent</funkcja> <kontakt typ="telefon">+48 22 8313206</kontakt> </pracownik> </jednostka> </instytucja> </pre>

3.9. Jednostka

Nazwa	Jednostka
Definicja	Jednostka lub komórka organizacyjna instytucji. Podelement elementu Instytucja .
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - nazwa – pełna nazwa jednostki/komórki organizacyjnej - adres – adres fizyczny jednostki/komórki organizacyjnej (jeśli inny niż adres instytucji do której należy) - kontakt – określenie sposobu kontaktowania się z jednostką/komórką organizacyjną, posiada atrybut typ

1 sygnalizowana do rozpatrzenia opcja wprowadzenia powtarzalności elementu

2 sygnalizowana do rozpatrzenia opcja wprowadzenia powtarzalności elementu

	<ul style="list-style-type: none"> - poziom – określenie poziomu jednostki/komórki w strukturze organizacyjnej - jednostka – element Jednostka definiujący podjednostkę lub komórkę organizacyjną - pracownik – element Pracownik definiujący osobę w instytucji
Cel wyodrębnienia	Pozwala opisać dane jednostki organizacyjnej identyfikujące ją.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - jednostka: opcjonalne - jednostka.nazwa: wymagane - jednostka.adres: opcjonalne - jednostka.kontakt: opcjonalne - jednostka.kontakt.typ: wymagane - jednostka.poziom: opcjonalne - jednostka.jednostka: opcjonalne - jednostka.pracownik: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - jednostka: nie - jednostka.nazwa: nie - jednostka.adres: nie - jednostka.kontakt: nie³ - jednostka.kontakt.typ: nie - jednostka.poziom: nie - jednostka.jednostka: nie - jednostka.pracownik: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - jednostka.nazwa – tekst - jednostka.adres – zgodnie z definicją elementu Adres - jednostka.kontakt – zgodnie ze standardem określonym przez typ kontaktu - jednostka.kontakt.typ – zalecane stworzenie słownika typów podstawowych, powinien on zawierać, co najmniej wartości: <i>telefon, faks, email</i> - jednostka.poziom – tekst - jednostka.jednostka – zgodnie z definicją elementu Jednostka - jednostka.pracownik – zgodnie z definicją elementu Pracownik
XML przykład	<p>dla jednostki organizacyjnej „Zakład Naukowy Archiwistyki” będącej w strukturze organizacyjnej Instytucji „zakładem” w której odpowiedzialny za treść dokumentu Kazimierz Schmidt pracuje na stanowisku asystenta i ma adres poczty elektronicznej kscheidt@archiwa.gov.pl</p> <pre> <jednostka> <nazwa>Zakład Naukowy Archiwistyki</nazwa> <poziom>zakład</poziom> <pracownik> <nazwisko>Schmidt</nazwisko> <imie>Kazimierz</imie> <funkcja>asystent</funkcja> <kontakt typ="email">kscheidt@archiwa.gov.pl</kontakt> </pracownik> </jednostka> </pre>

3.10. Język

Nazwa	Język
Definicja	Kod języka naturalnego zgodnie z normą ISO-639-2.

³ sygnalizowana do rozpatrzenia opcja wprowadzenia powtarzalności elementu

Elementy pomocnicze/ podelementy	– kod – kod określający język
Cel wyodrębnienia	Pozwala na zawężenie wyszukiwania do treści w konkretnym języku
Wymagalność	– język : opcjonalne – język.kod : wymagane
Powtarzalność	– język : tak – język.kod : nie
Słowniki, sposoby zapisu	– język.kod – kod języka naturalnego zgodnie z normą ISO-639-2
XML przykład	dla dokumentu w języku polskim: <język kod="pol">polski</język> lub tak: <język kod="pol"></język> dla dokumentu w języku kaszubskim: <język kod="csb">kaszubski</język>

3.11. Kwalifikacja

Nazwa	Kwalifikacja
Definicja	Kategoria archiwalna dokumentu oraz informacje o tym, kto i kiedy nadał kategorię.
Elementy pomocnicze/ podelementy	– kategoria – kategoria archiwalna – data – data nadania kategorii archiwalnej, – podmiot – element Podmiot określający osobę lub instytucję odpowiedzialną za nadanie kategorii archiwalnej
Cel wyodrębnienia	Pozwala na określenie, jak długo dany dokument powinien być przechowywany, oraz czy i kiedy zostanie przekazany do archiwum historycznego. Umożliwi łatwe ustalenie, jakie materiały można ze zbiorów w danym roku wycofać, dla jakich trzeba ustalić ponownie kategorię archiwalną, a jakie podlegają obowiązkowi przekazania do archiwum historycznego.
Wymagalność	– kwalifikacja: opcjonalne (wymagane dla podmiotów stosujących do kwalifikacji dokumentów jednolity rzeczowy wykaz akt) – kwalifikacja. kategoria : wymagane – kwalifikacja. data : wymagane – kwalifikacja. podmiot : wymagane
Powtarzalność	– kwalifikacja: nie – kwalifikacja. kategoria : nie – kwalifikacja. data : nie – kwalifikacja. podmiot : nie
Słowniki, sposoby zapisu	– kwalifikacja. kategoria : zgodnie z wykazem akt – kwalifikacja. data : Format YYYY-MM-DD gdzie YYYY to cztery cyfry określenia roku, MM to dwie cyfry określenia miesiąca (04 dla kwietnia) a DD to dwie cyfry określenia dnia w dacie – kwalifikacja. podmiot : zgodnie z definicją elementu Podmiot

XML przykład	<p>Dla dokumentu zakwalifikowanego do kategorii archiwalnej BE10 w dniu 14 stycznia 2005 przez Jana Kowalskiego referendarza w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta</p> <pre> <kwalifikacja> <kategoria>BE10</kategoria> <data>2005-01-14</data> <podmiot> <instytucja> <id typ="NIP">5001111111</id> <nazwa>Urząd Miasta</nazwa> <jednostka> <nazwa>Wydział Organizacyjny</nazwa> <poziom>wydział</poziom> <pracownik> <nazwisko>Kowalski</nazwisko> <imie>Jan</imie> <funkcja>referendarz</funkcja> </pracownik> </jednostka> </instytucja> </podmiot> </kwalifikacja> </pre>
---------------------	--

3.12. Odbiorca

Nazwa	Odbiorca
Definicja	Podmiot, do którego dokument jest adresowany.
Elementy pomocnicze/ podelementy	– podmiot rodzaj – pozwala na odróżnienie głównego odbiorcy dokumentu od odbiorców otrzymujących dokument do wiadomości
Cel wyodrębnienia	Pozwala na identyfikację odbiorcy
Wymagalność	– odbiorca : wymagane jest podanie co najmniej jednego odbiorcy (o ile istnieje) – odbiorca. podmiot : wymagane – odbiorca. rodzaj : wymagane
Powtarzalność	– odbiorca : tak – odbiorca. podmiot : nie – odbiorca. rodzaj : nie
Słowniki, sposoby zapisu	– odbiorca. podmiot : zgodnie z definicją elementu Podmiot – odbiorca. rodzaj : lista dopuszczalnych wartości: „główny”, „do wiadomości”
XML przykład	<p>Dla dokumentu zaadresowanego do Zakładu Naukowej Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych posiadającej adres e-mail ndap@archiwa.gov.pl i przekazanego do wiadomości Działu Domen Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej posiadającego adres info@dns.pl</p> <pre> <odbiorca> <podmiot> <instytucja> <id typ="NIP">5251572452</id> <nazwa>Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych</nazwa> <kontakt typ="email">ndap@archiwa.gov.pl</kontakt> <jednostka> <nazwa>Zakład Naukowy Archiwistyki</nazwa> <poziom>zakład</poziom> </jednostka> </instytucja> </podmiot> <rodzaj>główny</rodzaj> </odbiorca> </pre>

	<pre> <odbiorca> <podmiot> <instytucja> <id typ="NIP">5210417157</id> <nazwa>Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa</nazwa> <jednostka> <nazwa>Dział Domen Internetowych</nazwa> <kontakt typ="email">info@dns.pl</kontakt> <poziom>dział</poziom> </jednostka> </instytucja> </podmiot> <rodzaj>do wiadomości</rodzaj> </odbiorca> </pre>
--	---

3.13. Opis

Nazwa	Opis
Definicja	Streszczenie, spis treści lub krótki opis treści dokumentu.
Elementy pomocnicze/ podelementy	
Cel wyodrębnienia	Pozwala użytkownikowi na podjęcie decyzji, czy odnaleziony dokument lub zasób jest dla niego interesujący. Może być uzupełnieniem tytułu, jeśli w zwartej formie trudno jest określić zawartość dokumentu. W przypadku braku lub nieprawidłowo określonej tematyki (zwłaszcza dla zasobów nietekstowych) ułatwia wyszukiwanie.
Wymagalność	– opis – opcjonalne
Powtarzalność	– opis – nie
Słowniki, sposoby zapisu	– opis – tekst
XML przykład	<pre> <opis> projekt dokumentu "Requirements for elaboration and implementation of information system of General department of Archives", przekazany przez Przewodniczącą Departamentu Generalnego Archiwów przy Radzie Ministrów Republiki Bułgarii </opis> </pre>

3.14. Osoba

Nazwa	Osoba
Definicja	Osoba fizyczna. Podelement elementu Podmiot .
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> – id – jednoznaczny identyfikator osoby, posiada atrybut typ – jeżeli typem id jest PESEL to odpowiednik cechy informacyjnej „Numer PESEL” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej – nazwisko – nazwisko osoby pseudonim lub przydomek – odpowiednik cechy informacyjnej „Nazwisko-człon” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej – imię – imiona osoby – odpowiednik cechy informacyjnej „Imię” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie

	<p>minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - adres – podelement opisujący fizyczny adres osoby - kontakt – określenie sposobu kontaktowania się z osobą (telefon, email, faks, ...), posiada atrybut typ
Cel wyodrębnienia	Pozwala opisać dane osoby fizycznej identyfikujące ją.
Dodatkowe objaśnienia	Nie występuje samodzielnie a tylko jako podelement elementu Podmiot
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - osoba: określona w elemencie Podmiot - osoba.id: opcjonalne - osoba.id.typ: wymagane - osoba.nazwisko: wymagane - osoba.imię: opcjonalne - osoba.adres: opcjonalne - osoba.kontakt: opcjonalne osoba.kontakt.typ: wymagane
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - osoba: nie - osoba.id: tak (ale każdy id musi mieć różny typ) - osoba.id.typ: nie - osoba.nazwisko: nie - osoba.imię: nie - osoba.adres: nie⁴ - osoba.kontakt: tak - osoba.kontakt.typ: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - osoba.id – zgodnie ze standardem określonym przez atrybut typ - osoba.id.typ – nazwa identyfikatora określonego w przepisach prawa jednoznacznie identyfikującego osobę np. <i>PESEL</i>, <i>NIP</i> , dla osób nieposiadających takiego identyfikatora określenie identyfikatora używanego w systemie - osoba.nazwisko – tekst, nazwiska wielocłonowe łączone znakiem – (minus), bez spacji - osoba.imię – tekst, poszczególne imiona oddzielone od siebie spacją - osoba.adres – zgodnie z definicją elementu Adres - osoba.kontakt – zgodnie ze standardem określonym przez atrybut typ - osoba.kontakt.typ – konieczne jest stworzenie słownika typów podstawowych, sugerowany słownik powinien zawierać co najmniej wartości: <i>telefon</i>, <i>faks</i>, <i>email</i>
XML przykład	<p>dla osoby fizycznej która podała PESEL, dane adresowe do korespondencji na ulicę Kwiatową 500/502 m.17 w Częstochowie oraz adres poczty elektronicznej „email@poczta.tld”:</p> <pre> <osoba> <id typ="PESEL">00023000950</id> <nazwisko>Kowalski</nazwisko> <imie>Jan</imie> <adres> <kod>42-202</kod> <miestowosc>Częstochowa</miestowosc> <ulica>Kwiatowa</ulica> <budynek>500/502</budynek> <lokal>17</lokal> </adres> </osoba> </pre>

4 sygnalizowana do rozpatrzenia opcja wprowadzenia powtarzalności elementu

	<pre> <kraj>PL</kraj> </adres> <kontakt typ="email">email@poczta.tld</kontakt> </osoba> </pre>
--	--

3.15. Podmiot

Nazwa	Podmiot
Definicja	Jednostka (osoba fizyczna, instytucja), która może być stroną w jakiejś czynności związanej z dokumentem (tworzenie, odbieranie, akceptacja, podpisywanie, łączenie w grupy). Nie występuje samodzielnie, a tylko jako podelement jednego z elementów: Odbiorca, Identyfikator, Lokalizacja, Twórca
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - osoba - instytucja
Cel wyodrębnienia	Pozwala w ujednolicony sposób opisywać osoby i/lub instytucje pełniące role w tworzeniu i obiegu dokumentów.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - podmiot: wymagalność zależy od elementu, w którym występuje - podmiot.osoba, podmiot.instytucja: dokładnie jedno z dwu musi wystąpić.
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - podmiot: powtarzalność zależy od elementu, w którym występuje - podmiot.osoba: nie - podmiot.instytucja: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - podmiot.osoba – zgodnie z definicją elementu Osoba - podmiot.instytucja – zgodnie z definicją elementu Instytucja
XML przykład	przykłady zob. elementy Osoba lub Instytucja

3.16. Pracownik

Nazwa	Pracownik
Definicja	Pracownik instytucji. Podelement elementu Instytucja .
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - id – identyfikator pracownika w danej instytucji - nazwisko – nazwisko osoby pseudonim lub przydomek – odpowiednik cechy informacyjnej „Nazwisko-człon” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - imię – imiona osoby – odpowiednik cechy informacyjnej „Imię” wymienionej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej - kontakt – określenie sposobu kontaktowania się z osobą (telefon, email, faks, ...), posiada atrybut typ - funkcja - podelement określający funkcję (stanowisko) osoby w instytucji
Cel wyodrębnienia	Pozwala opisać dane identyfikujące pracownika instytucji odpowiedzialnego za czynności przy tworzeniu i obiegu dokumentów.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - pracownik: opcjonalne - pracownik.id: opcjonalne

	<ul style="list-style-type: none"> - pracownik.nazwisko: wymagane - pracownik.imię: opcjonalne - pracownik.kontakt: opcjonalne - pracownik.kontakt.typ: wymagane - pracownik.funkcja: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - pracownik: nie - pracownik.id - nie - pracownik.nazwisko: nie - pracownik.imię: nie - pracownik.kontakt: tak - pracownik.kontakt.typ: nie - pracownik.funkcja: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - pracownik.id – zgodnie z przyjętą w instytucji zasadą tworzenia identyfikatorów - pracownik.nazwisko – tekst, nazwiska wieloczłonowe łączone znakiem – (minus), bez spacji - pracownik.imię – tekst, poszczególne imiona oddzielone od siebie spacją - pracownik.kontakt – zgodnie ze standardem określonym przez atrybut typ - pracownik.kontakt.typ – konieczne jest stworzenie słownika typów podstawowych, sugerowany słownik powinien zawierać co najmniej wartości: <i>telefon, faks, email</i> - pracownik.funkcja - tekst
XML przykład	<p>Dla pracownika Jana Kowalskiego pełniącego funkcję kierownika działu:</p> <pre> <pracownik> <id typ="PESEL">78023000950</id> <nazwisko>Kowalski</nazwisko> <imię>Jan</imię> <kontakt typ="email">email@przyklad.tld</kontakt> <funkcja>kierownik działu</funkcja> </pracownik> </pre>

3.17. Uprawnienia (Prawa)

Nazwa	Uprawnienia (Prawa)
Definicja	Wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania dokumentem.
Elementy pomocnicze/ podelementy	
Cel wyodrębnienia	Pozwala na określenie, kto ma prawo użytkować, kopiować, rozpowszechniać, publikować lub w jakikolwiek inny sposób korzystać z części lub z całości dokumentu.
Dodatkowe objaśnienia	
Wymagalność	- uprawnienia : opcjonalne
Powtarzalność	- uprawnienia : tak
Słowniki, sposoby zapisu	- uprawnienia – tekst

XML przykład	<pre><uprawnienia> © Unesco 2003 do polskiego tłumaczenia Naczelną Dyрекcja Archiwów Państwowych </uprawnienia> <uprawnienia> © Wydawnictwo ABCDE 1997-2006. Wszelkie prawa zastrzeżone </uprawnienia></pre>
---------------------	---

3.18. Relacja

Nazwa	Relacja
Definicja	Określenie bezpośredniego powiązania z innym dokumentem i rodzaju tego powiązania.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikator – element Identyfikator określający zasób lub dokument z którym dany zasób (dokument) pozostaje w relacji – typ – określenie charakteru relacji
Cel wyodrębnienia	Pozwala na odnalezienie kontekstu dokumentu czyli dokumentów, które są bezpośrednio powiązane z danym dokumentem. Na przykład kolejnych wersji tego samego dokumentu, dekretacji dokumentu, dokumentów cytowanych w dokumencie dokumentów składających się z innych dokumentów (załączników do dokumentów) itd.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> – relacja: opcjonalne – relacja.identyfikator: wymagane – relacja.typ: wymagane
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> – relacja: tak – relacja.identyfikator: nie – relacja.typ: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> – relacja.identyfikator – zgodnie z definicją elementu Identyfikator – relacja.typ – Standardowe typy relacji powinny być ujęte w słownik zawierający co najmniej następujące typy relacji: <ul style="list-style-type: none"> – <i>maFormat, jestFormatem</i> – określa, że dokument jest wierną kopią treści dokumentu zapisaną w innym formacie. – <i>maWersję, jestWersją</i> – określa, że jeden z dokumentów jest wcześniejszą wersją drugiego. Jeśli dokument A <i>maWersję</i> dokument B – to dokument A jest wcześniejszą wersją B. Dla typu <i>jestWersją</i> zachodzi pełna analogia tylko w drugim kierunku. – <i>maCzęść, jestCzęścią</i> – określa, że dany dokument składa się z wielu dokumentów (np. dokument z załącznikami). – <i>maOdniesienie, odnosiSięDo</i> – określa, że jeden z dokumentów ma odniesienie do drugiego – np. poprzez cytat, referencje. – <i>maŹródło</i> – do określenia dokumentu źródłowego danego dokumentu. – <i>wymaga, jestWymagany</i> – jeśli jeden dokument jest wymagany przez inny. – <i>jestDekretacją, maDekretację</i> – określa dekretację (przekazanie) dokumentu w ramach załatwiania sprawy
XML przykład	dla dokumentu który ma część w postaci dokumentu o identyfikatorze SystemID: P00112233.rtf: <pre><relacja> <identyfikator> <typ>SystemID</typ> <wartosc>P00112233.rtf</wartosc></pre>

	<pre> </identyfikator> <typ>maCzesc</typ> </relacja> dla dokumentu który jest dekretacją dokumentu o identyfikatorze P00112233.rtf <relacja> <identyfikator> <typ>SystemID</typ> <wartosc>P00112233.rtf</wartosc> </identyfikator> <typ>jestDekretacja</typ> </relacja> </pre>
--	---

3.19. Status

Nazwa	Status
Definicja	Określenie wersji dokumentów
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaj – określenie rodzaj statusu, np szkic, wersja, wersja finalna - wersja – numer wersji dotyczący danego rodzaju statusu - opis – opis wersji – np. dla kogo jest przeznaczona, jaki był cel stworzenia wersji
Cel wyodrębnienia	Umożliwia wyszukiwanie względem statusu dokumentu – na przykład tylko wersji finalnych
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - status: opcjonalne - status.rodzaj: wymagane - status.wersja: wymagane - status.opis: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - status: nie - status.rodzaj: nie - status.wersja: nie - status.opisu: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - status.rodzaj - Sugerowane jest stworzenie słownika używanych w danym podmiocie rodzajów statusów, np. <i>szkic</i>, <i>wersja</i>, <i>wersja finalna</i>. - status.wersja – tekst. - status.opis – tekst
XML przykład	<p>dla dokumentu będącego szkicem wstępnym któremu nadano numer 0.2 i opisano, że jest to wersja przeznaczona do dyskusji na konferencji uzgodnieniowej:</p> <pre> <status> <rodzaj>szkic</rodzaj> <wersja>0.2</wersja> <opis>do dyskusji na konferencji uzgodnieniowej</opis> </status> </pre>

3.20. Tematyka

Nazwa	Tematyka
Definicja	Kluczowe informacje dotyczące treści dokumentu.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - przedmiot – określenie tematyki treści dokumentu na bardzo dużym poziomie ogólności, nie będące nazwą własną (tj. nie nazwą geograficzną, osoby, obiektu, ulicy, instytucji itp.) - osoby – określenie osoby o której traktuje treść dokumentu - miejsce – określenie obszaru administracyjnego lub obiektów geograficznych

	<p>o których traktuje treść</p> <ul style="list-style-type: none"> - czas – określenie okresów czasu lub konkretnych dat, których dotyczy treść dokumentu; posiada dwa podelementy: od i do - odbiorcy – kategorię (grupa) osób lub instytucji, dla których dany dokument jest przeznaczony (do których kierowana jest treść) - inne – inne wskazówki dotyczące treści, posiada dwa podelementy: klucz i wartość
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - tematyka: opcjonalne - tematyka.przedmiot: opcjonalne - tematyka.osoby: opcjonalne - tematyka.miejsce: opcjonalne - tematyka.czas: opcjonalne - tematyka.czas.od: opcjonalne - tematyka.czas.do: opcjonalne - tematyka.obiorcy: opcjonalne - tematyka.inne: opcjonalne - tematyka.inne.klucz: wymagane - tematyka.inne.wartość: wymagane
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - tematyka.tematyka: nie - tematyka.przedmiot: tak - tematyka.osoby: tak - tematyka.miejsce: tak - tematyka.czas: tak - tematyka.czas.od: nie - tematyka.czas.do: nie - tematyka.obiorcy: tak - tematyka.inne: tak - tematyka.inne.klucz: nie - tematyka.inne.wartość: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - tematyka.przedmiot - Zalecane jest stworzenie i użytkowanie słownika referencyjnego dla haseł przedmiotowych. - tematyka.osoby – tekst - tematyka.miejsce – tekst (zalecane jest wykorzystanie gotowego słownika) - tematyka.czas.od – jak dla podelementu data.czas - tematyka.czas.do – jak dla podelementu data.czas - tematyka.obiorcy – zalecane jest stworzenie referencyjnego słownika kategorii odbiorców - tematyka.inne – oba podelementy tekstowe.
XML przykład	<p>dla zbioru dokumentów dotyczących przerwy w dostawie prądu w Warszawie przy ulicy Kwiatowej, która miała miejsce w dniach 10-12 października 2005:</p> <pre> <tematyka> <przedmiot>energetyka</przedmiot> <przedmiot>awarie</przedmiot> <miejsce>ulica Kwiatowa</miejsce> <miejsce>Warszawa</miejsce> <czas> <od>2005-10-10</od> <do>2005-10-12</do> </czas> <inne> <klucz>przedsiębiorstwa</klucz> <wartosc>Zakład Energetyki Warszawa-Żoliborz</wartosc> </inne> </pre>

	<pre> </tematyka> dla dokumentu dotyczącego protestu Zielonej Alternatywy przeciwko dalszemu funkcjonowaniu huty im. Sendzimira, która wg protestujących ma zły wpływ na środowisko naturalne i odstrasza turystów <tematyka> <przedmiot>turystyka</przedmiot> <przedmiot>ochrona środowiska</przedmiot> <miejsce>Nowa Huta</miejsce> <miejsce>Kraków</miejsce> <inne> <klucz>przedsiębiorstwa</klucz> <wartosc>Huta im. Sendzimira </wartosc> </inne> <inne> <klucz>partie polityczne</klucz> <wartosc>Zielona Alternatywa</wartosc> </inne> </tematyka> dla nagrania apelu prezydenta miasta Gniezna do jego mieszkańców, ogłoszonego na konferencji prasowej, dotyczącego zimowej opieki nad zwierzętami domowymi w sezonie 2010/2011 <tematyka> <przedmiot>zwierzęta domowe</przedmiot> <miejsce>Gniezno</miejsce> <czas> <od>2010-11</od> <do>2011-04</do> </czas> <odbiorcy>mieszkańcy Gniezna</odbiorcy> </tematyka> dla sprawozdania dotyczącego budowy sieci hipermarketów „Anna i Jan” w Polsce w latach 2008-2012 <tematyka> <przedmiot>handel</przedmiot> <miejsce>Polska</miejsce> <czas> <od>2008</od> <do>2012</do> </czas> <inne> <klucz>placówki handlowe</klucz> <wartosc>Anna i Jan</wartosc> </inne> </tematyka> </pre>
--	---

3.21. Twórca

Nazwa	Twórca
Definicja	Podmiot odpowiedzialny za treść dokumentu, z podaniem jego roli w procesie tworzenia lub akceptacji dokumentu.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - funkcja – podelement określający funkcję czyli rodzaj odpowiedzialności za treść dokumentu - podmiot – element definiujący twórcę
Cel wyodrębnienia	Pozwala na identyfikację twórcy.
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - twórca: wymagane jest podanie co najmniej jednego podmiotu odpowiedzialnego za wytworzenie dokumentu - twórca.funkcja: wymagane - twórca.podmiot: wymagane
Powtarzalność	- twórca : tak

	<ul style="list-style-type: none"> - twórca.podmiot: nie - twórca.funkcja: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - twórca.podmiot: zgodnie z definicją elementu Podmiot - twórca.funkcja: konieczne jest stworzenie referencyjnego słownika funkcji użytkowanych w podmiocie, słownik musi zawierać co najmniej następujące elementy: <i>stworzył, modyfikował, zatwierdził</i>
XML przykład	<p>dla twórcy dokumentu będącego osobą fizyczną - która podała PESEL, dane adresowe do korespondencji na ulicę Kwiatową 500/502 m.17 w Częstochowie oraz adres poczty elektronicznej email@poczta.tld:</p> <pre> <tworca> <funkcja>stworzył</funkcja> <podmiot> <osoba> <id typ="PESEL">00023000950</id> <nazwisko>Kowalski</nazwisko> <imie>Jan</imie> <adres> <kod>42-202</kod> <miescowosc>Częstochowa</miescowosc> <ulica>Kwiatowa</ulica> <budynek>500/502</budynek> <lokal>17</lokal> <kraj>PL</kraj> </adres> <kontakt typ="email">email@poczta.tld</kontakt> </osoba> </podmiot> </tworca> </pre> <p>dla dokumentu zatwierzonego przez dyrektora Departamentu Informatyzacji MSWiA, posiadającego dane adresowe: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa i podającego jako dane kontaktowe ogólny nr faksu do Departamentu Informatyzacji (0-22) 529-23-92:</p> <pre> <tworca> <funkcja>zatwierdził</funkcja> <podmiot> <instytucja> <id typ="NIP">5210526030</id> <nazwa>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</nazwa> <jednostka> <nazwa>Departament Informatyzacji</nazwa> <kontakt typ="faks">(0-22) 529-23-92</kontakt> <poziom>departament</poziom> <pracownik> <nazwisko>Słowikowski</nazwisko> <imie>Marek</imie> <funkcja>dyrektor</funkcja> </pracownik> </jednostka> </instytucja> </podmiot> </tworca> </pre>

3.22. Typ

Nazwa	Typ
Definicja	Określenie podstawowego typu dokumentu w oparciu o listę typów Dublin Core Metadata Initiative i jego ewentualne dookreślenie.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - kategoria – określenie podstawowego typu dokumentu na bardzo ogólnym poziomie (np. tekst, dźwięk, obraz, obraz ruchomy, kolekcja) - rodzaj – dookreślenie typy podstawowego dokumentu ze względu na funkcję jaką pełni (np. prezentacja, faktura, ustawa, notatka, rozporządzenie, pismo)

Cel wyodrębnienia	Pozwala na odnajdywanie dokumentów wg określonych typów (np. tylko dokumentów tekstowych, tylko fotografii, tylko nagrań dźwiękowych, tylko faktur).
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - typ: wymagane - typ.kategoria: wymagane - typ.rodzaj: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - typ: nie - typ.kategoria: nie - typ.rodzaj: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - typ.kategoria – zgodnie z listą kategorii DCMI: http://dublincore.org/documents/dcmi-type-vocabulary/ - typ.rodzaj - rekomendowane jest przygotowanie słownika typów właściwego dla praktyki kancelaryjnej podmiotu
XML przykład	<p>dla dokumentu tekstowego będącego sprawozdaniem:</p> <pre><typ> <kategoria>Text</kategoria> <rodzaj>sprawozdanie</rodzaj> </typ></pre> <p>dla dokumentu tekstowego będącego ustawą:</p> <pre><typ> <kategoria>Text</kategoria> <rodzaj>ustawa</rodzaj> </typ></pre> <p>dla fotografii:</p> <pre><typ> <kategoria>Image</kategoria> <rodzaj>fotografia</rodzaj> </typ></pre> <p>dla reportażu telewizyjnego:</p> <pre><typ> <kategoria>MovingImage</kategoria> <rodzaj>reportaż telewizyjny</rodzaj> </typ></pre>

3.23. Tytuł

Nazwa	Tytuł
Definicja	Nazwa nadana dokumentowi.
Elementy pomocnicze/ podelementy	<ul style="list-style-type: none"> - oryginalny – tytuł oryginalny, posiada atrybut język, określający kod języka, w którym został zapisany tytuł oryginalny - alternatywny – tytuł alternatywny (tłumaczenie, tytuł dodatkowy), posiada atrybut język określający kod języka, w którym został zapisany tytuł alternatywny
Wymagalność	<ul style="list-style-type: none"> - tytuł: wymagane - tytuł.oryginalny: wymagane - tytuł.oryginalny.język: opcjonalne - tytuł.alternatywny: opcjonalne - tytuł.alternatywny.język: opcjonalne
Powtarzalność	<ul style="list-style-type: none"> - tytuł: nie - tytuł.oryginalny: nie - tytuł.oryginalny.język: nie

	<ul style="list-style-type: none"> - tytuł.alternatywny: tak - tytuł.alternatywny.język: nie
Słowniki, sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - tytuł.oryginalny: tekst - tytuł.oryginalny.język: kod języka naturalnego zgodnie ze standardem ISO-639-2. - tytuł.alternatywny: opcjonalny - tytuł.alternatywny.język: kod języka naturalnego zgodnie ze standardem ISO-639-2
XML Przykład	<p>Dla ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:</p> <pre><tytuł> <oryginalny język="pol">Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne </oryginalny> </tytuł></pre> <p>dla zbioru materiałów z konferencji międzynarodowej dotyczącej przyszłości dziedzictwa cyfrowego:</p> <pre><tytuł> <oryginalny język="ita">Futuro Delle Memorie Digitali e Patrimonio Culturale</oryginalny> <alternatywny język="eng">The Future of Digital Memory and Cultural Heritage</alternatywny> </tytuł></pre> <p>tytuł nadany pismu obywatela zwracającego się o pomoc w znalezieniu dokumentów:</p> <pre><tytuł> <oryginalny język="pol">Prośba o wskazanie archiwów przechowujących akta miasta Krakowa</oryginalny> </tytuł></pre> <p>tytuł dokumentu w przypadku wykorzystania standardowego wzoru wniosku o odebranie prawa jazdy (wzoru o symbolu wopj-1-2007)</p> <pre><tytuł> <oryginalny język="pol">Wniosek o odebranie prawa jazdy</oryginalny> <alternatywny>wopj-1-2007</oryginalny> </tytuł></pre>

3.24. XSD - na podstawie Załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:ndap="http://www.mswia.gov.pl/standardy/ndap"
  xmlns:un.ece.unedocs.cl.iso3166="http://www.unece.org/etrades/unedocs/repository/codelists/xml/CountryCode.xsd"
  xmlns:iso639-2="http://lcweb.loc.gov/standards/iso639-2/"
  targetNamespace="http://www.mswia.gov.pl/standardy/ndap"
  elementFormDefault="qualified">

  <xsd:import namespace="http://www.unece.org/etrades/unedocs/repository/codelists/xml/CountryCode.xsd"
    schemaLocation="http://www.unece.org/etrades/unedocs/repository/codelists/xml/CountryCode.xsd"/>

  <xsd:import namespace="http://lcweb.loc.gov/standards/iso639-2/"
    schemaLocation="http://www.ddb.de/standards/xmetadiss/iso639-2.xsd"/>

  <xsd:element name="dokument">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element name="odbiorca" type="ndap:Odbiorca" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="data" type="ndap:Data" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="dostep" type="ndap:Dostep" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="format" type="ndap:Format" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="grupowanie" type="ndap:Grupowanie" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="identyfikator" type="ndap:Identyfikator" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="jezyk" type="ndap:Jezyk" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="lokalizacja" type="ndap:Lokalizacja" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="opis" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="prawa" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="kwalifikacja" type="ndap:Kwalifikacja" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="relacja" type="ndap:Relacja" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="status" type="ndap:Status" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="tematyka" type="ndap:Tematyka" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="tworca" type="ndap:Tworca" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
        <xsd:element name="typ" type="ndap:Typ" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
        <xsd:element name="tytul" type="ndap:Tytul" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
      </xsd:sequence>
    </xsd:complexType>
  </xsd:element>

  <xsd:complexType name="Adres">
    <xsd:sequence>
      <xsd:element name="kod" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="poczta" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="miejscowosc" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="ulica" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="budynek" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="lokal" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="skrytkapocztowa" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="uwagi" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
      <xsd:element name="kraj" type="un.ece.unedocs.cl.iso3166:CountryCoded" minOccurs="1" maxOccurs="1"
        default="PL"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:schema>
```

```
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Odbiorca">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="podmiot" type="ndap:Podmiot" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="rodzaj" minOccurs="1" maxOccurs="1">
      <xsd:simpleType>
        <xsd:restriction base="xsd:string">
          <xsd:enumeration value="glowny"/>
          <xsd:enumeration value="do wiadomosci"/>
        </xsd:restriction>
      </xsd:simpleType>
    </xsd:element>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Data">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="typ" type="ndap:TypDaty" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:choice>
      <xsd:element name="czas" type="ndap:Czas" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
      <xsd:group ref="ndap:PrzedzialCzasu"/>
    </xsd:choice>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:simpleType name="TypDaty">
  <xsd:restriction base="xsd:string">
    <xsd:enumeration value="dostepnyPo"/>
    <xsd:enumeration value="opublikowany"/>
    <xsd:enumeration value="stworzony"/>
    <xsd:enumeration value="uzyskany"/>
    <xsd:enumeration value="otrzymany"/>
    <xsd:enumeration value="wyslany"/>
    <xsd:enumeration value="zaakceptowany"/>
    <xsd:enumeration value="zatwierdzony"/>
    <xsd:enumeration value="zmodyfikowany"/>
    <xsd:enumeration value="daty skrajne"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>

<xsd:group name="PrzedzialCzasu">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="od" type="ndap:Czas" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="do" type="ndap:Czas" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:group>

<xsd:simpleType name="Czas">
  <xsd:union memberTypes="xsd:gYear xsd:gYearMonth xsd:date xsd:dateTime"/>
</xsd:simpleType>

<xsd:complexType name="Dostep">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="dostepnosc" minOccurs="1" maxOccurs="1">
      <xsd:simpleType>
```

```
<xsd:restriction base="xsd:string">
  <xsd:enumeration value="wszystko"/>
  <xsd:enumeration value="metadane"/>
  <xsd:enumeration value="nieodstepne"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="uwagi" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
<xsd:element name="data" minOccurs="0" maxOccurs="1">
  <xsd:complexType>
    <xsd:complexContent>
      <xsd:restriction base="ndap:Data">
        <xsd:sequence>
          <xsd:element name="typ" type="ndap:TypDaty" fixed="dostepnyPo" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
          <xsd:element name="czas" type="ndap:Czas" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
        </xsd:sequence>
      </xsd:restriction>
    </xsd:complexContent>
  </xsd:complexType>
</xsd:element>
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Format">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="typ" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="specyfikacja" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="wielkosc" type="ndap:Wielkosc" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Wielkosc">
  <xsd:simpleContent>
    <xsd:extension base="xsd:string">
      <xsd:attribute name="jednostka" use="required">
        <xsd:simpleType>
          <xsd:union memberTypes="xsd:string">
            <xsd:simpleType>
              <xsd:restriction base="xsd:string">
                <xsd:enumeration value="bajt"/>
              </xsd:restriction>
            </xsd:simpleType>
          </xsd:union>
        </xsd:simpleType>
      </xsd:attribute>
    </xsd:extension>
  </xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Grupowanie">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="typ" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="kod" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="opis" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
```

```
<xsd:complexType name="Identyfikator">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="typ" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="wartosc" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="podmiot" type="ndap:Podmiot" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Instytucja">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="id" type="ndap:Id" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="nazwa" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="adres" type="ndap:Adres" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="kontakt" type="ndap:Kontakt" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="jednostka" type="ndap:Jednostka" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Kontakt">
  <xsd:simpleContent>
    <xsd:extension base="xsd:string">
      <xsd:attribute name="typ" use="required">
        <xsd:simpleType>
          <xsd:union memberTypes="xsd:string">
            <xsd:simpleType>
              <xsd:restriction base="xsd:string">
                <xsd:enumeration value="telefon"/>
                <xsd:enumeration value="faks"/>
                <xsd:enumeration value="email"/>
              </xsd:restriction>
            </xsd:simpleType>
          </xsd:union>
        </xsd:simpleType>
      </xsd:attribute>
    </xsd:extension>
  </xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Id">
  <xsd:simpleContent>
    <xsd:extension base="xsd:string">
      <xsd:attribute name="typ" type="xsd:string" use="required"/>
    </xsd:extension>
  </xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Jednostka">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="nazwa" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="adres" type="ndap:Adres" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="kontakt" type="ndap:Kontakt" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="poziom" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="jednostka" type="ndap:Jednostka" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="pracownik" type="ndap:Pracownik" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
```

```
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Jezyk">
  <xsd:simpleContent>
    <xsd:extension base="xsd:string">
      <xsd:attribute name="kod" type="iso639-2:RegisteredCodeType" use="required"/>
    </xsd:extension>
  </xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Lokalizacja">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="typ" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="podmiot" type="ndap:Podmiot" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="adres" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Osoba">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="id" type="ndap:Id" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="nazwisko" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="imie" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="adres" type="ndap:Adres" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="kontakt" type="ndap:Kontakt" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Podmiot">
  <xsd:choice>
    <xsd:element name="osoba" type="ndap:Osoba"/>
    <xsd:element name="instytucja" type="ndap:Instytucja"/>
  </xsd:choice>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Pracownik">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="id" type="ndap:Id" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="nazwisko" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="imie" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="kontakt" type="ndap:Kontakt" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="funkcja" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Kwalifikacja">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="kategoria" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="data" type="xsd:date" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="podmiot" type="ndap:Podmiot" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Relacja">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="identyfikator" type="ndap:Identyfikator" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
```

```
<xsd:element name="typ" minOccurs="1" maxOccurs="1">
  <xsd:simpleType>
    <xsd:union memberTypes="xsd:string">
      <xsd:simpleType>
        <xsd:restriction base="xsd:string">
          <xsd:enumeration value="maFormat"/>
          <xsd:enumeration value="jestFormatem"/>
          <xsd:enumeration value="maWersje"/>
          <xsd:enumeration value="jestWersja"/>
          <xsd:enumeration value="maCzesc"/>
          <xsd:enumeration value="jestCzescia"/>
          <xsd:enumeration value="maOdniesienie"/>
          <xsd:enumeration value="odnosiSieDo"/>
          <xsd:enumeration value="maZrodlo"/>
          <xsd:enumeration value="wymaga"/>
          <xsd:enumeration value="jestWymagany"/>
          <xsd:enumeration value="maDekretacje"/>
          <xsd:enumeration value="jestDekretacja"/>
        </xsd:restriction>
      </xsd:simpleType>
    </xsd:union>
  </xsd:simpleType>
</xsd:element>
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Status">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="rodzaj" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="wersja" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="opis" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Tematyka">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="przedmiot" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="osoby" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="miejsce" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="czas" type="ndap:PrzedzialCzasuTematyki" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="odbiorcy" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="inne" type="ndap:Inne" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Inne">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="klucz" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="wartosc" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="PrzedzialCzasuTematyki">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="od" type="ndap:Czas" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="do" type="ndap:Czas" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
```

```
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Tworca">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="funkcja" minOccurs="1" maxOccurs="1">
      <xsd:simpleType>
        <xsd:union memberTypes="xsd:string">
          <xsd:simpleType>
            <xsd:restriction base="xsd:string">
              <xsd:enumeration value="stworzil"/>
              <xsd:enumeration value="modyfikowal"/>
              <xsd:enumeration value="zatwierdzil"/>
            </xsd:restriction>
          </xsd:simpleType>
        </xsd:union>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="podmiot" type="ndap:Podmiot" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Typ">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="kategoria" minOccurs="1" maxOccurs="1">
      <xsd:simpleType>
        <xsd:restriction base="xsd:string">
          <xsd:enumeration value="Collection"/>
          <xsd:enumeration value="Dataset"/>
          <xsd:enumeration value="Event"/>
          <xsd:enumeration value="Image"/>
          <xsd:enumeration value="InteractiveResource"/>
          <xsd:enumeration value="MovingImage"/>
          <xsd:enumeration value="PhysicalObject"/>
          <xsd:enumeration value="Service"/>
          <xsd:enumeration value="Software"/>
          <xsd:enumeration value="Sound"/>
          <xsd:enumeration value="StillImage"/>
          <xsd:enumeration value="Text"/>
        </xsd:restriction>
      </xsd:simpleType>
    </xsd:element>
    <xsd:element name="rodzaj" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="Tytul">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="oryginalny" type="ndap:TytulElement" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
    <xsd:element name="alternatywny" type="ndap:TytulElement" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>

<xsd:complexType name="TytulElement">
  <xsd:simpleContent>
    <xsd:extension base="xsd:string">
```

```
<xsd:attribute name="jezyk" type="iso639-2:RegisteredCodeType" use="optional"/>  
</xsd:extension>  
</xsd:simpleContent>  
</xsd:complexType>  
  
</xsd:schema>
```